

ZARZĄDZENIE NR 69/25
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Nasielsk w 2025 roku w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465, 1572, 1907, 1940), art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, 1761, 1940) oraz Uchwały Nr VI/60/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025” zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Nasielsk w 2025 roku w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk.

2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

Radosław Kasiak

Załącznik do zarządzenia Nr 69/25

Burmistrza Nasielska

z dnia 16 kwietnia 2025 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491, 1761, 1940) oraz Uchwały Nr VI/60/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”,

Burmistrz Nasielska ogłasza

otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych Gminy Nasielsk w 2025 roku w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk oraz zaprasza do składania ofert.

Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie ofert i zlecenie organizacjom pozarządowym lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ww. ustawy realizację zadań publicznych Gminy Nasielsk w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk, które mają na celu upowszechnienie zdrowego stylu życia, rozwijanie umiejętności sportowych seniorów w Gminie Nasielsk, podnoszenie stanu zdrowia, wyrównywanie szans życiowych osób niepełnosprawnych, zagospodarowanie wolnego czasu, propagowanie zdrowego stylu życia.

I. Rodzaje zadań

Przedmiotem konkursu jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu w Gminie Nasielsk poprzez organizację zajęć i zawodów w ramach kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk poprzez: prowadzenie zajęć treningowych, organizowanie zajęć szkoleniowych, zawodów oraz udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego, reprezentowanie Gminy w zawodach na szczeblu lokalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa musi zapewnić profesjonalną kadrę trenerską ze stosownymi uprawnieniami. Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestników zadania i publiczności.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa zobowiązana jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z tematyką zadania publicznego, w zakresie określonym w art. 6 ust. 1, 2, i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). W indywidualnych przypadkach jeżeli organizacja pozarządowa nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 ust. 1, 2 i 3 ustawy, podmiot jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację zadań w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk w roku 2025 są przeznaczone środki w kwocie **45 000,00 zł** (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie powinno być wykonane w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny, terminowy, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie oraz obowiązującymi standardami i przepisami.
3. Szczegółowe terminy i warunki realizacji zadania będą każdorazowo określone w umowie.
4. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, jak dla zaległości podatkowych na rzecz Gminy Nasielsk.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację ww. zadań określają:
 - 1) ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2024 r., poz. 1491, 1761, 1940),
 - 2) ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.),
2. Uchwała Nr VI/60/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie: przyjęcia „Programu współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2025”.
3. **Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 85% całkowitych kosztów zadania.**
4. **Udział wkładu własnego finansowego oferenta w stosunku do kosztów całkowitych zadania wynosi nie mniej niż 15%.**
5. **Koszty administracyjne nie mogą przekroczyć:**
 - 1) **20% całkowitej kwoty zadania dla projektów poniżej 10 000 zł,**
 - 2) **10% całkowitej kwoty zadania dla projektów powyżej 10 000 zł.**
6. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty bezpośrednio związane z realizacją zadania.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
8. Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji w wysokości wnioskowanej w źródłach finansowania kosztów realizacji zadania.
9. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.
10. Wsparcie zadań nastąpi poprzez udzielenie dotacji z przeznaczeniem na:
 - 1) koszty merytoryczne (bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego):
 - a) transport uczestników zadania (w przypadku wyjazdu na zawody sportowe),
 - b) wynagrodzenie osób szkolących (trenerów, instruktorów sportu, w przypadku realizacji szkolenia sportowego);
 - 2) koszty obsługi zadania (związane z obsługą i administracją realizowanego zadania – działania o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługa finansowa projektu):
 - a) księgowość (związana wyłącznie z realizowanym zadaniem),
 - b) obsługę techniczną, sędziowską i medyczną zadania (w przypadku organizacji imprez, zawodów sportowych w Gminie Nasielsk);
 - 3) **inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:**
 - a) **zakup materiałów oraz usług niezbędnych do realizacji zadania (np. ubezpieczenie, licencje, wpisowe do zawodów, opłaty związkowe) do:**
 - **15% całkowitych kosztów zadania w projektach powyżej 10 000 zł,**

- 20% całkowitych kosztów zadania w projektach poniżej 10 000 zł.

b) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji zadania do 20% całkowitych kosztów zadania,

c) zakup nagród rzeczowych dla uczestników zadania (tj. medale, puchary i statuetki, o wartości do 1000,00 zł brutto, w przypadku organizacji imprez sportowych w Gminie Nasielsk).

11. Dotacje na realizację zadania nie mogą być wykorzystane na:

- 1) koszty stałe podmiotów, w tym utrzymanie biura (np. rachunki telefoniczne, itp.),
- 2) podatki, cła, opłaty skarbowe, opłaty bankowe,
- 3) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o przyznanie dotacji,
- 4) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułów otrzymania kredytów,
- 5) nabycia lub dzierżawy gruntów,
- 6) zadania inwestycyjne oraz prace remontowe i budowlane,
- 7) zakup środków trwałych,
- 8) działalność gospodarczą i polityczną,
- 9) odsetki karne i kary.

12. Dopuszcza się dokonywane przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów tj. dopuszcza się wzrost danej pozycji kosztorysowej w trakcie realizacji zadania o maksymalnie 20% wartości tej pozycji wykazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna. Mając na względzie powyższe dopuszcza się zmniejszenie w trakcie realizacji zadania wartości danej pozycji kosztorysowej (bez limitu) wykazanej w zestawieniu kosztów przy czym kwota dotacji pozostaje niezmienna i zachowano deklarowaną wysokość środków wymienionych w umowie.

V. Miejsce, termin i warunki składania ofert, wymagane dokumenty

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 08.05.2025 roku o godz. 16:00.**

2. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nasielsku ul. Elektronowa 3 (parter) w godzinach poniedziałek 8:00–17:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-15:00, bądź za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk; na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz dopisek: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH GMINY NASIELSK W 2025 ROKU W RAMACH WSPIERANIA I UPOWSZECZNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU Z ZAKRESU PIŁKI NOŻNEJ SENIORÓW W GMINIE NASIELSK”.

3. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.

4. Oferty nie złożone w terminie wskazanym w ust. 1 lub takie, które wpłyną pocztą lub pocztą kurierską po terminie wskazanym w ust. 1, nie będą objęte procedurą konkursową (nie będą rozpatrywane).

5. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.

6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nasielsku pok. nr 107 (I piętro) lub pobrać ze strony Urzędu Miejskiego w Nasielsku www.nasielsk.pl zakładka: DLA MIESZKAŃCA - NGO - DRUKI DO POBRANIA.

7. Oferta powinna zawierać w szczególności informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, tj:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,

- 3) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
- 4) informację o wcześniejszej działalności składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne,
- 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł,
- 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.

8. W ramach niniejszego konkursu ofert każdy pomiot może złożyć tylko 1 ofertę.

9. Oferent zobowiązany jest do załączenia kopii statutu, aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji bądź informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego do oferty

10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.

11. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Żaneta Łukaszewicz-Karaś – główny specjalista w Referacie Promocji Gminy, Wydział Organizacji i Promocji, tel. (23) 69-33-123.

VI. Terminy, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Oceny formalnej i merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana zarządzeniem Burmistrza Nasielska.

3. Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty nie spełniające formalnych kryteriów oceny, tj. oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) w których wszystkie niezbędne pola oferty nie są właściwie wypełnione,
- 3) nie wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty,
- 4) opracowane w języku innym niż polski,
- 5) nie złożone w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,
- 6) złożone na niewłaściwym formularzu (wzorce) oferty,
- 7) w których dokonano jakichkolwiek zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- 8) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione do tego osoby,
- 9) które merytorycznie nie dotyczą zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 10) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 11) zawierające niewłaściwy udział procentowy wkładu własnego finansowego,
- 12) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dotacji określoną w ogłoszeniu o konkursie,
- 13) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

4. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	20
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa).	25

Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)	10
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne.	25
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	20
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	100

5. Podczas oceny merytorycznej będą brane pod uwagę również zasoby oferenta przedstawione w ofercie.

6. Przeprowadzenie oceny złożonych ofert oraz przedłożenie Burmistrzowi Nasielska propozycji wyboru ofert do udzielenia dotacji nastąpi w ciągu siedmiu dni roboczych po upływie terminu składania ofert.

7. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Nasielska w formie zarządzenia.

8. Od zarządzenia Burmistrza Nasielska w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

9. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.

10. Oferenci, których oferty nie zostały wybrane do realizacji zostaną powiadomieni o wynikach konkursu w odrębnej korespondencji.

11. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.

12. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach wartość dotacji przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości dotacji, stosownie do posiadanych środków. W przypadku konieczności zmniejszenia kwoty dotacji w stosunku do wnioskowanej przez oferenta, nie będzie on związany złożoną ofertą. W takim przypadku może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.

13. Po ogłoszeniu wyników konkursu oferent ma 14 dni na dostarczenie aktualizacji oferty. Niezłożenie aktualizacji jest równoznaczne z rezygnacją z dotacji.

14. Warunkiem zlecenia przez Gminę wybranym oferentom realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Burmistrz Nasielska zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

15. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do:

- 1) przedstawienia zaktualizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu do oferty celem przedłożenia do akceptacji dotującego,
- 2) wyodrębnienia ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
- 3) sporządzania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie i dostarczenia do Biura Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Nasielsku wraz z potwierdzeniem wydatkowania wkładu własnego oraz środków otrzymanych z dotacji. Wzór sprawozdania został określony w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
- 4) oryginały faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych lub księgowych, potwierdzające prawidłowe wydatkowanie kwoty dotacji, powinny zawierać opis o następującej treści: „**Kwota w wysokości została pokryta z dotacji udzielonej przez Gminę Nasielsk, na podstawie umowy Nr z dnia.....**”.

16. Zastrzega się możliwość unieważnienia konkursu bez podania przyczyny.

VII. Zrealizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i wielkość dotacji na ich realizację w roku 2024:

Gmina Nasielsk w 2024 r. nie realizowała zadań w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu z zakresu piłki nożnej seniorów w Gminie Nasielsk.

VIII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. w polu „Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Burmistrz Nasielska”,
2. należy zwrócić uwagę na przypisy znajdujące się w formularzu oferty,
3. w ofercie nie wolno zmieniać kolejności kolumn i wierszy lub ich usuwać,
4. **nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie; w przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, należy wpisać „NIE DOTYCZY” lub wartość „0” w przypadku tabel dotyczących kosztów realizacji zadania,**
5. **wypełnienie części III pkt 6 ”Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego” jest obowiązkowe,**
6. **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego należy zawrzeć w części VI. „Inne informacje”.**

IX. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych

(w związku z ogłoszeniem konkursu ofert na realizację zadań publicznych)

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w ofercie realizacji zadania publicznego jest Burmistrz Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych, w tym przyjęcie i ocena ofert oraz zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.
- 4) Podstawą przetwarzania danych osobowych jest niezbędność do zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) oraz do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego zostały udostępnione przez podmiot składający ofertę i obejmują imię i nazwisko, stanowisko lub funkcję oraz dane kontaktowe osoby upoważnionej do reprezentowania tego podmiotu.
- 6) W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu wskazanym w pkt 3, mogą one być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, kancelariom prawnym, bankom oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 7) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu jakim jest przeprowadzenie konkursu ofert na realizację zadań publicznych a następnie przez okres 5 lat od 1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej. W przypadku zawarcia umowy na realizację zadania publicznego, dane te będą przetwarzane przez okres niezbędny do wykonania umowy a następnie przez okres 10 lat od

1 stycznia następnego roku po ostatecznym załatwieniu sprawy, po czym zostaną poddane ekspertyzie archiwalnej.

- 8) Osobie, której dane są przetwarzane, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania i uzupełnienia oraz prawo żądania ich usunięcia.
- 9) W przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO, osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkiem ustawowym, jednak jest niezbędne do przyjęcia i oceny oferty realizacji zadania publicznego oraz do zawarcia i wykonania umowy o realizację zadania publicznego. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i ocenę oferty i może uniemożliwić zawarcie umowy o realizację zadania publicznego.
- 11) Dane osobowe zawarte w ofercie realizacji zadania publicznego nie będą wykorzystane do profilowania, ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

Burmistrz Nasielska

Radosław Kasiak