

..... , dnia .....  
(miejsowość)

.....  
(pieczęć pracodawcy)

**Burmistrz Nasielska**  
**ul. Elektronowa 3**  
**05-190 Nasielsk**

**W N I O S E K**  
**o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych**

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r. poz. 737 ze zm. ) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

1. ....  
( imię i nazwisko pracownika młodocianego )

.....  
( adres zamieszkania )

z tytułu ukończenia  *nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy\**

trwającej ..... miesięcy od ..... do .....

.....  
( nazwa zawodu )

oraz zdania w dniu ..... egzaminu przed .....

2. Dofinansowanie proszę przekazać na rachunek bankowy: .....  
( nazwa banku )

**Załączniki:**

- Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (kopia).
- Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianych w imieniu pracodawcy (kopia),
- umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (kopia),
- Świadectwo pracy młodocianego pracownika (kopia)

- dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu z przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika (kopia),
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, przy czym „*dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat*” albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii,
- inne:.....  
.....

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

\* niewłaściwe skreślić

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy)

## Załącznik

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej również jako „**RODO**”), informujemy Panią/Pana o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o prawach z zakresu ochrony danych osobowych przysługujących Pani/Panu na gruncie RODO.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Gminę Nasielsk, adres: ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk jest Gmina Nasielsku (dalej również jako „**ADO**”).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: [iod@nasielsk.pl](mailto:iod@nasielsk.pl).
3. ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na ADO;
  - b) realizacji zawartych przez ADO umów;
  - c) na podstawie udzielonej przez Panią/Pana zgody – w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym są przetwarzane, a po jego zrealizowaniu przez czas określony przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub okres wygaśnięcia roszczeń związanych z realizacją celu przetwarzania danych osobowych.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, jeśli przepisy RODO na to wskazują, przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych;
  - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych;
  - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki;
  - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa, w pozostałym zakresie przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody.
11. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.