

..... Nasielsk, dnia

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....

(miejsce zamieszkania lub miejsce ostatniego zamieszkania na terenie RP)

.....

(imię i nazwisko pełnomocnika wnioskodawcy)

.....

(numer dowodu osobistego lub paszportu)

.....

(numer telefonu)

**Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego
w Nasielsku**

WNIOSEK

o sprostowanie/uzupełnienie* aktu stanu cywilnego

(F-USC/07)

Proszę o sprostowanie/uzupełnienie w księgach stanu cywilnego aktu
Sporządzonego w USC Nasielsk w roku pod nr
na nazwisko i imię (imiona)
data i miejsce

(urodzenia, małżeństwa, zgonu)

Proszę o sprostowanie/uzupełnienie* treści aktu w ten sposób, że:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Jako podstawę sprostowania/uzupełnienia* aktu załączam:

1. Odpis zupełny aktu
2.
3.

Wnioskodawca*: osoba, której akt dotyczy, jej ojciec, matka, brat, siostra, mąż, żona, syn, córka, dziadek, babcia, wnuk, pełnomocnik oraz osoba, która wykaże interes prawny.

Uczestnicy postępowania:

.....
.....
.....

Sposób odbioru dokumentów:

- w siedzibie USC Nasielsk,
- proszę o przesłanie na adres
- w polskiej placówce dyplomatycznej /miasto i kraj/

(Zgodnie z art. 40 § 4 Kodeksu postępowania administracyjnego, strona zamieszkała za granicą, jeżeli nie ustanowiła zamieszkałego w kraju pełnomocnika do prowadzenia sprawy, jest obowiązana wskazać w kraju pełnomocnika do doręczeń.)

.....

(podpis wnioskodawcy)

*właściwe podkreślić

Opłata skarbową: 39 zł – za decyzję o sprostowaniu/uzupełnieniu aktu stanu cywilnego - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (j.t. Dz.U. z 2012 r. poz. 1282);

Opłatę należy wnieść na konto **Urzędu Miejskiego w Nasielsku nr 18822600080000174620000002**

Do wniosku należy dołączyć oryginał dowodu wpłaty.

