

..... , dnia
(miejsowość)

.....
(pieczęć pracodawcy)

Pan Burmistrz

.....
.....

W N I O S E K
o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych

Na podstawie art. 122 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) składam wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika:

1.
(imię i nazwisko pracownika młodocianego)

.....
(adres zamieszkania)

z tytułu ukończenia **nauki zawodu / przyuczenia do wykonywania określonej pracy***

trwającej miesięcy od do

.....
(nazwa zawodu)

oraz przystąpienia/zdania w dniu egzaminu przed

.....
.....

2. Dofinansowanie proszę przekazać na rachunek bankowy:
(nazwa banku)

.....
(nr rachunku)

Załączniki (właściwe zaznaczyć):

- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Zaświadczenia/Oświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, przy czym „dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat” albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- Oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii.

- Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (kopia).
- Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianych w imieniu pracodawcy (kopia).
- Oświadczenie o byciu rzemieślnikiem.
- Umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (kopia).
- Świadectwo pracy młodocianego pracownika (kopia) lub zaświadczenie potwierdzające okres zatrudnienia.
- Dokumenty potwierdzające przystąpienie do egzaminu/zdanie egzaminu z przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika (kopia).

Ponadto w przypadku gdy młodociany pracownik ukończył naukę zawodu u pracodawcy, przystąpił do egzaminu i go nie zdał:

- kopię świadectwa ukończenia branżowej szkoły I stopnia - w przypadku młodocianego pracownika, który przystąpił do egzaminu zawodowego albo egzaminu czeladniczego, albo został zwolniony z egzaminu zawodowego na podstawie art. 44zzzgb ustawy o systemie oświaty, albo
- kopię zaświadczenia o przystąpieniu do egzaminu czeladniczego wydanego przez izbę rzemieślniczą - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie wydane przez dyrektora branżowej szkoły I stopnia o przystąpieniu do egzaminu zawodowego - w przypadku młodocianego pracownika, który nie ukończył branżowej szkoły I stopnia i przystąpił do tego egzaminu, albo
- zaświadczenie o przystąpieniu do egzaminu zawodowego wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną - w przypadku młodocianego pracownika niebędącego uczniem branżowej szkoły I stopnia.

Inne:

.....

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....

(pieczęć i podpis pracodawcy)

*właściwe zaznaczyć

Załącznik

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych (w związku z wnioskiem o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych)

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nasielska, 05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3, tel.: +48 23 693 30 00, adres email: um@nasielsk.pl.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej, pisząc na adres email: iod@nasielsk.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest przyjęcie i rozpatrzenie złożonego przez Panią/Pana wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych, a w przypadku jego pozytywnego rozpatrzenia także wypłata tego dofinansowania.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze w związku ze złożeniem przez Panią/Pana wniosku, o którym mowa w pkt 3 na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (art. 6 ust. lit. c RODO).
- 5) W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu, o którym mowa w pkt 3, dane te mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
 - b) podmiotom, które na podstawie umów zawartych z Administratorem przetwarzają na jego zlecenie dane osobowe (tzw. procesorzy danych) lub świadczą na jego rzecz usługi, tj. m.in.: podmiotom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie, bankom, kancelariom prawnym oraz podmiotom dostarczającym usługi i rozwiązania w zakresie IT.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przechowywane przez okres 10 lat od dnia 1 stycznia roku następnego po ostatecznym załatwieniu sprawy.
- 7) Po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich sprostowania, prawo żądania ich usunięcia albo ograniczenia ich przetwarzania.
- 8) W przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2.
- 9) Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia złożonego przez Panią/Pana wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych. Ich niepodanie uniemożliwi przyjęcie i rozpatrzenie tego wniosku.
- 10) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.