



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU

05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (23) 69-33-122, fax (23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
Strona www Urzędu: www.nasielsk.pl
BIP Urzędu: www.umnasielsk.bip.org.pl

F/009

Wydanie 2
z dnia
26.04.2019 r.

KARTA INFORMACYJNA

STWIERDZENIE I ZWROT NADPŁATY W PODATKACH I OPŁATACH

I.	Wymagane wnioski: Wypełniony formularz – Wniosek o stwierdzenie i zwrot nadpłaty podatku/opłaty
II.	Wymagane załączniki: Jeżeli z przepisów prawa podatkowego wynika obowiązek złożenia zeznania (deklaracji), to podatnik, płatnik lub inkasent równocześnie z wnioskiem o stwierdzenie nadpłaty jest obowiązany złożyć skorygowane zeznanie (deklarację).
III.	Dokumenty do wglądu: brak
IV.	Opłaty: Nie dotyczy
V.	Termin załatwienia sprawy: Sprawa załatwiana jest w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w terminie dwóch miesięcy. Zwrot nadpłaty następuje w terminie: - 30 dni od dnia wydania decyzji stwierdzającej nadpłatę lub określającej wysokość nadpłaty, - 3 miesiące (w przypadku powstania nadpłaty w wyniku złożenia korekty deklaracji).
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, Biuro Obsługi Klienta (parter), Wydział Podatków i Opłat - pokój nr 14(parter), tel.(23)69-33-076 w zakresie podatków, pokój nr 11 (parter), tel. (23)69-33-103 w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Podatków i Opłat
VIII.	Tryb odwoławczy: W przypadku wydania decyzji -Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Nasielska w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
IX.	Opłaty za odwołanie: Nie dotyczy.
X.	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2018, poz.800)
XI.	Uwagi: brak