



URZĄD MIEJSKI W NASIELSKU

05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Tel. (23) 69-33-122, fax (23) 69-12-470
e-mail: um@nasielsk.pl
Strona www Urzędu: www.nasielsk.pl
BIP Urzędu: www.umnasielsk.bip.org.pl

F/001

Wydanie 1
z dnia
18.09.2024 r.

KARTA INFORMACYJNA

DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA PRACOWNIKÓW MŁODOCIANYCH

I.	Wymagane wnioski: 1. Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia pracowników młodocianych
II.	Wymagane załączniki: <ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych pracowników przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy, określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (kopia).2. Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej przygotowanie zawodowe młodocianych w imieniu pracodawcy (kopia),3. umowa o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego (kopia),4. Świadcstwo pracy młodocianego pracownika (kopia)5. dokumenty potwierdzające zdanie egzaminu z przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika (kopia),6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,7. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie w okresie 3 lat, przy czym „<i>dla każdego przypadku przyznania nowej pomocy de minimis należy uwzględnić całkowitą kwotę pomocy de minimis przyznaną w ciągu minionych trzech lat</i>” albo oświadczenie o wielkości de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.8. Oświadczenie o nienaruszeniu ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, Załączone kopie dokumentów należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.
III.	Dokumenty do wglądu: W przypadku spółek: umowa spółki, dokument potwierdzający uprawnienia do reprezentowania spółki w sprawie dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych.
IV.	Oplaty: Nie dotyczy
V.	Termin załatwienia sprawy: Decyzja wydawana jest w terminie jednego miesiąca od daty złożenia wymaganych dokumentów, a w przypadku konieczności przeprowadzenia dodatkowego postępowania wyjaśniającego w terminie dwóch miesięcy.
VI.	Miejsce załatwienia sprawy: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, pokój nr 216 (II piętro), tel. (23) 69-33-026,
VII.	Komórka odpowiedzialna: Wydział Budżetu i Finansów

VIII.	Tryb odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Warszawie za pośrednictwem Burmistrza Nasielska w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji.
IX.	Oplaty za odwołanie: Nie dotyczy.
X.	Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.)
XI.	Uwagi: Dofinansowanie jest przyznawane na wniosek pracodawcy, który zostanie złożony w terminie 3 miesięcy od dnia zdania przez młodocianego pracownika egzaminu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy Prawo Oświatowe. Złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa podlega opłacie skarbowej wynoszącej 17 zł.