

STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NASIELSKU

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku (zwany dalej Zakładem) jest utworzony przez Radę Miejską w Nasielsku, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

§ 2.

Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. z 2007 r. Nr 14, poz. 89, ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),
- 4) uchwały Rady Miejskiej w Nasielsku Nr XVII/138/2000 w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nasielsku przy ul. Sportowej 2,
- 5) wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego,
- 6) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 7) niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 3.

Siedzibą Zakładu jest budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Nasielsku przy ul. Sportowej 2.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Cele, obszar, zadania, rodzaje i zakres świadczeń zdrowotnych

§ 4.

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia ludności zamieszkałej na stałe lub czasowo w obszarze Zakładu.

§ 5.

Obszarem działania Zakładu jest Rzeczypospolita Polska a w szczególności teren administracyjny Miasta i Gminy Nasielsk.

§ 6.

1. Podstawowymi zadaniami Zakładu jest:

- 1) badanie i porady lekarskie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w gabinecie lekarza, a w uzasadnionych przypadkach w domu chorego,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad zdrowym dzieckiem,
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 6) zapobieganie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
- 7) kierowanie pacjentów na konsultacje specjalistyczne oraz leczenie szpitalne i uzdrowiskowe,
- 8) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie, nocna wyjazdowa pomoc lekarska itp.),
- 9) prowadzenie czynnego poradnictwa i szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 10) promocja zdrowia,
- 11) opieka nad populacją młodzieży szkolnej (o ile zostanie podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia z zakresu medycyny szkolnej),
- 12) świadczenie usług z zakresu poradni specjalistycznych,
- 13) świadczenie usług medycznych z zakresu wyjazdowej dziennej i nocnej pomocy lekarskiej i pielęgniarskiej oraz ratownictwa medycznego.

2. Do Zakładu mogą należeć czasowo (stałe) czynności inne niż wymienione wyżej, wynikające z bieżącej potrzeb zdrowotnych lub medyczno – społecznych, a zlecone do

wykonania poprzez organy administracji samorządowej po uprzednim zabezpieczeniu środków na wykonanie tych zadań.

3. Zakład realizuje inne zadania, w tym w szczególności w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, państwowego ratownictwa medycznego oraz ochrony informacji niejawnych określonych w ustawach i wytycznych właściwych organów.

§ 7.

1. Zadania wymienione w § 6 wykonywane są przez personel medyczny Zakładu posiadający kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach.
2. Zakład udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności z tereny miasta i gminy Nasielsk, osobom z innych gmin zadeklarowanym do Zakładu w ramach posiadanego ubezpieczenia, każdemu w przypadku zagrożenia życia i zdrowia oraz także innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.
3. Zakład udziela płatnych świadczeń zdrowotnych każdemu wyrażającemu wolę korzystania z takich świadczeń.
4. Organizację i porządek udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin porządkowy Zakładu ustalony przez Dyrektora Zakładu, a zatwierdzony przez Radę Społeczną.
5. Zakład ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 8.

1. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:
 - 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Przychodnia Miejska w Nasielsku, ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, z funkcjonującymi w niej komórkami organizacyjnymi:
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) gabinet medycyny szkolnej,
 - c) gabinet zabiegowy pielęgniarstwa,
 - d) punkt szczepień,
 - e) pracownia diagnostyki laboratoryjnej (laboratorium),
 - f) zespół podstawowy ratownictwa medycznego (wyjazdowy wypadkowy W),
 - g) zespół specjalistyczny ratownictwa medycznego (wyjazdowy reanimacyjny R),
 - h) zespół wyjazdowy ogólny,

- i) ambulatorium ogólne,
- j) poradnia ginekologiczno – położnicza,
- k) poradnia neurologiczna,
- l) poradnia medycyny pracy,
- ł) gabinet pielęgniarki środowiskowej,
- m) gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej,
- n) zespół transportu sanitarnego,
- o) zespół długoterminowej opieki domowej,
- p) pielęgniarska opieka długoterminowa,
- q) poradnia otolaryngologiczna.

2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Ośrodek Zdrowia w Starych Pieścirogach, ul. Sikorskiego 1, 05-191 Nasielsk, z funkcjonującymi w nim komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnia lekarza POZ,
- b) gabinet medycyny szkolnej,
- c) gabinet zabiegowy pielęgniarski,
- d) punkt szczepień.

3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Punkt Lekarski w Cieksynie, ul. Sportowa 5, 05-192 Cieksyn z następującymi komórkami organizacyjnymi:

- a) poradnia lekarza POZ,
- b) gabinet medycyny szkolnej,
- c) gabinet zabiegowy pielęgniarski,
- d) punkt szczepień.

4) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Poradnia Terapii Uzależnień, ul. Warszawska 52, 05 – 190 Nasielsk, z następującymi gabinetami:

- a) sala terapii indywidualnej,
- b) sala terapii grupowej.

Poradnia działa w oparciu o plan finansowy Zakładu, a podstawą jej funkcjonowania jest jej wewnętrzny regulamin.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną i zakres działania jednostek (w tym komórek) organizacyjnych Zakładu określa regulamin organizacyjny oraz porządkowy Zakładu.

3. Szczegółowy wykaz komórek organizacyjnych oraz jego zmiany określa Dyrektor Zakładu zarządzeniem.

IV. ORGANY ZAKŁADU I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 9.

1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu, który kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, przy pomocy Z - cy Dyrektora ds. Medycznych.
2. Poradnią Terapii Uzależnień kieruje Kierownik podporządkowany bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
3. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład i organem doradczym Dyrektora Zakładu.
4. Podmiot, który utworzył Zakład, nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną o zarządzanie Zakładem.
5. W celu realizacji zadań Dyrektor Zakładu wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia i instrukcje.

§ 10.

1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.
2. W czasie nieobecności Dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych okoliczności, wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje wyznaczona przez niego osoba w uzgodnieniu z Burmistrzem Nasielska.

§ 11.

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań,
- 2) organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
- 3) opracowywanie planów pracy uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonów problemów zdrowotnych,
- 4) dokonywanie ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z tymi ocenami Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 5) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zakładu oraz przedkładanie ich Radzie Społecznej,
- 6) sporządzanie zgodnie z przepisami prawa informacji i sprawozdań z realizacji ww. planów.

§ 12.

Ze zwykłego zarządu Zakładem sprawowanego przez Dyrektora wyłączone są następujące czynności wymagające zgody podmiotu, który Zakład utworzył:

- 1) zakup środka trwałego lub przyjęcie darowizny w postaci środka trwałego o wartości jednostkowej przekraczającej 10 tys. złotych,
- 2) rozpoczęcie w roku kalendarzowym robót inwestycyjnych o wartości kosztorysowej przekraczającej 5% sumy rocznych przychodów Zakładu,
- 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki w roku budżetowym (nie dotyczy to kredytu w rachunku bieżącym),
- 4) zbycie majątku ruchomego o wartości jednostkowej powyżej 5 tys. złotych,

§ 13.

1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Nasielsku.
2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, lecz nie dłużej niż czas trwania aktualnego kontraktu podpisanego przez Zakład z Narodowym Funduszem Zdrowia.
3. Praca w Radzie Społecznej ma charakter społeczny i odbywa się bez wynagradzania jej członków - za udział w jej posiedzeniach członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył Zakład, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca nie udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.
4. W skład Rady Społecznej wchodzi siedem osób, w tym:
 - 1) Burmistrz Nasielska lub osoba przez niego wyznaczona jako Przewodniczący,
 - 2) Wiceprzewodniczący,
 - 3) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek,
 - 4) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Nasielsku jako członkowie.
5. Zasady wyboru Wiceprzewodniczącego określa Regulamin Rady Społecznej, który reguluje również sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.
6. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu. Z prawem głosu doradczego w posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.
7. Rada Społeczna podejmuje uchwały, od których Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.
8. Sprawy sporne między Dyrektorem Zakładu a Radą Społeczną rozstrzyga Rada Miejska w Nasielsku.

9. W związku z rozstrzygnięciem spraw spornych Przewodniczący Rady Miejskiej w Nasielsku może zasięgnąć opinii rady samorządów zawodowych, jak również innych organów administracji państwowej oraz nadzoru specjalistycznego.

§ 14.

Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi, który utworzył Zakład, wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zmiany lub rozwiązania umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne,
 - b) zbycia środka trwałego oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - c) związanych z przekształceniem lub likwidacją Zakładu, jego przebudową, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - d) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - e) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej o zarządzanie Zakładem z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego i inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z realizacji planu inwestycyjnego i finansowego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
- 3) uchwalanie regulaminu swojej działalności oraz przedkładanie regulaminu do zatwierdzenia podmiotowi, który utworzył Zakład,
- 4) zatwierdzanie regulaminu porządkowego Zakładu,
- 5) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez osoby korzystające ze świadczeń Zakładu, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu,
- 6) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o zakładach opieki zdrowotnej i Statucie Zakładu.

V. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 15.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności przez:
 - 1) ustawę o zakładach opieki zdrowotnej,
 - 2) plan inwestycyjny Zakładu,
 - 3) plan finansowy Zakładu.

2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16.

1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i zobowiązania
2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu. Zakład jest utrzymywany m.in. z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych na wykonywanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 17.

Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnych świadczeń zdrowotnych udzielanych na podstawie umowy, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej,
- 2) na realizację programów zdrowotnych w rozumieniu przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych i programu Zintegrowane Ratownictwo Medyczne, w tym na niezbędne do ich wykonania wydatki inwestycyjne lub zakup specjalistycznych wyrobów medycznych, na podstawie umowy i w zakresie w niej określonym,
- 3) na realizację programów współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
- 4) z wydzielonej działalności gospodarczej innej niż wymieniona w pkt 1 i 2,
- 5) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego,
- 6) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami.

§ 18.

1. Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.
2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.
3. Ujemny wynik finansowy Zakładu nie może być podstawą do zaprzestania działalności, jeżeli dalsze istnienie tego zakładu uzasadnione jest celami i zadaniami, do których realizacji został utworzony, a których nie może przejąć inny zakład w sposób zapewniający nieprzerwane sprawowanie opieki zdrowotnej nad ludnością.

4. Jeżeli ujemny wynik finansowy nie może być pokryty w sposób określony w ust. 1 organ, który utworzył Zakład, podejmuje uchwałę o zmianie formy gospodarki finansowej zakładu lub o jego likwidacji.

VI. KONTROLA DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 19.

Zakres nadzoru i kontroli nad działalnością Zakładu określają przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej (art. 65 - 67).

§ 20.

Oceny działalności merytorycznej Zakładu dokonują także przedstawiciele nadzoru specjalistycznego odpowiedniego szczebla.

§ 21.

1. Kopia protokołu lub sprawozdania z każdej kontroli Zakładu winna być przekazana Dyrektorowi Zakładu i Przewodniczącemu Rady Społecznej.
2. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne podmiotów kontrolujących udziela Dyrektor Zakładu informując o treści odpowiedzi Przewodniczącego Rady Społecznej.

VII. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 22.

1. Wartość majątku Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej określają:
 - 1) fundusz założycielski,
 - 2) fundusz Zakładu.
2. Fundusz założycielski jako własność Zakładu, a także inne prawa majątkowe wydzielone dla potrzeb Zakładu określa Rada Miejska w Nasielsku.
3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 23.

1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył Zakład z zastrz. treści § 12.

2. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu wymaga zgody podmiotu, który utworzył Zakład.
3. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, których przedmiotem działalności jest świadczenie usług w zakresie ochrony zdrowia, jest zabronione.
4. Umowy zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych Zakładu, zawarte z naruszeniem ww. zasad lub sprzeczne z wymaganiami określonymi w art. 1 ust. 4 i 5 ustawy o zakładach opieki zdrowotnej, są nieważne z mocy prawa.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 24.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy ustawy o zakładach opieki zdrowotnej oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

§ 25.

1. Statut Zakładu uchwała Rada Społeczna i przedkłada go do zatwierdzenia Radzie Miejskiej w Nasielsku.
2. Treść ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie Zakładu.

