

UCHWAŁA NR XI/99/11
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU
z dnia 29 sierpnia 2011r.

w sprawie zasad i trybu udzielania spółkom wodnym dotacji celowej oraz sposobu jej rozliczania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), i art. 164 ust. 5c ustawy z dnia 18 lipca 2001 roku Prawo wodne (tekst jednolity – Dz. U. z 2005 r. Nr 239, poz. 2019 z późn. zm.) Rada Miejska w Nasielsku uchwała co następuje:

§ 1

1. Spółki wodne działające na terenie Gminy Nasielsk mogą otrzymać pomoc finansową na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji, z wyjątkiem tych, które są związane z działalnością gospodarczą.
2. Udzielona pomoc finansowa nie może przekroczyć 50% kosztów realizacji zadania.
3. Pomoc finansowa udzielana jest spółkom wodnym w formie dotacji i pochodzi budżetu Gminy Nasielsk.
4. Łączna kwota środków przeznaczonych na pomoc finansową, której mowa w ust 1, jest określana w budżecie gminy na dany rok.

§ 2

1. Przyznanie pomocy finansowej, o której mowa w § 1 ust. 1 następuje na podstawie pisemnego wniosku spółki wodnej.
2. Wniosek, o którym mowa w ust 1 powinien zawierać:
 - 1) pełną nazwę wnioskodawcy,
 - 2) adres wnioskodawcy,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) numer rachunku bankowego wnioskodawcy,
 - 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 6) wielkość wnioskowanej dotacji
 - 7) szczegółowy opis zadania,
 - 8) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 9) harmonogram realizacji zadania
 - 10) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, oraz udział własny członków spółki wodnej o którym mowa w art. 164 ust 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne,
 - 11) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
3. Wzór wniosku o przyznanie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
4. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut wnioskodawcy,
 - 2) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
 - 3) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet spółki wodnej za rok w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.
5. Burmistrz Nasielska może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia wyznaczonym terminie dodatkowych dokumentów bądź informacji.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych lub innych wad wniosku Burmistrza Nasielska wzywa wnioskodawcę w wyznaczonym terminie do uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego uchybienia lub wady nie zostały usunięte we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 3

1. Informacje o możliwości złożenia wniosku Burmistrza Nasielska podaje do publicznej wiadomości przez umieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Nasielsk oraz przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.
2. W informacji, o której mowa w ust 1, Burmistrz Nasielska wskazuje:
 - 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Nasielsk na pomoc finansową dla spółek wodnych na realizację zadań określonych w § 1 ust 1 w danym roku.
 - 2) termin składania wniosków.

§ 4

1. Decyzję o przyznaniu pomocy finansowej podejmuje Burmistrz Nasielska po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu Rady Miejskiej w Nasielsku mając na względzie wysokość środków przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy oraz ocenę możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę i znaczenie zadania dla gospodarki wodnej.
2. Burmistrz Nasielska pisemnie zawiadamia wnioskodawców o sposobie załatwienia wniosku. Wzywając jednocześnie wnioskodawców, którym udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

§ 5

1. Warunkiem udzielenia dotacji jest zawarcie pisemnej umowy określającej:
 - 1) szczegółowy opis zadania w tym cel na jaki dotacja została przyznana,
 - 2) termin realizacji zadania,
 - 3) wysokość dotacji,
 - 4) termin i formę przekazania dotacji,
 - 5) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego,
 - 6) obowiązek prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków,
 - 7) tryb kontroli i sposób rozliczenia dotacji,
 - 8) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji, nie dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia zadania.

§ 6

1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.
2. Rozliczenie dotacji następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania,
3. Sprawozdanie o którym mowa w ust 2 powinno zawierać:
 - 1) pełną nazwę spółki wodnej,
 - 2) adres,
 - 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
 - 4) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy,
 - 5) wielkość rozliczanej dotacji,
 - 6) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,

- 7) termin i miejsce realizacji zadania,
 - 8) harmonogram zrealizowanego zadania,
 - 9) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł ich finansowania,
 - 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.
4. Wzór sprawozdania z realizacji zadania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
 5. Do sprawozdania należy dołączyć:
 - 1) uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji,
 - 2) uwierzytelnione kserokopie protokołu odbioru robót, jeżeli ze względu na rodzaj wykorzystanych zadań wymagane było sporządzenie protokołu.

§ 7

1. Burmistrz Nasielska lub osoba przez niego upoważniona może dokonać sprawdzenia stanu realizacji zadania.
2. Spółka wodna jest zobowiązana do udostępnienia na każde wezwanie osób, o których mowa w ust 1 wszelkiej dokumentacji niezbędnej do dokonania oceny prawidłowości wykonania zadania.
3. Zakres oceny może obejmować:
 - 1) sprawdzenie przeznaczenia i wykorzystania dotacji,
 - 2) sprawdzenie zgodności wykonywanych zadań z umową,
 - 3) sprawdzenie prawidłowości udokumentowania realizowanego zadania,
 - 4) sprawdzenie prawidłowości prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości na podstawie dokonanej oceny wykonania zadania Burmistrz Nasielska ma prawo:
 - 1) wskazać spółce sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości,
 - 2) wstrzymać przekazywanie dotacji,
 - 3) rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym,
 - 4) żądać zwrotu dotacji.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/~/ mgr Grzegorz Duchnowski