

UCHWAŁA NR.XVII/136/12
RADY Miejskiej w Nasielsku
z dnia 30 stycznia 2012r.

w sprawie: trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Nasielsk podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonywania zleconych zadań

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.), oraz art.221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r., o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.) uchwala się, co następuje

§ 1.

1. Z budżetu Gminy Nasielsk na warunkach określonych w niniejszej uchwale, mogą być udzielane dotacje na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Prawo ubiegania się o dotacje przysługuje podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, zwanych dalej "podmiotami".

§ 2.

1. Wykaz zadań oraz planowane kwoty dotacji, o których mowa § 1 określa Rada Miejska w Nasielsku w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
2. W trakcie roku budżetowego mogą być ujmowane nowe zadania publiczne, których realizacja uprawnia do ubiegania się o dotacje.

§ 3.

Warunkiem zlecenia zadania oraz przyznania dotacji na jego realizację jest zaplanowanie wydatków w budżecie gminy, a następnie zawarcie umowy z podmiotem określonym w §1 ust.2.

§ 4.

1. Udzielenie dotacji odbywa się w drodze otwartego konkursu ofert, który ogłasza Burmistrz Nasielska z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
2. Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:
 - 1) rodzaju zadania,
 - 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
 - 3) zasadach przyznawania dotacji,
 - 4) terminie składania ofert,
 - 5) terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty.

§ 5.

Ogłoszenie, o którym mowa w § 4. ust. 1 zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego.

§ 6.

Oferty złożone przez podmioty na druku stanowiącym załącznik nr 1 do uchwały, powinny zawierać w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy planowanego zadania.

- 2) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji ze wskazaniem udziału środków własnych.
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych niezbędnych do realizacji zadania.
- 4) sprawozdanie finansowe zgodnie z obowiązującymi przepisami dla danego podmiotu

§ 7.

1. Oferty rozpatruje komisja powołana Zarządzeniem Burmistrza Nasielska, która przy rozpatrywaniu ofert bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) znaczenie zadania dla realizowanych przez gminę celów;
 - 2) wysokość środków publicznych, które są w dyspozycji gminy;
 - 3) ocenę przedstawionej we wniosku kalkulacji kosztów zadania;
 - 4) ocenę możliwości realizacji zadania przez podmiot;
 - 5) analizę i ocenę wykonania zadań zleconych danemu oferentowi w okresie poprzednim, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Ostatecznego wyboru ofert oraz decyzje o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Burmistrz Nasielska
3. O podjętej decyzji powiadamia się oferentów oraz podaje się do publicznej wiadomości przez zamieszczenie na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu informacji o wysokości i przeznaczeniu dotacji, wskazując podmioty, którym dotacji udzielono.

§ 8.

1. Z podmiotem, któremu została przyznana dotacja zawiera się umowę, zgodnie z dyspozycją art. 221 ust.3 ustawy o finansach publicznych.
2. Integralną częścią umowy jest ostateczny projekt zadania zaakceptowany przez Burmistrza Nasielska
3. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji, ani istotnego odstępstwa od rzeczowego zakresu zadania,
4. Podmiot, któremu została udzielona dotacja celowa jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 9.

Dotacja, o której mowa w § 4 ma służyć realizacji celów publicznych innych niż określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 10.

1. Podmiot, który otrzymał dotację jest zobowiązany do sporządzenia sprawozdania z realizacji zadania określonego w umowie w terminie 30 dni od daty zakończenia zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
2. Sprawozdanie powinno zawierać:
 - 1) informację o przebiegu realizacji zadania,
 - 2) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o kosztorys zawarty w ofercie,
 - 3) całkowite rozliczenie zadania z uwzględnieniem środków własnych,
 - 4) inne istotne informacje dotyczące realizacji zadania,
 - 5) zestawienie kserokopii faktur, rachunków i dokumentów potwierdzających wydatkowanie środków.

3. Sposób kontroli i oceny przebiegu realizacji zadania zostanie określony w umowie o przyznanie dotacji celowej.
4. W zakresie zwrotu dotacji mają zastosowanie uregulowania zawarte w art. 251 i art. 252 ustawy o finansach publicznych

§ 11.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska

§ 12.

Traci moc uchwała Nr XXIX/191/04 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 16 sierpnia 2004r w sprawie : określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji podmiotom nie zaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku, na cele publiczne związane z realizacją zadań gminy, sposobu jej rozliczania oraz kontroli wykonania zadań zleconych.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej
/~/ mgr Grzegorz Duchnowski