

## **UCHWAŁA Nr XVII/143/12**

### **Rady Miejskiej Nasielsku**

**z dnia 30 stycznia 2012r**

**w sprawie: nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777, Nr 149, poz. 887 i Nr 217, poz. 1281), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009r. Nr 175 poz. 1362 z późn. zm.) Rada Miejska w Nasielsku uchwala, co następuje:

#### **§ 1.**

Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

#### **§ 2.**

Traci moc Uchwała Nr LXI/412/06 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 29 czerwca 2006r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Nasielsku, zmieniona Uchwałą Nr XIV/100/07 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 04 grudnia 2007r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku oraz Uchwałą Nr XXVII/177/2008 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 03 października 2008r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

#### **§ 3.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

#### **§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego

**Przewodniczący Rady Miejskiej**

**/~/ mgr Grzegorz Duchnowski**

**STATUT**

**MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NASIELSKU**

**Rozdział 1**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku , zwanego dalej Ośrodkiem, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
  - 1) uchwały Nr X/50/91 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 22 marca 1991r. w sprawie powołania Miejskiego- Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku,
  - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.);
  - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
  - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Nasielsku.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne gminy Nasielsk.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania Ośrodka**

#### **§ 2**

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:
  - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2009r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
  - 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. Nr 71, poz. 734, z późn. zm.),
  - 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2006r. Nr 139, poz. 992, z późn. zm.),
  - 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz.1375),
  - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008r. Nr 164, poz. 1027, z późn.zm.),
  - 6) ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz.U. z 2009r. Nr 205, poz. 1585, z późn. zm.),
  - 7) ustawą z 29 grudnia 2005r. o ustanowieniu programu wieloletniego „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” (Dz.U. Nr 267, poz. 2259, z późn.zm.),
  - 8) ustawą z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
  - 9) ustawą z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. Nr 99, poz.1001, z późn. zm.),
  - 10) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz.U. z 2002r. Nr 42, poz. 371 z późn.zm.),
  - 11) ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U. z 2009r. Nr 1, poz.7, z późn. zm.),
  - 12) ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. Nr 149, poz. 887).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.

5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
7. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w gminie Nasielsk.
8. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
  - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
  - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi gminy Nasielsk.
9. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
11. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
12. Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb.

### § 3

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:
  - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
  - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
  - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
  - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
  - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
  - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
  - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
  - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.

## 2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

### 3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.

## § 4

- 1. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Nasielska lub Rady Miejskiej w Nasielsku.

2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Nasielska lub Rady Miejskiej w Nasielsku udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka.
3. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, przejmuje inna osoba wskazana pisemnie przez Dyrektora Ośrodka.

## **§ 5**

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Nasielska

## **§ 6**

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dyrektor Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Nasielsku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

## **Rozdział 3**

### **Struktura organizacyjna Ośrodka**

## **§ 7**

Dyrektor Ośrodka ustala szczegółową wewnętrzną organizację Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Nasielska.

W ramach Ośrodka działa Dom Dziennego Pobytu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 52 w Nasielsku, podlegający Ośrodkowi.

Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem jego siedziby.

## **Rozdział 4**

### **Zarządzanie i organizacja**

## **§ 8**

1. Osobą zarządzającą Ośrodkiem jest Dyrektor. Kieruje on Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nasielska.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

## **Rozdział 5**

### **Finanse i majątek**

#### **§ 9**

1. Rada Miejska zapewnia środki na realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, w tym środki na utrzymanie Ośrodka i wynagrodzenia pracowników.
2. Środki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań.

#### **§ 10**

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
  - 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa
  - 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy Nasielsk przez Radę Miejską w Nasielsku,
  - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor.
3. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu gminy Nasielsk ustalonego przez Radę Miejską w Nasielsku.

#### **§ 11**

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości – stosowanej w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

#### **§ 12**

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

#### **§ 13**

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.



## **Rozdział 6**

### **Przepisy końcowe**

#### **§ 14**

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.

#### **§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.