

**UCHWAŁA NR XLIV/315/2013
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 27 listopada 2013 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz ustalenia trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania, zwany dalej regulaminem w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XL/283/09 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 14 października 2009 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji, ustalenia stawek dotacji oraz zakresu i trybu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego oraz szkół zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodniczący Rady

Jerzy Lubieniecki

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIV/315/2013

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 27 listopada 2013 r.

REGULAMIN

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu - należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. z 2004r. Nr 46, poz. 438 z późn. zm.);
- 3) Przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nasielsk w tym specjalne, prowadzone przez inne, niż Gmina Nasielsk, osoby prawne i fizyczne;
- 4) innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust 7 ustawy, o której mowa w pkt. 1, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nasielsk ;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych w tym z oddziałami integracyjnymi oraz niepubliczne gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, wpisane do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nasielsk
- 6) uczniach - należy przez to rozumieć także wychowanków przedszkoli;
- 7) uczniach niepełnosprawnych - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy, o której mowa w pkt 1;
- 8) dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Nasielsk.

Rozdział 2.

Podstawa obliczania dotacji

§ 3. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Gminy Nasielsk oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nasielsk z budżetu państwa, z uwzględnieniem liczby uczniów.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja:

- 1) na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Nasielsk wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Nasielsk w przeliczeniu na jednego ucznia,
- 2) na każdego ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nasielsk..

3. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego, w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych, prowadzonych przez Gminę Nasielsk.

4. Organy prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują dotacje na każdego niepełnosprawnego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nasielsk.

5. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Nasielsk.

Rozdział 3.

Tryb udzielania dotacji

§ 4. 1. Organ prowadzący przedszkole, szkołę lub inną formę wychowania przedszkolnego składa w Urzędzie Gminy Nasielsk wniosek o udzielenie dotacji w formie pisemnej, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

2. W terminie do 10 dnia każdego miesiąca, organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę składa w Urzędzie Gminy Nasielsk, pisemną informację o faktycznej liczbie uczniów uczęszczających.

3. Informacja musi być sporządzona na podstawie dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, według stanu na pierwszy dzień bieżącego miesiąca. Wzór przekazywanej informacji stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Dotacja przekazywana w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły lub placówki.

2. Dotacja na dziecko uczęszczające do przedszkola przysługuje od miesiąca następującego po miesiącu w którym dziecko kończy 2 lata i 6 miesięcy życia.

3. Przekazaną dotację należy wykorzystać do 31 grudnia roku kalendarzowego, na który została przyznana. Niewykorzystaną kwotę dotacji lub wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem należy zwrócić do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego, na wskazany rachunek bankowy.

4. Dotacja nie podlega przekazaniu w sytuacji, gdy uległ wykreśleniu wpis do ewidencji prowadzonej przez Gminę Nasielsk na podstawie art. 82 ust. 1 ustawy lub cofnięto zezwolenie na założenie publicznej szkoły lub placówki publicznej, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej i sportu z dnia 4 marca 2004r.

Rozdział 4.

Tryb rozliczenia dotacji

§ 6. 1. Organ prowadzący przedszkole, inne formy wychowania przedszkolnego lub szkołę sporządza roczne rozliczenie przekazanej dotacji wg wzoru określonego w **załączniku nr 3** do niniejszego regulaminu.

2. Dotujący może żądać od organu prowadzącego przedłożenia pisemnej informacji i wyjaśnień dotyczącej rozliczenia otrzymanej dotacji.

3. Sporządzone roczne rozliczenie dotacji w formie papierowej, należy złożyć w Urzędzie Gminy Nasielsk w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego po roku udzielenia dotacji.

§ 7. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w terminie 30 dni od dnia otrzymania dotacji.

Rozdział 5.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji

§ 8. 1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrola może być przeprowadzona w terminie i okresie wyznaczonym przez organ udzielający dotacji.

3. Osoby upoważnione przez Burmistrza Nasielska, zwane dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego i szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji o której mowa w § 4 ust. 2 i 3 na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania.;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

§ 9. 1. Kontrola przeprowadzana jest w godzinach pracy Kontrolowanego, w siedzibie jednostki kontrolowanej, w terminach uzgodnionych z Kontrolowanym, które muszą być zgodne z okresem kontroli.

2. O terminie rozpoczęcia kontroli, kontrolujący musi zostać poinformowany w formie pisemnej w terminie 7 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

3. Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Gminy w Nasielsku dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

4. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

5. Upoważnienie o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

§ 10. 1. Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 7 dni od daty jego otrzymania.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń do protokołu, o których mowa w ust. 4 kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 11. 1. W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności.

2. W przypadku wykazania w trakcie kontroli nieprawidłowości co do faktycznej liczby uczniów lub wykorzystania dotacji, wystąpienie pokontrolne zawiera wezwanie do zwrotu całości lub części udzielonej dotacji.

Załącznik Nr 1 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....
(pieczęć organu prowadzącego lub
jego przedstawiciela)

BURMISTRZ NASIELSKA

wniosek o udzielenie dotacji dla niepublicznej szkoły/ niepublicznego przedszkola/niepublicznej formy wychowania przedszkolnego* na rok.....

I. Dane organu prowadzącego:

1. Dane wnioskodawcy

1) Osoba prawna Osoba fizyczna

2) nazwa/firma osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

3) siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej

.....
.....

2. Dane osoby reprezentującej wnioskodawcę:

1) imię i nazwisko

.....

2) tytuł prawny (pełnomocnictwo)

.....

II. Nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowanie przedszkolnego*

.....
.....
.....
.....

III. Rachunek bankowy właściwy do przekazywania należnej dotacji

.....
.....

IV. Planowana liczba uczniów:

Okres	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	X	XI	XII
planowana miesięczna liczba uczniów ogółem											
w tym niepełnosprawnych											

V. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

BURMISTRZ NASIELSKA

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów w niepublicznej szkole/
niepublicznym przedszkolu/niepublicznej formie wychowania
przedszkolnego*
w miesiącu**

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres

.....
.....
.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres

.....
.....
.....
.....
.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

Nazwa szkoły/przedszkola	Liczba uczniów	
	Ogółem	W tym niepełnosprawnych z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o których mowa w art.71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty
Szkoła podstawowa		
Gimnazjum		
Przedszkole		
Oddział wychowania przedszkolnego		
Niepubliczne formy wychowania przedszkolnego		

4. Dane o uczniach uczęszczających do przedszkoli i oddziałów wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina

5. Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęćka imienna)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do regulaminu w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, szkół i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nasielsk przez inne niż Gmina Nasielsk osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

BURMISTRZ NASIELSKA

Rozliczenie przekazanej dotacji w okresie.....

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Lp.	Rodzaje wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym	Wysokość poniesionych wydatków w ramach otrzymanej dotacji w okresie sprawozdawczym
1	Wynagrodzenia pracowników	
2	Pochodne od wynagrodzeń	
3	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4	Zakup wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5	Remonty	
6	Pozostałe wydatki (wpisać jakie):.....	
Ogółem wydatki		
Kwota dotacji otrzymanej w okresie sprawozdawczym		
Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym		

Oświadczenia i podpisy osoby (osób) reprezentującej (reprezentujących) organ prowadzący:

- 1) Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. (Dz. U. z 2005r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(data, podpis i pieczęć imienna)