

**UCHWAŁA NR XXXVIII/270/13
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 26 czerwca 2013 r.

w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nasielsku.

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 5 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013r poz.594.) , oraz art. 42 ust 1, 2, 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217) Rada Miejska uchwała co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Samodzielnemu Publicznemu Zakładowi Opieki Zdrowotnej w Nasielsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/219/12 Rady Miejskiej w Nasielsku , z dnia 17 grudnia 2012r. w sprawie nadania Statutu Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nasielsku .

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Wiceprzewodnicząca Rady

Katarzyna Świdorska

Załącznik do Uchwały Nr XXXVIII/270/13

Rady Miejskiej w Nasielsku

z dnia 26 czerwca 2013 r.

**STATUT
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W NASIELSKU**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku (zwany dalej Zakładem) jest utworzony przez Radę Miejską w Nasielsku, w celu udzielania świadczeń zdrowotnych i promocji zdrowia.

§ 2. Zakład działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, ze zm.),
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594),
- 4) uchwały Rady Miejskiej w Nasielsku Nr XVII/138/2000 w sprawie utworzenia Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nasielsku przy ul. Sportowej 2,
- 5) wpisu do rejestru publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego,
- 6) wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego - Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej,
- 7) niniejszego Statutu oraz innych przepisów prawa dotyczących funkcjonowania Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej.

§ 3. Siedzibą Zakładu jest budynek Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Przychodnia w Nasielsku przy ul. Sportowej 2.

II. POSTANOWIENIA SZCZEGÓŁOWE

Cele, obszar, zadania, rodzaje i zakres świadczeń zdrowotnych

§ 4. Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, przywracaniu, poprawie zdrowia ludności zamieszkałej na stałe lub czasowo w obszarze Zakładu.

§ 5. Obszarem działania Zakładu jest Rzeczypospolita Polska, a w szczególności teren administracyjny Miasta i Gminy Nasielsk.

§ 6. 1. Podstawowymi zadaniami Zakładu jest:

- 1) badanie i porady lekarskie w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w gabinecie lekarza, a w uzasadnionych przypadkach w domu chorego,
- 2) leczenie,
- 3) rehabilitacja lecznicza,
- 4) opieka nad zdrowym dzieckiem,
- 5) orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia,
- 6) zapobieganie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
- 7) opieka pielęgniarki środowiskowej i położnej,
- 8) kierowanie pacjentów na konsultacje specjalistyczne oraz leczenie szpitalne i uzdrowiskowe,

- 9) organizowanie innych form opieki medycznej w sytuacjach awaryjnych (klęski żywiołowe, katastrofy, epidemie, nocna wyjazdowa pomoc lekarska itp.),
- 10) prowadzenie czynnego poradnictwa i szerzenie oświaty zdrowotnej,
- 11) promocja zdrowia,
- 12) opieka nad populacją młodzieży szkolnej (o ile zostanie podpisany kontrakt z Narodowym Funduszem Zdrowia na świadczenia z zakresu medycyny szkolnej),
- 13) świadczenie usług z zakresu poradni specjalistycznych,
- 14) świadczenie usług z zakresu transportu sanitarnego,
- 15) świadczenie usług z terapii uzależnień i współuzależnień od alkoholu,
- 16) badanie i porady lekarskie w zakresie medycyny pracy.

2. Do Zakładu mogą należeć czynności inne niż wymienione wyżej, wynikające z bieżących potrzeb zdrowotnych lub medyczno – społecznych, a zlecone do wykonania poprzez organy administracji samorządowej po uprzednim zabezpieczeniu środków na wykonanie tych zadań.

3. Zakład realizuje inne zadania, w tym w szczególności w zakresie: obronności, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, państwowego ratownictwa medycznego oraz ochrony informacji niejawnych określonych w ustawach i wytycznych właściwych organów.

4. Zakład może prowadzić wydzieloną działalność gospodarczą inną niż lecznicza.

§ 7. 1. Zadania wymienione w § 6 wykonywane są przez personel medyczny Zakładu posiadający kwalifikacje zawodowe określone w odrębnych przepisach.

2. Zakład udziela bezpłatnych świadczeń zdrowotnych ogółowi ludności z tereny miasta i gminy Nasielsk, osobom z innych gmin zadeklarowanym do Zakładu w ramach posiadanego ubezpieczenia, każdemu w przypadku zagrożenia życia i zdrowia oraz także innym osobom, uprawnionym do tych świadczeń na podstawie odrębnych przepisów, nieodpłatnie, za częściową odpłatnością lub całkowitą odpłatnością.

3. Szczegółową organizację wewnętrzną, strukturę organizacyjną i zakres działania jednostek (w tym komórek) organizacyjnych Zakład, a także sprawy dotyczące sposobu i warunków udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez Dyrektora Zakładu i zaopiniowany przez Radę Społeczną.

4. Zakład ubezpiecza się od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

III. ORGANIZACJA ZAKŁADU

§ 8. W skład Zakładu wchodzi następujące jednostki organizacyjne:

- 1) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku Przychodnia w Nasielsku, ul. Sportowa 2, 05-190 Nasielsk, z funkcjonującymi w niej komórkami organizacyjnymi:
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) gabinet medycyny szkolnej,
 - c) gabinet diagnostyczno – zabiegowy,
 - d) punkt szczepień,
 - e) pracownia diagnostyki laboratoryjnej (laboratorium),
 - f) poradnia ginekologiczno – położnicza,
 - g) poradnia neurologiczna,
 - h) poradnia medycyny pracy,
 - i) gabinet pielęgniarki środowiskowej,
 - j) gabinet położnej środowiskowo – rodzinnej,
 - k) zespół transportu sanitarnego,

- l) poradnia otolaryngologiczna.
- 2) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku Przychodnia w Starych Pieścirogach, ul. Sikorskiego 1, 05-191 Nasielsk, z funkcjonującymi w nim komórkami organizacyjnymi:
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) gabinet medycyny szkolnej,
 - c) gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
 - d) punkt szczepień.
- 3) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku - Filia w Ciekusynie, ul. Sportowa 5, 05-192 Ciekusyn z następującymi komórkami organizacyjnymi:
 - a) poradnia lekarza POZ,
 - b) gabinet medycyny szkolnej,
 - c) gabinet diagnostyczno - zabiegowy,
 - d) punkt szczepień.
- 4) Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku Poradnia Terapii Uzależnień w Nasielsku, ul. Warszawska 52, 05 – 190 Nasielsk, z następującymi gabinetami:
 - a) sala terapii indywidualnej,
 - b) sala terapii grupowej.

Poradnia działa w oparciu o plan finansowy Zakładu, a podstawą jej funkcjonowania jest jej wewnętrzny regulamin.

IV. ORGANY ZAKŁADU I ZARZĄDZANIE ZAKŁADEM

§ 9. 1. Odpowiedzialność za zarządzanie Zakładem ponosi Dyrektor Zakładu, który kieruje Zakładem i reprezentuje go na zewnątrz, przy pomocy Z - cy Dyrektora ds. Medycznych.

2. Poradnią Terapii Uzależnień kieruje Kierownik podporządkowany bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.

3. Przy Zakładzie działa Rada Społeczna, która jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył Zakład i organem doradczym Dyrektora Zakładu.

4. Podmiot, który utworzył Zakład, nawiązuje z Dyrektorem Zakładu stosunek pracy na podstawie powołania lub umowy o pracę albo zawiera z nim umowę cywilnoprawną.

5. W celu realizacji zadań Dyrektor Zakładu wydaje akty wewnętrzne, a w szczególności zarządzenia i instrukcje.

§ 10. 1. Dyrektor jest przełożonym wszystkich pracowników Zakładu.

2. W czasie nieobecności Dyrektora z powodu choroby, urlopu lub innych okoliczności, wszystkie czynności należące do Dyrektora wykonuje Zastępca Dyrektora ds. Medycznych, a w przypadku jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

§ 11. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) bieżący nadzór nad wykonywaniem przez Zakład statutowych zadań,
- 2) organizowanie i nadzorowanie pracy podległego personelu,
- 3) opracowywanie planów pracy uwzględniających rozwiązywanie istotnych dla rejonów problemów zdrowotnych,
- 4) dokonywanie ocen działalności Zakładu i zapoznawanie z tymi ocenami Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 5) opracowywanie planów finansowych i inwestycyjnych Zakładu oraz przedkładanie ich Radzie Społecznej,
- 6) sporządzanie zgodnie z przepisami prawa informacji i sprawozdań z realizacji ww. planów.

§ 12. Ze zwykłego zarządu Zakładem sprawowanego przez Dyrektora wyłączone są następujące czynności wymagające zgody podmiotu, który Zakład utworzył:

- 1) zakup środka trwałego lub przyjęcie darowizny w postaci środka trwałego o wartości jednostkowej przekraczającej 10 % sumy rocznych przychodów Zakładu za rok poprzedzający,
- 2) rozpoczęcie w roku kalendarzowym robót inwestycyjnych o wartości kosztorysowej przekraczającej 10% sumy rocznych przychodów Zakładu za rok poprzedzający,
- 3) zaciągnięcie kredytu lub pożyczki w roku budżetowym (nie dotyczy to kredytu w rachunku bieżącym), o wartości przekraczającej 5% sumy rocznych przychodów Zakładu za rok poprzedzający,
- 4) zbycie majątku ruchomego o wartości jednostkowej wartości przekraczającej 5% sumy rocznych przychodów Zakładu za rok poprzedzający.

§ 13. 1. Radę Społeczną powołuje, odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Miejska w Nasielsku.

2. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata, lecz nie dłużej niż czas trwania aktualnego kontraktu podpisanego przez Zakład z Narodowym Funduszem Zdrowia.

3. Praca w Radzie Społecznej ma charakter społeczny i odbywa się bez wynagradzania jej członków - za udział w jej posiedzeniach członkowi przysługuje od podmiotu, który utworzył Zakład, rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia

4. W skład Rady Społecznej wchodzi siedem osób, w tym:

- 1) Burmistrz Nasielska lub osoba przez niego wyznaczona jako Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego jako członek,
- 4) przedstawiciele wybrani przez Radę Miejską w Nasielsku jako członkowie.

5. Zasady wyboru Wiceprzewodniczącego określa Regulamin Rady Społecznej, który reguluje również sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał.

6. W posiedzeniach plenarnych Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu. Z prawem głosu doradczego w posiedzeniach Rady Społecznej mogą uczestniczyć także przedstawiciele samorządów zawodów medycznych.

7. Rada Społeczna podejmuje uchwały, od których Dyrektorowi Zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu, który utworzył Zakład.

8. Odwołanie członków Rady Społecznej przed upływem kadencji może nastąpić na wniosek organów określonych w ust. 4 oraz w przypadku:

- 1) rezygnacji,
- 2) długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji spowodowanej chorobą lub innymi okolicznościami jeżeli okres tej nieobecności przekracza 6 m-cy.

§ 14. Do zadań Rady Społecznej należy:

- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania Dyrektorowi Zakładu nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z Dyrektorem Zakładu,
- 2) przedstawianie Dyrektorowi Zakładu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,

- f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

V. GOSPODARKA FINANSOWA ZAKŁADU

§ 15. 1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w szczególności przez:

- 1) ustawę o działalności leczniczej,
- 2) plan finansowy Zakładu, w tym plan inwestycyjny Zakładu.

2. Zakład prowadzi rachunkowość na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 16. 1. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty swojej działalności i reguluje zobowiązania.

2. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami oraz majątkiem własnym.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora Zakładu. Zakład jest utrzymywany m.in. z wpływów pochodzących z realizacji umów zawartych na wykonywanie usług medycznych z dysponentami środków publicznych i niepublicznych.

§ 17. 1. Zakład może uzyskiwać środki finansowe:

- 1) z odpłatnej działalności leczniczej, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej;
- 2) z wydzielonej działalności innej niż wymieniona w pkt. 1, jeżeli statut przewiduje jej prowadzenie,
- 3) z darowizn, zapisów, spadków oraz ofiarności publicznej, także pochodzenia zagranicznego;
- 4) na cele i na zasadach określonych w przepisach art. 114-117 ustawy o działalności leczniczej;
- 5) na realizację innych zadań określonych odrębnymi przepisami;
- 6) na pokrycie ujemnego wyniku finansowego.

Zakład samodzielnie decyduje o podziale zysku.

2. Zakład pokrywa we własnym zakresie ujemny wynik finansowy.

3. Podmiot tworzący zakład może, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu zatwierdzenia sprawozdania finansowego Zakładu, pokryć ujemny wynik finansowy za rok obrotowy tego Zakładu, jeżeli wynik ten, po dodaniu kosztów amortyzacji, ma wartość ujemną - do wysokości tej wartości.

4. W przypadku niepokrycia ujemnego wyniku finansowego w sposób określony w ust. 3 podmiot tworzący w terminie 12 miesięcy od upływu terminu określonego w ust. 3 podejmuje uchwałę o zmianie formy organizacyjno-prawnej albo o likwidacji Zakładu.

VI. KONTROLA DZIAŁALNOŚCI ZAKŁADU

§ 18. Zakres nadzoru i kontroli nad działalnością Zakładu określają przepisy ustawy o działalności leczniczej.

§ 19. Oceny działalności merytorycznej Zakładu dokonują także przedstawiciele nadzoru specjalistycznego odpowiedniego szczebla.

§ 20. 1. Kopia protokołu lub sprawozdania z każdej kontroli Zakładu winna być przekazana Dyrektorowi Zakładu i Przewodniczącemu Rady Społecznej.

2. Odpowiedzi na zalecenia pokontrolne podmiotów kontrolujących udziela Dyrektor Zakładu informując o treści odpowiedzi Przewodniczącego Rady Społecznej.

VII. MAJĄTEK ZAKŁADU

§ 21. 1. Wartość majątku Zakładu określają:

- 1) fundusz założycielski,

2) fundusz Zakładu.

2. Fundusz założycielski zakładu stanowi wartość wydzielonej części mienia jednostki samorządu terytorialnego.

3. Fundusz zakładu stanowi wartość majątku Zakładu po odliczeniu funduszu założycielskiego.

§ 22. 1. Zbycie aktywów trwałych Zakładu, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot, który utworzył Zakład z zastrz. treści § 12.

2. Wniesienie majątku Zakładu lub przysługującego mu do niego prawa w formie aportu do spółek, jego przekazanie fundacji lub stowarzyszeniu, które wykonują działalność leczniczą, jest zabronione. W przypadku spółek, fundacji lub stowarzyszeń, wykonujących inną działalność, dokonanie tych czynności wymaga zgody podmiotu tworzącego.

3. Umowy zbycia, dzierżawy, najmu, użytkowania oraz użyczenia aktywów trwałych Zakładu, zawarte z naruszeniem ust. 1 i 2 są nieważne.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 23. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie w szczególności odpowiednie przepisy ustawy o działalności leczniczej oraz innych aktów prawnych wydanych na jej podstawie.

§ 24. 1. Statut Zakładu nadaje Rada Miejska w Nasielsku.

2. Treść ust. 1 stosuje się odpowiednio przy dokonywaniu zmian w Statucie Zakładu.