

**UCHWAŁA NR LVI/386/14
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 28 sierpnia 2014 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku

Na podstawieNa podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r., poz. 594 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz.182 z późn. zm.) Rada Miejska w Nasielsku uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Traci moc Uchwała Nr XVII/143/12 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 stycznia 2012r. w sprawie nadania Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Katarzyna Świdarska

Załącznik do Uchwały Nr LVI/386/14
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 28 sierpnia 2014 r.

STATUT MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W NASIELSKU

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

1. Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku, zwanego dalej Ośrodkiem, określa formę prawną, organizacyjną oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Ośrodek jest jednostką budżetową i gminną jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej działającą na podstawie:
 - 1) uchwały Nr X /50/91 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 22 marca 1991r. w sprawie powołania Miejskiego - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku,
 - 2) ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.);
 - 3) art. 9 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.);
 - 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.);
 - 5) niniejszego statutu uchwalonego przez Radę Miejską w Nasielsku.
3. Siedziba Ośrodka mieści się w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3.
4. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne gminy Nasielsk.

Rozdział 2. Cele i zadania Ośrodka

§ 2.

Działalność Ośrodka obejmuje:

1. Tworzenie warunków organizacyjnych funkcjonowania pomocy społecznej, w tym rozbudowę niezbędnej infrastruktury socjalnej.
2. Analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej.
3. Realizację zadań, przyznawanie i wypłacanie świadczeń przewidzianych:
 - 1) ustawą z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 182 z późn. zm.),
 - 2) ustawą z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 966, z późn. zm.),
 - 3) ustawą z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1456, z późn. zm.),
 - 4) ustawą z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz.U. z 2011r. Nr 231, poz.1375),
 - 5) ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2008r. Nr 164, p oz. 1027, z późn.zm.),
 - 6) ustawą z dnia 13 października 1998r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 1442, z późn. zm.),

- 7) uchwałą Nr 221 Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2013r. w sprawie ustanowienia wieloletniego programu wsparcia finansowego gmin w zakresie dożywiania „Pomoc państwa w zakresie dożywiania” na lata 2014-2020 (M.P. z 2013r. poz. 1024),
 - 8) ustawą z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2005r. Nr 180, poz. 1493, z późn. zm.),
 - 9) ustawą z 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 674, z późn. zm.),
 - 10) ustawą z dnia 24 stycznia 1991r. o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (t.j. Dz. U. z 2012r. poz.400, z późn.zm.),
 - 11) ustawą z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2012r. poz.1228, z późn. zm.),
 - 12) ustawą z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.135, z późn. zm.),
 - 13) ustawą z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz. 1536, z późn. zm.),
 - 14) ustawą z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (t. j. Dz. U. z 2012r. poz. 1059, z późn. zm.),
 - 15) ustawą z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572, z późn. zm.),
 - 16) ustawą z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 567).
 - 17) uchwałą Nr 85 Rady Ministrów z dnia 27 maja 2014r. w sprawie ustanowienia rządowego programu dla rodzin wielodzietnych (M. P. z 2014r. poz. 430).
4. Pobudzanie społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin.
 5. Pracę socjalną, rozumianą jako działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi.
 6. Organizowanie specjalistycznego poradnictwa socjalnego.
 7. Koordynowanie systemu pomocy społecznej w gminie Nasielsk.
 8. Współdziałanie w zakresie realizacji zadań pomocy społecznej z:
 - 1) organami samorządu terytorialnego, właściwymi organami administracji rządowej i organizacjami pozarządowymi, kościołami i związkami wyznaniowymi,
 - 2) pracodawcami, osobami fizycznymi i prawnymi, w tym jednostkami organizacyjnymi gminy Nasielsk.
 9. Rozpatrywanie skarg i wniosków osób ubiegających się o pomoc.
 10. Sporządzanie sprawozdań, analiz, ocen i informacji dotyczących realizowanych zadań.
 11. Opracowywanie i koordynowanie strategii i programów rozwiązywania problemów społecznych.
 12. Realizacja programów osłonowych i projektów socjalnych z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb.

§ 3.

Do szczegółowych zadań Ośrodka należy:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym, tj.:
 - 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;

- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) zapewnienie posiłku;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
 - 21) przyznawanie stypendiów i zasiłków szkolnych.
2. Realizowanie zadań własnych gminy, tj.:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
 - 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach, poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
 - 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;

- b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie

3. Realizowanie zadań zleconych gminie, tj.:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłeską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, których mowa w art. 33 ust. 1 pkt 5 oraz art. 53 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o cudzoziemcach;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.
- 11) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekunów,
- 13) przyznawanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny.

§ 4.

- 1. Dyrektor Ośrodka załatwia sprawy indywidualne z zakresu administracji publicznej zgodnie z odpowiednimi upoważnieniami Burmistrza Nasielska lub Rady Miejskiej w Nasielsku.
- 2. Indywidualne sprawy z zakresu administracji publicznej załatwiają poza Dyrektorem Ośrodka także inni pracownicy Ośrodka w zakresie objętym upoważnieniem Burmistrza Nasielska lub Rady Miejskiej w Nasielsku udzielonym na wniosek Dyrektora Ośrodka.
- 3. W przypadku nieobecności Dyrektora Ośrodka jego uprawnienia i obowiązki, przejmuje inna osoba wskazana pisemnie przez Dyrektora Ośrodka.

§ 5.

Ośrodek, wykonując powierzone zadania własne gminy kieruje się ustaleniami Burmistrza Nasielska

§ 6.

Na podstawie art. 110 ust. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej Dyrektora Ośrodka składa Radzie Miejskiej w Nasielsku coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 3. Struktura organizacyjna Ośrodka

§ 7.

Dyrektor Ośrodka ustala szczegółową wewnętrzną organizację Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Burmistrza Nasielska. W ramach Ośrodka działa Dom Dziennego Pobytu z siedzibą przy ul. Warszawskiej 52 w Nasielsku, podlegający Ośrodkowi. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą i określeniem jego siedziby.

Rozdział 4. Zarządzanie i organizacja

§ 8.

1. Osobą zarządzającą Ośrodkiem jest Dyrektor. Kieruje on Ośrodkiem i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Nasielska.
3. Dyrektor działając zgodnie z przepisami prawa oraz w ramach udzielonych upoważnień, podejmuje decyzje samodzielnie i ponosi za nie odpowiedzialność.

Rozdział 5. Finanse i majątek

§ 9.

Brak treści

1. Rada Miejska zapewnia środki na realizację zadań własnych z zakresu pomocy społecznej, w tym środki na utrzymanie Ośrodka i wynagrodzenia pracowników.
2. Środki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.
3. Ośrodek może otrzymywać darowizny przeznaczając je na potrzeby własne jak również na realizację powierzonych zadań.

§ 10.

1. Ośrodek prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach środków pochodzących z:
 - 1) dotacji rządowych przyznawanych z budżetu państwa
 - 2) dotacji gminnych przyznawanych z budżetu gminy Nasielsk przez Radę Miejską w Nasielsku,
 - 3) środków pochodzących z innych źródeł.
2. Roczny plan finansowy Ośrodka ustala Dyrektor.
3. Wysokość dotacji na działalność Ośrodka ustalana jest corocznie, na podstawie budżetu gminy Nasielsk ustalonego przez Radę Miejską w Nasielsku.

§ 11.

Ośrodek prowadzi księgowość zgodnie z Zasadami Polityki Rachunkowości stosowanej w MOPS, w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, dając rzetelny obraz sytuacji finansowej.

§ 12.

Roczny bilans i wykazywany w nim wynik finansowy Ośrodka oraz pozostałe roczne sprawozdania finansowe, Ośrodek sporządza stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej i innych.

§ 13.

Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe.

**Rozdział 6.
Przepisy końcowe**

§ 14.

Zmiany postanowień statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego ustalania.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy o pomocy społecznej, akty wykonawcze do tej ustawy oraz inne przepisy prawa.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Katarzyna Świdarska