

ZARZĄDZENIE NR 14/11
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 1 LUTEGO 2011 ROKU

w sprawie wskazania podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

Na podstawie § 1 ust. 3 „Instrukcji kancelaryjnej” stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) w związku z art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wskazuje się tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jako podstawowy sposób dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw dla Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 2.

Zobowiązuje się kierujących komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Nasielsku do przekazania podległym im pracownikom informacji, o której mowa w §1.

§ 3.

Za wykonanie zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Nasielska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska
/-/ Grzegorz Arciszewski