

Zarządzenie Nr 29/11  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 24 lutego 2011 r.

w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku oraz ustalenia.

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) **zarządzam**, co następuje:

§1

Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku z siedzibą w Nasielsku przy ul. Warszawska 52.

§2

Ustala się następujący skład Komisji:

1. Maria Sierzputowska - Przewodnicząca
2. Tadeusz Kurnicki
3. Krzysztof Szemborski
4. Krzysztof Jagiełło
5. Wioletta Zawadzka

§3

Nadaje się regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§4

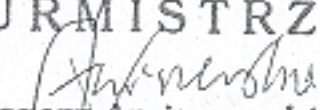
Wykonanie zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Burmistrza ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§5

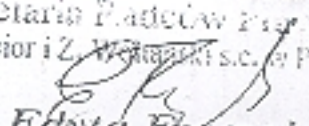
Traci moc zarządzenie Nr 126/08 z dnia 14.01.2008r. Burmistrza Nasielska w sprawie powołania Miejsko Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz uchwała Zarządu Miejskiego Nr 84/01 z dnia 13 września 2001r. w sprawie powołania Miejskiej komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ  
  
Grzegorz Arciszewski

Kancelaria Radców Prawnych  
J. Nieścior i Z. Węgrzynski s.c. w Puławsku

  
Edyta Fiedorczak  
aplikant radcowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 29/M  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 24 lutego...

## **Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Nasielsk**

### **§ 1.**

Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych Gminy Nasielsk zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

### **§ 2.**

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
- 2) udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego ( na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie



alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich,

7) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,

8) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

### § 3.

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nasielsku oraz sądami.

### § 4.

Skład i zasady działania Komisji.

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Nasielska zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Komisja składa się z 5 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.

3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

4. Sekretarza wybierają członkowie Komisji z pośród swojego składu.

5. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,

2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,

3) prowadzenie posiedzeń Komisji,

4) podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,

5) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

6) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,

7) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,

8) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

6. Do zadań Sekretarza należy:

1) przedkładanie członkom Komisji wszystkich dokumentów wskazanych przez Przewodniczącego Komisji,

2) protokołowanie posiedzeń Komisji,

3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,



- 4) prowadzenie dokumentacji Komisji.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
8. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.
9. Posiedzenia Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na kwartał. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z resztą komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu. Do protokołu podpiną się listę obecności.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji. W przypadku trzykrotnej, nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniu Komisji, Przewodniczący może wystąpić do Burmistrza Nasielska o odwołanie członka Komisji.

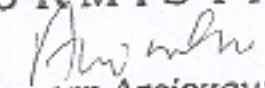
#### § 5.

Komisja podlega Burmistrzowi Nasielska, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

#### § 6.

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.

**BURMISTRZ**

  
**Grzegorz Arciszewski**