

Zarządzenie Nr 35/11
Burmistrza Nasielska
z dnia 21 marca 2011 roku

w sprawie ustalenia zasad organizacji przez gminę Nasielsk dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku lub zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

Na podstawie art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
zarządzam, co następuje:

§ 1

Formy organizowania dowozu uczniów niepełnosprawnych:

a. Zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców, opiekunów prawnych uczniów.

§ 2

Osoby mające prawo wystąpienia do gminy o zorganizowanie dowozu dziecka lub zwrot kosztów za dowóz organizowany we własnym zakresie:

a. Rodzice;

b. Opiekunowie prawni.

§ 3

Dowozem mogą być objęte:

1) Dzieci 6 letnie a od 1 września 2011 roku również dzieci 5 letnie, które realizują roczne przygotowanie przedszkolne;

2) Dzieci, które realizują obowiązek szkolny tj. do ukończenia gimnazjum;

3) Dzieci realizujące obowiązek nauki czyli do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej; - na podstawie art. 17 ust. 3a pkt 1 z dnia 7 września 1991 roku ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);

4) Dzieci i młodzież uczęszczająca na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, a także dzieci i młodzież z upośledzeniem umysłowym ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, realizujące obowiązek szkolny i nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.

§ 4

Przyznanie dowozu, o którym mowa w § 1 pkt. a jest możliwe tylko po wcześniejszym złożeniu następującej dokumentacji:

- a. Wniosek rodzica lub opiekuna prawnego dziecka niepełnosprawnego o zorganizowanie dowozu do szkoły, przedszkola lub ośrodka albo o dofinansowanie dowozu zorganizowanego przez rodziców / opiekunów prawnych we własnym zakresie;
- b. Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kserokopia);
- c. Aktualne orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka (kserokopia);
- d. Skierowanie dziecka do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół lub ośrodków specjalnych (kserokopia);
- e. Potwierdzenie przyjęcia ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka.

§ 5

- 1. Dokumenty, o których mowa w § 4 należy złożyć w Urzędzie Miejskim.
- 2. Rozpatrzenie złożonego wniosku następuje w ciągu miesiąca od daty złożenia wszystkich wymaganych dokumentów.
- 3. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia i ponownego złożenia w ustalonym terminie.

§ 6

Zasady organizowania dowozu, o którym mowa w § 1 pkt. a;

- 1. Zwrot kosztów za dowóz uczniów organizowany indywidualnie przez rodziców lub opiekunów prawnych uczniów przysługuje za dowóz ucznia prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły, ośrodka z tym, że odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a placówką jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
- 2. Zwrot kosztów przysługuje również za przejazd ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulg przysługujących opiekunom osób niepełnosprawnym podróżujących pojazdami zbiorowego transportu publicznego zgodnie z art.2 ust 3 i 5 ustawy o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. z 2002r. Nr 175, poz. 1440 z późn. zm.)
- 3. Podstawą do zwrotu kosztów, o których mowa w pkt. 1 i 2 jest podpisanie stosownej umowy określającej szczegółowo zasady zwrotu w/w kosztów.

§ 7

Podstawą obliczenia kwoty zwrotu kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych stanowi:

- a. W przypadku przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej złożenie do 10 dnia każdego miesiąca w okresie trwania umowy do Urzędu Miejskiego rachunku (załącznik do umowy) wraz z dołączonymi do niego zakupionymi biletami.
- b. W przypadku dowożenia ucznia prywatnym samochodem osobowym wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu jest obliczana jako iloczyn: podwójnej odległości z miejsca zamieszkania ucznia do placówki (czyli dom - placówka oświatowa: placówka oświatowa – dom), stawki za kilometr ustalonej na podstawie średniego zużycia paliwa przez samochód, liczby dni dowozu ucznia do szkoły w miesiącu rozliczeniowym. Liczba dni dowozu dziecka jest równocześnie dniami obecności dziecka w szkole lub ośrodku na zajęciach i musi być poświadczona podpisem dyrektora szkoły lub uprawnionej osoby na oświadczeniu, który stanowi załącznik do umowy. Za dni nieobecności ucznia w szkole lub ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
- c. Stawka za litr paliwa ustalona zostanie na każdy rok szkolny w umowach zawieranych z rodzicami / opiekunami prawnymi.

§ 8

Zwrot kosztów, o których mowa w § 7 następuje na wskazane w rachunku/oświadczeniu konto bankowe.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 505a/10 Burmistrza Nasielska z dnia 1 września 2010r. w sprawie ustalenia zasad organizacji przez gminę Nasielsk dowozu dzieci niepełnosprawnych do szkoły lub ośrodka wskazanego we wniosku lub zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu i opieki przez rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświaty, Kultury, Kultury Fizycznej, Zdrowia i Polityki Społecznej.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

/~/ Grzegorz Arciszewski