

ZARZĄDZENIE NR 94/24
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 4 czerwca 2024 r.

w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 7 i art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) w związku z art. 21 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminnym i o zmianie Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 725) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie:

1. Dariusz Piotr Kordowski
2. Natalia Kucharska
3. Bożena Sosnowska
4. Janusz Gers
5. Ilona Karwacz
6. Anna Bogusz
7. Zbigniew Wóltański

§ 2. Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu ich odwołania lub złożenia przez nich pisemnej rezygnacji.

§ 4. Tracą moc: Zarządzenie Nr 77/20 Burmistrza Nasielska z dnia 3 czerwca 2020 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej i nadania jej regulaminu działania; Zarządzenie Nr 9/22 Burmistrza Nasielska z dnia 4 stycznia 2022 r. w sprawie odwołania i powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej; Zarządzenie Nr 19/23 Burmistrza Nasielska z dnia 25 stycznia 2023 r. w sprawie odwołania i powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej; Zarządzenie Nr 27/23 Burmistrza Nasielska z dnia 7 lutego 2023 r. w sprawie odwołania i powołania nowego członka Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Radosław Kasiak

Regulamin działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Regulamin określa sposób powoływania, zakres działania oraz kompetencje Społecznej Komisji Mieszkaniowej - zwanej dalej "Komisją".

I. Zasady ogólne

1. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje w całości lub poszczególnych jej członków Burmistrz Nasielska.

2. Społeczna Komisja Mieszkaniowa jako społeczny organ kontroli opiniuje sprawy lokalowe, a w szczególności dotyczące:

- a) zakwalifikowania złożonych wniosków osób do wpisania na listę oczekujących na zawarcie umowy najmu,
- b) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu na czas nieoznaczony,
- c) ustalania list osób oczekujących na zawarcie umowy najmu socjalnego lokalu,
- d) ustalania list osób oczekujących na zamianę lokalu mieszkalnego,
- e) rozpatrywaniu uwag do opracowanych i podanych do publicznej wiadomości list osób oczekujących na zawarcie umowy na lokal mieszkalny,
- f) propozycji zawarcia umowy najmu konkretnego lokalu mieszkalnego dla rodziny spełniającej kryteria przydziału,
- g) dokonuje, w miarę potrzeb, wizji lokalnych w celu sprawdzenia warunków mieszkaniowych i bytowych osób składających wnioski,
- h) przeprowadza, w miarę potrzeb, rozmowy indywidualne z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na zawarcie umowy najmu lub z osobami wskazanymi do konkretnego przydziału.

3. Społeczna Komisja Mieszkaniowa przy opiniowaniu spraw wymienionych w ust. 2 kieruje się:

- a) przepisami prawa materialnego,
- b) ustaleniami przyjętymi w Zasadach wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Nasielsk,
- c) zasadami gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy ustalonymi w Wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Nasielsk,
- d) względami społecznymi wynikającymi z oceny stopnia zaspokajania potrzeb mieszkaniowych wspólnoty samorządowej i stanu zasobów mieszkaniowych gminy.

II. Tryb pracy Komisji

1. Komisja na pierwszym posiedzeniu powołuje ze swojego grona Przewodniczącego i Zastępcę.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.

3. W pracach komisji za zgodą jej Przewodniczącego mogą brać udział z głosem doradczym inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego lub jego Zastępcę.

4. Posiedzenia Komisji odbywać się będą w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.

5. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych, podczas wizji w terenie, może ze swego grona powołać zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o przydział mieszkania.

6. Zespół, o którym mowa w pkt 5 ze swoich czynności sporządza protokół, który podpisują również osoby udzielające informacji.

7. Członkowie Komisji, na żądanie, otrzymują zaświadczenia o pełnionej funkcji i upoważnienie wizytacji do badania warunków mieszkaniowych osób ubiegających się o przydział mieszkania.

8. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z udziałem co najmniej połowy składu przy obecności Przewodniczącego lub jego Zastępcy.

9. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania tajemnicy co do spraw objętych przedmiotem działania Komisji.

10. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do akt rozpatrywanej sprawy.

11. Z posiedzenia Społecznej Komisji Mieszkaniowej sporządza się protokół według normy ustalonej przez Przewodniczącego Komisji, który wraz z załącznikami przedkładany jest Burmistrzowi Nasielska.

12. Obsługę prawną, merytoryczną oraz organizacyjną Komisji zapewni, w imieniu Gminy Nasielsk, Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o. o.

13. Gmina Nasielsk, na pisemną prośbę Przewodniczącego, zapewni Komisji i zespołom wizytującym samochód w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych i bytowych osób wnioskujących o zawarcie umowy na przydział mieszkania.

14. Komisja udziela opinii również w innych sprawach mieszkaniowych zleconych przez Burmistrza Nasielska.