

**ZARZĄDZENIE NR 111/24
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 2 lipca 2024 r.

**w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku
i nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151) oraz art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 609 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku z siedzibą w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3.

§ 2. Ustala się następujący skład Komisji:

1. Wioletta Zawadzka – Przewodnicząca
2. Cezary Tudek
3. Tadeusz Kurnicki
4. Monika Nojbert
5. Krzysztof Fronczak
6. Dariusz Leszczyński
7. Maria Michalczyk

§ 3. Nadaje się Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Kancelarii Burmistrza.

§ 5. Traci moc: Zarządzenie Nr 68/24 Burmistrza Nasielska z dnia 26 kwietnia 2024r. w sprawie powołania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku i nadania jej Regulaminu

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska



mgr Radosław Kasiak

RADCA PRAWNY

Martyna Kordowska

Załącznik do zarządzenia Nr 111/24

Burmistrza Nasielska

z dnia 2 lipca 2024 r.

Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku

§ 1. Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2. Celem działania Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zwanej dalej Komisją, jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

- 1) zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
- 2) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- 3) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
- 4) wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
- 5) opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 6) podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich,
- 7) motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
- 8) pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

§ 3. Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nasielsku oraz sądami.

§ 4. 1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Nasielska zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Skład Komisji liczy od 5 do 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i Członkowie.

3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

4. Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród swojego składu.

5. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
- 4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

- 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji,
- 8) zwoływanie posiedzeń Komisji w miarę potrzeb, nie mniej niż 12 razy w roku,
- 9) uzgadnianie z członkami Komisji porządku i tematyki posiedzenia oraz zapraszanie na posiedzenie osoby zainteresowane,
- 10) powiadamianie członków Komisji o spotkaniu Komisji (co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia).

6. W przypadku nieobecności Przewodniczącego, zadania określone w ust. 5 wykonuje w jego imieniu Zastępca Przewodniczącego.

7. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przedkładanie członkom Komisji wszelkich dokumentów skazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- 4) prowadzenie dokumentacji Komisji.

8. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

9. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.

10. Komisja podejmuje postanowienia większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół. Do protokołu załączona jest lista obecności. Protokół podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.

12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 5. Komisja podlega Burmistrzowi Nasielska, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6. Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.

