

**Zarządzenie Nr 7 /19**  
**Burmistrza Nasielska**  
**z dnia 14 stycznia 2019 roku**

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej  
w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk  
prowadzonego przez Gminę Nasielsk.**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.), art. 63 ust.1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 r. poz. 996 z późn. zm.) oraz §1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub niepublicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz U. z 2017 r., poz. 1587) zarządzam, co następuje:

§ 1

Oglašzam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Popowie Borowym

§ 2

Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

§ 4

Ogłoszenie zamieszczone zostanie:

- na stronie internetowej Urzędu Miasta Nasielsk: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl)
- w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: <http://umnasielsk.bip.org.pl>
- na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sporządził:*  
**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Nasielsku**  
*mgr Hanna Pietrzak*

**RADCA PRAWNY**  
*Edyta Pięczak-Santkowska*

**BURMISTRZ**  
*mgr Bogdan Ruszkowski*

**Burmistrz Nasielska**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**  
**DYREKTORA**  
**Szkoły Podstawowej w Popowie Borowym,**  
**Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk**

1 . Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w §1, §2 i w §6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakimi powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. z 2017 r., poz.1597).

2. Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierające następujące dane osobowe kandydata:
  - imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectwa pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz.931 ze zm.) – w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458 z późn zm.),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 z późn. zm.) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 z późn. zm.) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

**3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata, telefonem kontaktowym i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk w terminie do dnia 30 stycznia 2019 roku do godziny 12:00, osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Nasielsku lub na adres: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk. W przypadku ofert przesłanych pocztą oraz w postaci elektronicznej decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Nasielsku.**

Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej na adres [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl) lub elektroniczna skrzynka podawcza na platformie ePUAP pod adresem /umnasielsk/Skrytka

W przypadku składanie ofert w postaci elektronicznej, oferta powinna być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Nasielska.

O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk;

Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu i nie będą udostępniane innym podmiotom;

Kandydat posiada prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**BURMISTRZ**  
**mgr Bogdan Ruszkowski**