

ZARZĄDZENIE NR 62/19
BURMISTRZA NASIELSKA
z dnia 14.01.2019r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

oraz

ogłoszenia naboru kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019r., poz. 506) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688) Uchwały Nr LV/418/18 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz Uchwały Nr LV/419/18 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok”,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży określonego w „Programie Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” pt. „Organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”.

§ 2

Ogłasza się nabór kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”.

§ 3

Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Ogłoszenie o naborze przedstawicieli, o których mowa w § 2 stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Zgłoszenie kandydata do komisji konkursowej, o której mowa w § 2 stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Burmistrz
Bogdan Ruszkowski

Kancelaria Radcy Prawnego
Jacek Niścior w Pułtusk

Anna Pogorzelska
prawnik

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688) Uchwały Nr LV/418/18 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2019” oraz Uchwały Nr LV/419/18 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie uchwalenia „Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2019 rok”,

Burmistrz Nasielska ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację. Adresatami zadania są dzieci i młodzież z terenu Gminy Nasielsk w wieku od 6 roku życia do ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, w przypadku osób niepełnosprawnych do 24 roku życia.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa musi zapewnić:

- 1) zakwaterowanie i wyżywienie,
- 2) transport związany z realizacją programu,
- 3) wykwalifikowaną kadrę ze stosownymi uprawnieniami,
- 4) realizowanie programu lub programów profilaktycznych,
- 5) opiekę medyczną,
- 6) organizację czasu wolnego,
- 7) ubezpieczenie uczestników.

Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami, w szczególności z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r. poz. 1457 z późn. zm.)

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy Nasielsk przeznaczonych na realizację zadania wynosi **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:
 - 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019r., poz. 688),
 - 2) Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057).
2. Kosztami kwalifikowanymi w ramach realizacji zadania publicznego mogą być wyłącznie koszty bezpośrednio związane z jego realizacją, w szczególności: koszty poniesione z tytułu wynagrodzeń wypłaconych na podstawie umów o dzieło i/lub umów zlecenia oraz zakup usług obcych dokonanych na podstawie faktur/rachunków, np.:
 - 1) transport,
 - 2) nocleg,
 - 3) wyżywienie,
 - 4) zakup artykułów spożywczych,
 - 5) zakup artykułów niezbędnych do realizacji programu wypoczynku,
 - 6) zakup nagród rzeczowych,
 - 7) obsługa administracyjna, obsługa księgową itp. w łącznej kwocie nie przekraczającej 10% całkowitych kosztów zadania.
3. W ramach realizacji niniejszego zadania publicznego, nie będą kwalifikowane w szczególności nw. koszty:
 - 1) amortyzacja środków trwałych,
 - 2) nagrody pieniężne, stypendia, kary,
 - 3) wkład rzeczowy,
 - 4) koszty, o których mowa w pkt. 2. 7), w kwocie przekraczającej 10% całkowitych kosztów zadania,
 - 5) koszty sfinansowane ze środków własnych Oferenta przed i po terminie realizacji zadania, określonym w umowie.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru żadnej z ofert.

IV. Termin realizacji zadania.

Realizacja zadania przewidziana jest na okres: od 15.07.2019r. do 31.08.2019r.

V. Warunki realizacji zadania.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego, prowadzące działalność statutową w zakresie zadań będących przedmiotem konkursu.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy Gminą Nasielsk, a podmiotem wybranym w konkursie,
3. Zadanie należy zrealizować tak, aby jego działaniami objęto minimum 35 dzieci.
4. Czas trwania 1 turnusu wynosi minimum 7 dni plus dojazd.

VI. Termin, miejsce i warunki składania ofert, wymagane dokumenty:

1. **Termin składania ofert upływa w dniu 16.05.2019r. o godz. 16.00**
2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nasielsku ul. Elektronowa 3 (parter) w godzinach: poniedziałek 8.00-17.00, wtorek- czwartek 8.00- 16.00, piątek 8.00- 15.00, bądź za

pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz dopisek: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PT. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY NASIELSK Z PROGRAMEM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ”.

3. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
4. Oferty nie złożone w terminie w skazanym w ust. 1 lub takie, które wpłyną pocztą lub pocztą kurierską po terminie wskazanym w ust. 1, nie będą objęte procedurą konkursową (nie będą rozpatrywane).
5. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
6. **Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r., poz. 2057). Formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Nasielsku pok. nr 107 (I piętro) lub pobrać ze strony Urzędu Miejskiego w Nasielsku www.nasielsk.pl zakładka: NGO - DRUKI.**
7. W treści oferty oferent zobowiązany jest do umieszczenia programu profilaktycznego, który będzie realizowany podczas trwania zadania. Ponadto w części VI oferty (inne informacje) wymagane jest zawarcie oświadczenia o nie figurowaniu przez opiekunów, kadrę realizujących zadanie publiczne objęte niniejszym konkursem w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom na tle seksualnym (Dz. U. z 2018r. poz. 405).
8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane przez uprawnione osoby.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.
10. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Pani Żaneta Łukaszewicz- Karaś – Inspektor w Referacie Promocji Gminy, Wydziału Administracji i Nadzoru tel. (23) 69-33-123.

VII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Nasielska. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, następnie opiniuje je i przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje wyboru ofert.

VIII. Kryteria wyboru ofert.

1. Nie będą dopuszczone do oceny merytorycznej oferty nie spełniające formalnych kryteriów oceny, tj. oferty:

- 1) złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie,
- 2) w których wszystkie niezbędne pola oferty nie są właściwie wypełnione, wszystkie kopie złożonych dokumentów są poświadczone za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami wskazanymi w rozdziale VI ust. 8,
- 3) nie wypełnione w sposób czytelny i przejrzysty,
- 4) opracowane w języku innym niż polski,
- 5) nie złożone w zamkniętej kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania,
- 6) złożone na niewłaściwym formularzu (wzorce) oferty,
- 7) w których dokonano jakichkolwiek zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty,
- 8) niepodpisane lub podpisane przez nieupoważnione do tego osoby,
- 9) które merytorycznie nie dotyczą zadań określonych w ogłoszeniu o konkursie,
- 10) w których realizacja zadania wykracza poza terminy określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 11) w których wnioskowana kwota dotacji przekracza maksymalną kwotę dotacji określoną w ogłoszeniu o konkursie,
- 12) dotyczące realizacji zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę.

2. W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny merytorycznej	Maksymalna ocena punktowa
Ocena możliwości realizacji zadania publicznego (realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne).	25
Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa).	25
Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne.	25
Ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań publicznych w latach poprzednich.	25
LICZBA PUNKTÓW OGÓŁEM	100

IX. Termin dokonania wyboru ofert.

1. W ciągu 7 dni od dnia otwarcia ofert Komisja Konkursowa zaopiniuje oferty, zaś opinie przedstawi Burmistrzowi, który dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
2. Od Zarządzenia Burmistrza Nasielska w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
3. Oferent, którego oferta zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu konkursowym, zostanie o tym powiadomiony.
4. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
5. Warunkiem zlecenia przez Gminę wybranemu oferentowi realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań. Burmistrz Nasielska zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.

6. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do przedstawienia przed rozpoczęciem realizacji zadania oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:
 - 1) uprawnień przewoźnika,
 - 2) polisy ubezpieczeniowej uczestników zadania.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do zgłoszenia wypoczynku do właściwego kuratora oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452).
8. Wyniki konkursu publikowane są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

X. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu. W przypadku nie wybrania żadnej oferty podaje się do publicznej wiadomości stosowną informację.

XI. Zrealizowane przez Gminę Nasielsk w latach 2012 – 2018 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym:

2012 rok – 30.000,00 zł,
2013 rok – 60.000,00 zł,
2014 rok – 70.000,00 zł,
2015 rok – 60.000,00 zł,
2016 rok – 58.650,00 zł,
2017 rok – 39.880,00 zł,
2018 rok – 40.000,00 zł.

XII. Wskazówki dotyczące wypełniania formularza Oferty realizacji zadania publicznego:

1. w polu „Organ administracji publicznej” znajdującym się na pierwszej stronie oferty należy wpisać: „Burmistrz Nasielska”,
2. należy zwrócić uwagę, aby w każdym miejscu oferty, w którym znajduje się odnośnik do przypisu ¹⁾, skreślić niewłaściwy wariant,
3. w ofercie nie wolno zmieniać kolejności kolumn i wierszy lub ich usuwać,
4. **nie należy pozostawiać niewypełnionych pól w ofercie; w przypadku, w którym dany zapis oferty nie dotyczy podmiotu lub organizacji, należy wpisać „NIE DOTYCZY” lub wartość „0” w przypadku tabel dotyczących kosztów realizacji zadania.**
5. **wypełnienie części III pkt 6 - Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów w realizacji zadania publicznego - nie jest obowiązkowe.**

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

OGŁOSZENIE

BURMISTRZ NASIELSKA

ogłasza nabór kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych w komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

1. Kandydatami na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej mogą być członkowie organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzących działalność na terenie Gminy Nasielsk oraz osoby wskazane przez te organizacje (nie będące ich członkami), z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, które wezmą udział w konkursie ofert na realizację zadań publicznych z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

2. Kandydaci na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej muszą spełniać łącznie następujące kryteria:

- 1) są obywatelami RP i korzystają z pełni praw publicznych;
- 2) nie reprezentują organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019, poz. 688), biorących udział w konkursie;
- 3) nie podlegają wyłączeniu na zasadach określonych w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018r., poz. 2096);
- 4) mają doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej;
- 5) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1000).

3. Kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej, zgłasza się na formularzu, stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia, dostępnym na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku: www.nasielsk.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku – www.umnasielsk.bip.org.pl w terminie od 24.04.2019r. do 16.05.2019r. do godz.16.00.

4. Organizacja pozarządowa lub podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie może zgłosić jednego kandydata.

5. Dopuszcza się możliwość zgłoszenia wspólnego kandydata przez więcej niż jedną organizację.

6. Pisemne zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nasielsku (parter), w terminie, o którym mowa w ust. 3.

7. Nie będą brane pod uwagę zgłoszenia kandydatów na przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej:

- 1) niekompletne,
- 2) złożone w innej formie, niż określona w ust. 3,
- 3) złożone w Urzędzie Miejskim w Nasielsku po terminie określonym w ust. 3.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

BURMISTRZ

Bogdan Ruszkowski

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA DO KOMISJI KONKURSOWEJ
OPINIUJĄCEJ OFERTY NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH
Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PT. „ORGANIZACJA
WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY
NASIELSK Z PROGRAMEM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ”**

1. Imię i nazwisko kandydata:

.....

2. Dane kontaktowe kandydata (tel., e-mail):

.....

3. Nazwa, adres, telefon i e-mail organizacji zgłaszającej kandydata oraz dane osoby do kontaktu:

.....

.....

4. Jeśli kandydat jest członkiem organizacji pozarządowej / pozarządowych, proszę podać nazwę / nazwy organizacji i ewentualnie pełnioną funkcję / funkcje zgłoszonej osoby wraz z opisem działalności zgłaszanego kandydata:

Można dołączyć dodatkowe strony uzasadnienia oraz inne dokumenty (kopie zdjęć, dyplomów, wycinków prasowych itp.) potwierdzające zasadność zgłoszenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(pieczęć organizacji)

.....

.....

.....

.....

czytelne podpisy oraz pełnione funkcje osób
upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu organizacji

Oświadczenia kandydata

.....
(imię i nazwisko)

.....
(miejsowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

Oświadczam, że:

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorących udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określone w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
4. Posiadam doświadczenie w zakresie realizacji zadań publicznych, objętych przedmiotem prac komisji konkursowej oraz w zakresie działalności organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych oraz wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
6. Wyrażam zgodę na udział w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pt. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

.....
(czytelny podpis)