

ZARZĄDZENIE NR 69/19
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 30 KWIETNIA 2019 ROKU

**w sprawie powołania Koordynatora Gminnego ds. Informatyki
oraz operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych
w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.**

Na podstawie § 6 Uchwały Nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Powołuję Pana Radosława Romanowskiego na Koordynatora Gminnego ds. Informatyki.
2. Zakres zadań Koordynatora Gminnego ds. Informatyki określa załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§ 2.

1. Powołuję:
 - 1) Pana Kamila Jankowskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 1 i 2 w Nasielsku,
 - 2) Pana Roberta Pawła Bugalskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 3 i 4 w Nasielsku,
 - 3) Pana Fryderyka Laskowskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 5 i 9 w Nasielsku,
 - 4) Pana Krzysztofa Margiela – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 6 w Nasielsku,
 - 5) Pana Cezarego Krzysztofa Wiśniewskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych Nr 7 i 8 w Starych Pieścirogach,
 - 6) Panią Iwonę Łyczkowską – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 10 w Popowie Borowym,
 - 7) Pana Mirosława Wojciecha Zarembę – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 11 w Budach Siennickich,
 - 8) Pana Bogusława Laskowskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 12 w Nunie,
 - 9) Panią Małgorzatę Stary – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 13 w Starych Pieścirogach,
 - 10) Panią Malwinę Ślusarczyk – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 14 w Dębinkach,
 - 11) Panią Annę Wasiak – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 15 w Ciekosynie,
 - 12) Pana Marcina Wyszomirskiego – na operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej Nr 16 w Nasielsku.
2. Zakres zadań operatorów informatycznej obsługi Obwodowych Komisji Wyborczych określa załącznik nr 2 do Zarządzenia.

§ 3.

Za wykonanie zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Sekretarza Nasielska.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zadania Koordynatora Gminnego ds. Informatyki:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego;
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego;
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictwa do głosowania oraz wysłanych pakietów wyborczych;
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów;
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych – prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie;
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline;
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury Krajowego Biura Wyborczego;
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym);
- 12) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie;
- 13) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania (frekwencji) oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie;
- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazanym przez tę obwodową komisję wyborczą;
- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać;
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

Zadania operatora informatycznej obsługi Obwodowej Komisji Wyborczej:

- 1) udział w szkoleniu z zakresu obsługi systemu informatycznego;
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego – jeśli będzie on zakładał udział wyznaczonych operatorów;
- 3) odbiór loginu i hasła służącego do logowania się do systemu informatycznego;
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem;
- 5) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do publicznej sieci przesyłania danych i zainstalowanego oprogramowania;
- 6) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania;
- 7) przekazanie, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), zgodnie z wytycznymi wskazanymi w odrębnej uchwale Państwowej Komisji Wyborczej;
- 8) wprowadzenie wszystkich danych zawartych w projekcie protokołu wyników głosowania w obwodzie;
- 9) umożliwienie wydruku projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie z ewentualnym zestawieniem błędów oraz raportem ostrzeżeń, ułatwiającymi sprawdzenie zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodzie;
- 10) wprowadzenie danych z podpisanego protokołu wyników głosowania w obwodzie do sieci elektronicznego przekazywania danych;
- 11) zapisanie danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie w postaci pliku na elektronicznym nośniku danych