

**Zarządzenie Nr <sup>11</sup>...../17**  
**Burmistrza Nasielska**  
**z dnia <sup>27</sup>..... stycznia 2017r.**

**w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Nasielsku**

Na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016r. poz. 487 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku z siedzibą w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3.

§ 2

Ustala się następujący skład Komisji:

1. Katarzyna Bagińska – przewodnicząca
2. Maria Sierzputowska
3. Monika Nojbert
4. Tadeusz Kurnicki
5. Krzysztof Fronczak
6. Dariusz Leszczyński
7. ks. Grzegorz Ostrowski

§ 3

Nadaje się Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4


Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 5/16 Burmistrza Nasielska z dnia 18 stycznia 2016 roku w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
**mgr Bogdan Ruszkowski**

## **Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku**

### **§ 1**

Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

### **§ 2**

Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,
2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
4. wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,
5. opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Miejskiej w Nasielsku,
6. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich,
7. motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,
8. pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współzależnienia.

### **§ 3**

Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nasielsku oraz sądami.

### **§ 4**

Skład i zasady działania Komisji:

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Nasielska zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
2. Komisja składa się z 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Sekretarz i członkowie.
3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.
4. Sekretarza wybierają członkowie Komisji spośród swojego składu.
5. Do kompetencji Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
  - 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
  - 3) podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
  - 4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,
  - 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
  - 6) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
  - 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
6. Do zadań Sekretarza należy:
- 1) przedkładanie członkom Komisji wszelkich dokumentów skazanych przez Przewodniczącego Komisji,
  - 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
  - 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
  - 4) prowadzenie dokumentacji Komisji.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.
8. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.
9. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 1 raz na miesiąc. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z członkami komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.
10. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.
11. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół. Do protokołu załączona jest lista obecności.
12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

## § 5

Komisja podlega Burmistrzowi Nasielska, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

## § 6

Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.

**BURMISTRZ**  
*mgr Bogdan Ruszkowski*