

ZARZĄDZENIE NR ...49.../17
BURMISTRZA NASIELSKA
z dnia 10 maja 2017r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2017 roku z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży określonego w „Programie Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017” – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwę zadania publicznego zleconego do realizacji określa Załącznik Nr 1 – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.nasielsk.pl.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXIX/220/16 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 listopada 2016r. w sprawie: przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017”,

Burmistrz Nasielska ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa musi zapewnić:

- 1) zakwaterowanie i wyżywienie,
- 2) transport związany z realizacją programu,
- 3) wykwalifikowaną kadrę ze stosownymi uprawnieniami,
- 4) realizowanie programu lub programów profilaktycznych,
- 5) opiekę medyczną,
- 6) organizację czasu wolnego,
- 7) ubezpieczenie uczestników.

Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 40 000 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 1817 z późn. zm.)

VI. Termin, miejsce i warunki składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 31.05.2017r. o godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Nasielsku ul. Elektronowa 3 (parter) w godzinach 8.00-16.00 (w poniedziałki 8.00-18.00) bądź za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk; na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz dopisek: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PN. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY NASIELSK Z PROGRAMEM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ”.
3. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
4. Oferty nie złożone w terminie w skazanym w ust. 1 lub takie, które wpłyną pocztą lub pocztą kurierską po terminie wskazanym w ust. 1, nie będą objęte procedurą konkursową (nie będą rozpatrywane).
5. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r., poz. 1300). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Administracji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Nasielsku (II piętro pok. 205) lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku: [www.nasielsk.pl](http://nasielsk.pl) (zakładka: NASIELSK, Organizacje pozarządowe). <http://nasielsk.pl/gmina/organizacje-pozarządowe>.
7. Do wypełnionego czytelnie i przejrzyście formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dołączyć program profilaktyczny (jego harmonogram), jaki oferent będzie realizował podczas trwania zadania.
8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane przez uprawnione osoby.
9. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.
11. Osobą do kontaktu w sprawie konkursu jest Pani Katarzyna Bagińska – inspektor w Wydziale Administracji i Nadzoru tel. (23) 69-33-102.

VII. Tryb wyboru ofert.

Złożone w konkursie oferty przekazywane są do Komisji Konkursowej powołanej zarządzeniem Burmistrza Nasielska. Komisja pracuje zgodnie z regulaminem pracy komisji konkursowej opiniującej oferty złożone na realizację zadania publicznego. Komisja sprawdza oferty pod względem formalnym oraz merytorycznym, następnie opiniuje je i przedstawia Burmistrzowi, który dokonuje wyboru ofert.

6. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do przedstawienia przed rozpoczęciem realizacji zadania oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:
 - 1) uprawnień przewoźnika,
 - 2) polisy ubezpieczeniowej uczestników zadania.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do zgłoszenia wypoczynku do właściwego kuratora oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452).
8. Wyniki konkursu publikowane są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

X. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XI. Zrealizowane przez Gminę Nasielsk w latach 2012 – 2016 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2012 rok – 30000,00 zł,
2013 rok – 60000,00 zł,
2014 rok – 70000,00 zł,
2015 rok – 60000,00 zł,
2016 rok – 58 650,00 zł.



BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski