

Zarządzenie nr 143/17
Burmistrza Nasielska
z dnia 31 października 2017 roku

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Nasielsk

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1875) w związku § 6 Uchwały Nr XXXIX/311/17 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 21 września 2017 roku w sprawie emisji obligacji oraz zasad ich zbywania, nabywania i wykupu, Burmistrz Nasielska zarządza co następuje:

§1

Powołuję Komisję Konkursową w składzie:

1. Rafał Adamski - przewodnicząca Komisji
2. Anna Sobczyńska - członek Komisji
3. Anna Strzeszewska - sekretarz Komisji

§2

Zadaniem Komisji Konkursowej jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na wybór Agenta Emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Nasielsk.

§3

Komisja pracuje zgodnie Regulaminem Prac Komisji Konkursowej, stanowiącym Załącznik do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

**Regulamin prac Komisji Konkursowej
w zakresie postępowania w pisemnym konkursie ofert na wybór agenta emisji komunalnych
emitowanych przez Gminę Nasielsk**

1. Powołanie Komisji

- 1.1 Komisja Konkursowa prowadzi swoją działalność od dnia powołania.
- 1.2 Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie Zarządzenia Burmistrza Nasielska Nr 143/17 z dnia 31 października 2017 roku w sprawie powołania Komisji Konkursowej do oceny i wyboru agenta emisji obligacji komunalnych emitowanych przez Gminę Nasielsk.
- 1.3 Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 1.4 Komisja może obradować, gdy jest obecna większość jej składu osobowego.

2. Zadania Komisji

- 2.1 Przeprowadzenie konkursu ofert.
- 2.2 Otwarcie ofert i sporządzenie zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert wraz z warunkami cenowymi.
- 2.3 Dokonanie oceny spełniania przez oferentów wymaganych warunków.
- 2.4 Pisemne powiadomienie wybranego oferenta o wyborze jego oferty.
- 2.5 Zawiadomienie o dokonanej rozstrzygnięciu pozostałych oferentów, ze wskazaniem podmiotu, którego ofertę wybrano i warunków cenowych jego oferty.
- 2.6 W przypadku uchylania się wybranego oferenta od zawarcia umowy - dokonanie wyboru nowego oferenta spośród pozostałych ważnych ofert.
- 2.7 Komisja kończy działalność w dniu podpisania umowy na organizację i emisję obligacji komunalnych.

3. Otwarcie ofert

- 3.1 Komisja dokonuje publicznego otwarcia ofert w terminie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
- 3.2 Komisja odeśle nie otwarte oferty oferentom, którzy wycofali swoje oferty zgodnie z ustaleniami lub złożyli oferty po upływie wyznaczonego terminu.
- 3.3 Przed otwarciem każdej oferty Przewodniczący Komisji sprawdzi i okaże obecnym członkom Komisji stan zabezpieczenia ofert.
- 3.4 Po otwarciu każdej z ofert Przewodniczący odczyta:
 - nazwę i siedzibę oferenta,
 - cenę oferty.
- 3.5 Odczytane informacje zostaną wpisane do zbiorczego zestawienia nadesłanych ofert.

4. Ocena ofert

- 4.1 W trakcie procedury oceny ofert Komisja oceni, czy każda z ofert została prawidłowo podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta, bądź upoważnionego przedstawiciela oferenta.
- 4.2 Komisja dokona oceny czy oferta zawiera wszelkie wymagane dokumenty i oświadczenia oraz sprawdzi, czy zostały złożone w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 4.3 Komisja w trakcie oceny ofert może żądać udzielania przez oferentów wyjaśnień odnośnie złożonych wraz z ofertą dokumentów oraz uzupełnienia dokumentów brakujących pod rygorem odrzucenia oferty.
- 4.4 Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - termin i miejsce rozpatrzenia ofert,
 - imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
 - liczbę złożonych ofert,
 - wskazanie ofert spełniających warunki formalne
 - wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych,
 - uzasadnienie odrzucenia ofert,
 - ewentualne uwagi członków komisji konkursowej
 - podpisy członków komisji i konkursowej.
- 4.5 Przewodniczący Komisji przedkłada protokół do zatwierdzenia Burmistrzowi.
- 4.6 Oferty oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.
- 4.7 Wyniki konkursu doręcza się składającym oferty i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski