

**ZARZĄDZENIE NR 31A/16
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 31 MARCA 2016 r.**

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego Urzędu Miejskiego ds.
„Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk”.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 446), oraz w nawiązaniu do Uchwały Nr XX/134/16 Rady miejskiej w Nasielsku z dnia 31 marca 2016 roku w sprawie przystąpienia do opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk” zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Projektowy ds. „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk”, zwany dalej „Zespołem” w następującym składzie osobowym:

1. Patrycja Holec- Koordynator Projektu
2. Radosław Kasiak– Zastępca Koordynatora Projektu
3. Izabela Pająk-Drwęcka – Członek- odpowiedzialny za wsparcie merytoryczne
4. Edyta Fedorczyk – Członek - odpowiedzialny za obsługę księgową Projektu.

§ 2

Przedmiotem działań Zespołu jest koordynacja opracowania „Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk” przygotowywanego przez gminę Nasielsk zwanego dalej „Projektem”.

§ 3


1. Pracami Zespołu kieruje Koordynator Projektu.
2. Zadaniem Zespołu jest opracowanie Projektu, o którym mowa w § 2 i podejmowanie wszelkich działań zgodnie z harmonogramem jego realizacji w celu jego utworzenia.
3. Zakresy czynności kadry bezpośrednio odpowiedzialnej za opracowanie Projektu oraz osoby odpowiedzialnej za obsługę księgową tj. osób wymienionych w § 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
4. Zespół podczas realizacji Projektu współpracuje merytorycznie z ekspertami zewnętrznymi w zakresie niezbędnym do utworzenia Projektu

§ 4

Zespół, o którym mowa w §1 powołuje się na okres od dnia 1 kwietnia 2016 r. do końca opracowania Projektu, nie dłużej niż do dnia 30 września 2016r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA PROJEKTU

1. Zatwierdzanie decyzji operacyjnych,
2. Przygotowanie umów z ekspertami,
3. Monitoring przestrzegania terminów realizacji działań zgodnie z harmonogramem., Promocja projektu,
4. Dokonywanie zakupów,
5. Czynności administracyjne,
6. Monitoring i ewaluacja projektu,
7. Przygotowanie listy planowanych przedsięwzięć rewitalizacyjnych,
8. Organizacja konsultacji społecznych,
9. Opracowanie kart projektów rewitalizacyjnych.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW ZASTĘPCY KOORDYNATORA PROJEKTU

1. Koordynacja rewitalizacyjnych projektów infrastrukturalnych,
2. Bieżący monitoring realizacji projektu,
3. Weryfikacja i analiza danych dotyczących kart projektowych,
4. Koordynacja planu działań inwestycji infrastrukturalnych,
5. Weryfikacja realizacji programu rewitalizacji.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW PRACOWNIKA MERYTORYCZNEGO PROJEKTU

1. Opracowanie projektów zagospodarowania obiektów architektury krajobrazu, urbanistycznych, ruralistycznych, planów zagospodarowania przestrzennego,
2. Wsparcie merytoryczne w zakresie zagospodarowania obiektów architekt. krajobrazu, urbanistycznych, ruralistycznych, planów zagospodarowania przestrzennego,
3. Bieżący udział w pracach dotyczących promocji Programu Rewitalizacji oraz udział w organizacji konsultacji społecznych.

ZaŁ. NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 31A/16
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 31 MARCA 2016 r.

ZAKRES OBSŁUGI KSIĘGOWEJ PROJEKTU

1. Obsługa księgową projektu zgodnie z przepisami ustawodawstwa polskiego oraz wymogami prawa unijnego,
2. Prowadzenie rejestru wpływów rachunków i faktur,
3. Sprawdzanie faktur pod względem formalno-rachunkowym, przygotowanie faktur do zapłaty i nanoszenie odpowiedniej kwalifikacji zadaniowej,
4. Kontrola faktur i ich zgodności z zawartymi umowami,
5. Sprawdzanie kompletności i prawidłowości księgowanych dokumentów,
6. Rozliczanie rachunków do umów realizowanych w ramach projektu,
7. Sporządzanie dokumentacji księgowo-finansowej do sprawozdawczości,
8. Przestrzeganie zasad realizacji projektu zgodnie z montażem finansowym,
9. Współpraca z pracownikami Projektu,
10. Archiwizowanie dokumentów finansowych i sprawozdawczych,
11. Kontrola wewnętrznej dokumentacji księgowej.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

ZAL. NR 1
DO ZARZĄDZENIA NR 31A/16
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 31 MARCA 2016 r.