

ZARZĄDZENIE NR 43/16
BURMISTRZA NASIELSKA
z dnia 19 maja 2016r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2016 roku z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży określonego w „Programie Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016” – organizacja wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień.

§ 2

Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3

Oferty należy złożyć na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25).

§ 4

Warunki konkursu oraz nazwę zadania publicznego zleconego do realizacji określa Załącznik Nr 1 – Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej www.nasielsk.pl.

BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 1 i 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XVII/102/15 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 26 listopada 2015r. w sprawie przyjęcia „Programu Współpracy Gminy Nasielsk z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działalności pożytku publicznego na rok 2016”,

Burmistrz Nasielska ogłasza

otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk oraz zaprasza do składania ofert.

I. Rodzaj zadania.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie wykonania zadania publicznego z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży pn. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Nasielsk z programem profilaktyki uzależnień”, będącego zadaniem własnym Gminy Nasielsk, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację.

Przy realizacji zadania organizacja pozarządowa musi zapewnić:

- 1) zakwaterowanie i wyżywienie,
- 2) transport związany z realizacją programu,
- 3) wykwalifikowaną kadrę ze stosownymi uprawnieniami,
- 4) realizowanie programu lub programów profilaktycznych,
- 5) opiekę medyczną,
- 6) organizację czasu wolnego,
- 7) ubezpieczenie uczestników.

Organizacja pozarządowa przy realizacji zadania zobowiązana jest do zapewnienia uczestnikom warunków bezpieczeństwa oraz warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach. Realizator zadania odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczestnikom zadania. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Maksymalna wysokość środków Gminy przeznaczonych na realizację zadania wynosi 58 650 zł (słownie: pięćdziesiąt osiem tysięcy sześćset pięćdziesiąt złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r., poz. 239 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania

VI. Termin, miejsce i warunki składania ofert, wymagane dokumenty:

1. Termin składania ofert upływa w dniu 09.06.2016r. o godz. 16.00.
2. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach w punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Nasielsku ul. Elektronowa 3 (parter) w godzinach 8.00-16.00 (w poniedziałki 8.00-18.00) bądź za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej (decyduje data wpływu oferty do Urzędu) na adres: Urząd Miejski w Nasielsku ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk; na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres oraz dopisek: „OTWARTY KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI I MŁODZIEŻY PN. ORGANIZACJA WYPOCZYNKU LETNIEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z TERENU GMINY NASIELSK Z PROGRAMEM PROFILAKTYKI UZALEŻNIEŃ”.
3. Oferty nie będą przyjmowane drogą elektroniczną.
4. Oferty nie złożone w terminie w skazanym w ust. 1 lub takie, które wpłyną pocztą lub pocztą kurierską po terminie wskazanym w ust. 1, nie będą objęte procedurą konkursową (nie będą rozpatrywane).
5. Oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
6. Oferty należy składać na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Formularz oferty można otrzymać w Wydziale Administracji i Nadzoru Urzędu Miejskiego w Nasielsku (II piętro pok. 205) lub pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Nasielsku (zakładka: Organizacje NGO). <http://nasielsk.pl/organizacje-ngo>
7. Do wypełnionego czytelnie i przejrzysto formularza oferty, podpisanego przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, należy dołączyć:
 - 1) kopię statutu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, opatrzoną aktualną datą i pieczęcią,
 - 2) oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego odpisu z KRS, innego rejestru lub ewidencji – zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym (niezależnie od daty jego wystawienia) lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 3) wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami udokumentowanych kwalifikacji tych osób,
 - 4) program profilaktyczny (jego harmonogram), jaki oferent będzie realizował podczas trwania zadania.
8. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia za zgodność z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, ostatnia strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane przez uprawnione osoby.
9. Oferta złożona bez wymaganego załącznika jest niekompletna.
10. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do Urzędu ponosi oferent.

4. Wysokość dotacji będzie określona w umowie.
5. Warunkiem zlecenia przez Gminę wybranemu oferentowi realizacji zadania oraz przekazania środków z budżetu Gminy na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z oferentem zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru ofert i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011r. Nr 6, poz. 25). Burmistrz Nasielska zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie dotyczących przyznania środków finansowych na realizację określonych zadań.
6. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do przedstawienia przed rozpoczęciem realizacji zadania oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione:
 - 1) uprawnień przewoźnika,
 - 2) polisy ubezpieczeniowej uczestników zadania.
7. Oferent, który został wybrany do realizacji zadania, jest zobowiązany do zgłoszenia wypoczynku do właściwego kuratora oświaty zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2016r. poz. 452).
8. Wyniki konkursu publikowane są:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku na tablicy ogłoszeń,
 - 3) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

X. Warunki unieważnienia konkursu.

Konkurs unieważnia się w sytuacji, gdy nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.

XI. Zrealizowane przez Gminę Nasielsk w latach 2012 – 2015 zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych podmiotom uprawnionym.

2012 rok – 30000,00 zł,
2013 rok – 60000,00 zł,
2014 rok – 70000,00 zł,
2015 rok – 60000,00 zł.


BURMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski