

ZARZĄDZENIE NR 123/16
BURMISTRZA NASIELSKA
Z DNIA 4 PAŹDZIERNIKA 2016 ROKU

w sprawie powołania Administratora Bezpieczeństwa Informacji.

Na podstawie art. 31 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 36a ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 922) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Z dniem 4 października 2016 r. powołuję Pana Radosława Romanowskiego do pełnienia funkcji Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.

§ 2.

W zakresie wykonywanych zadań i pełnionych obowiązków Administrator Bezpieczeństwa Informacji (ABI) podlega bezpośrednio Burmistrzowi Nasielska.

§ 3.

Ramowy zakres uprawnień i obowiązków Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Szczegółowe zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) określa Polityka bezpieczeństwa.

§ 5.

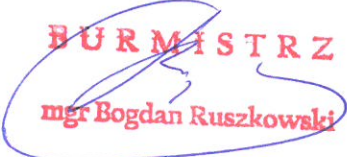
Niniejsze zarządzenie stanowi upoważnienie do podejmowania przez Administratora Bezpieczeństwa Informacji (ABI) wszelkich czynności dla realizacji zadań, o których mowa w § 4.

§ 6.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 7.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Bogdan Ruszkowski

**Ramowy zakres uprawnień i obowiązków
Administradora Bezpieczeństwa Informacji (ABI)
w Urzędzie Miejskim w Nasielsku**

- I. Administrator Bezpieczeństwa Informacji w Urzędzie Miejskim w Nasielsku, zwany dalej „ABI”, wykonuje zadania w zakresie niniejszego zarządzenia oraz upoważnienia nadanego przez Administratora Danych, czyli Burmistrza Nasielska.
- II. Do zadań ABI, zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2016 r. poz. 922), zwanej dalej „ustawą”, należy:
 1. zapewnienie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, w szczególności przez:
 - 1) sprawdzanie zgodności przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych oraz opracowanie w tym zakresie sprawozdania dla Administratora Danych,
 - 2) nadzorowanie opracowania i aktualizowania dokumentacji, o której mowa w art. 36 ust. 2 ustawy, tj. opisującą sposób przetwarzania danych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych odpowiednią do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną, oraz przestrzegania zasad określonych w ustawie,
 - 3) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych,
 2. prowadzenie jawnego rejestru zbiorów danych przetwarzanych przez Administratora Danych, z wyjątkiem zbiorów, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy, zgodnie z jej wymogami,
 3. zapewnienie kontroli nad tym, jakie dane osobowe, kiedy i przez kogo zostały do zbioru wprowadzone oraz komu są przekazywane,
 4. prowadzenie ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy,
 5. zgłaszanie zbiorów danych do rejestracji Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 43 ust. 1 i 1a ustawy,
 6. stosowanie środków technicznych i przedsięwzięć organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych odpowiednich do zagrożeń oraz kategorii danych,
 7. zabezpieczenie danych osobowych przed udostępnianiem osobom nieupoważnionym lub zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, utratą, zmianą, uszkodzeniem lub zniszczeniem,

8. nadzorowanie nad stosowaniem przez użytkowników zasad przetwarzania danych osobowych, a w szczególności ich zbierania, utrwalania, opracowywania, zmieniania, udostępniania i ich usuwania,
9. analizowanie stanu ochrony obszarów przetwarzania danych w zakresie adekwatności stosowanych zabezpieczeń i możliwości wystąpienia w nich zagrożeń,
10. realizowanie zadań w zakresie:
 - 1) rozpatrywania skarg i wniosków dotyczących przetwarzania i ochrony danych,
 - 2) tworzenia projektów zarządzeń, instrukcji i wytycznych Administratora Danych,
 - 3) przygotowywania informacji w zakresie rejestracji zbiorów danych w GIODO lub zmian w przetwarzaniu danych,
 - 4) wyjaśniania i dokumentowania przypadków naruszenia zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych,
 - 5) odnotowywania i dokumentowania zmian w lokalizacji obszarów przetwarzania danych.

III. ABI realizując swoje zadania współpracuje z administratorem systemu informatycznego (ASI).

IV. Wykonując swoje czynności ABI działa w imieniu Administratora Danych i posiada uprawnienia do:

1. wskazywania zastosowania odpowiednich zabezpieczeń technicznych i wykonywania czynności organizacyjnych mających na celu zapewnienie skutecznej ochrony danych,
2. wnioskowania o ograniczenie zakresu przetwarzania danych osobowych użytkownikom, którzy powodują zagrożenia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych,
3. udzielania wytycznych dotyczących usuwania nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli i dostosowania ochrony danych do stanu zgodnego z przepisami prawa,
4. zbierania od użytkowników, ich przełożonych oraz innych osób pisemnych wyjaśnień dotyczących spowodowania zagrożenia bezpieczeństwa danych.