

**ZARZĄDZENIE NR 133/16  
BURMISTRZA NASIELSKA  
Z DNIA 3 LISTOPADA 2016 R.**

**w sprawie ustanowienia „Regulaminu przyznawania patronatu Burmistrza Nasielska”**

Działając na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. W celu podkreślenia szczególnego charakteru wydarzeń lub imprez skierowanych bezpośrednio lub pośrednio do mieszkańców Gminy Nasielsk ustanawia się „Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Nasielska”.

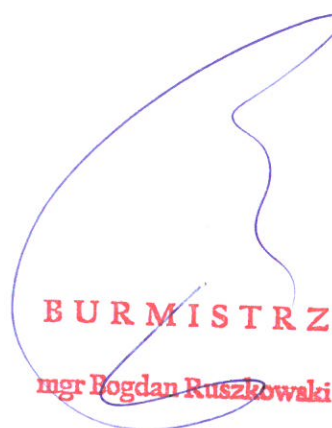
2. „Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Nasielska” stanowi załącznik do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Administracji i Nadzoru

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Bogdan Ruszkowski**

## **Regulamin przyznawania patronatu Burmistrza Nasielska**

### §1

Prawo przyznania patronatu Burmistrza Nasielska jako wyróżnienia podkreślającego szczególnie charakter wydarzenia lub imprezy przysługuje wyłącznie Burmistrzowi Nasielska.

### §2

Patronat Burmistrza Nasielska jest wyróżnieniem honorowym, a jego przyznanie nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego lub organizacyjnego.

### §3

Patronatem Burmistrza Nasielska mogą zostać objęte wydarzenia lub imprezy o randze międzynarodowej, ogólnopolskiej, regionalnej lub lokalnej, których realizacja przyczyni się do promocji Gminy Nasielsk.

### §4

O patronat mogą ubiegać się organizatorzy wydarzeń lub imprez o charakterze kulturalnym, oświatowym, sportowym lub promocyjnym.

### §5

1. Z wnioskiem o objęcie patronatem Burmistrza Nasielska występuje organizator wydarzenia lub imprezy, składając stosowny wniosek, zawierający w szczególności:
  - a) nazwę, termin i miejsce planowanego wydarzenia lub imprez;
  - b) wskazanie charakteru i zasięgu wydarzenia i imprezy;
  - c) opis planowanego wydarzenia lub imprezy oraz główne cele przedsięwzięcia;
  - d) nazwę i adres organizatora;
  - e) imię i nazwisko oraz dane kontaktowe osoby odpowiedzialnej;
  - f) nazwę i adres ewentualnych współorganizatorów/partnerów wydarzenia lub imprezy;
  - g) zakres wnioskowanego wsparcia.
2. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu.

### §6

1. Wniosek o przyznanie patronatu Burmistrza Nasielska należy składać w terminie nie krótszym niż 30 dni przed dniem organizacji wydarzenia lub imprezy.
2. Wnioski składane po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.
3. W uzasadnionym przypadku Burmistrz Nasielska może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 1.
4. Wniosek, o którym mowa w §5, należy składać w punkcie podawczym Urzędu Miejskiego w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk.

§7

1. O przyznaniu lub odmowie przyznania patronatu wnioskodawca zostanie poinformowany pisemnie w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w §5.
2. Burmistrz Nasielska ma prawo udzielenia wsparcia finansowego bądź organizacyjnego innego niż wnioskowane przez organizatora, bądź odmowy objęcia patronatem wydarzenia, imprezy bez podania przyczyny.

§8

Przyznanie patronatu nie jest równoznaczne z uczestnictwem Burmistrza Nasielska w danym wydarzeniu lub imprezie.

§9

1. W przypadku przyznania patronatu Burmistrza Nasielska organizator wydarzenia lub imprezy zobowiązany jest do:
  - a) Poinformowania uczestników o przyznanej patronacie,
  - b) Umieszczania informacji na ten temat we wszystkich materiałach promocyjnych, reklamowych i informacyjnych (w tym prasowych),
  - c) Sporządzenia dokumentacji, w tym fotograficznej, z imprezy lub uroczystości objętej patronatem i przekazania jej do Urzędu Miejskiego w Nasielsku najpóźniej 7 dni po zakończeniu imprezy.
2. Nie wywiązanie się z zobowiązań zawartych w ust. 1 może stanowić podstawę do odmowy przyznania organizatorowi imprezy lub wydarzenia patronatu Burmistrza Nasielska w przyszłości.

§10

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Burmistrz Nasielska może odebrać przyznany uprzednio patronat.
2. O odebraniu patronatu organizator wydarzenia lub imprezy jest informowany niezwłocznie.
3. Odebranie patronatu Burmistrza Nasielska nakłada na organizatora obowiązek bezzwłocznego zaniechania używania patronatu.

<b>Wypełnia Urząd Miejski w Nasielsku</b>	
Data wpływu wniosku	
Nr wniosku/sprawy	

**Burmistrz Nasielska**  
**ul. Elektronowa 3**  
**05-190 Nasielsk**

**Wniosek o objęcie  
patronatem Burmistrza Nasielska**

<b>Nazwa planowanego wydarzenia lub imprezy</b>			
<b>Termin</b>		<b>Miejsce</b>	
<b>Zasięg wydarzenia lub imprezy*</b>	<input type="checkbox"/> międzynarodowy <input type="checkbox"/> ogólnopolski <input type="checkbox"/> regionalny <input type="checkbox"/> lokalny	<b>Charakter wydarzenia lub imprezy*</b>	<input type="checkbox"/> kulturalny <input type="checkbox"/> oświatowy <input type="checkbox"/> sportowy <input type="checkbox"/> promocyjny <input type="checkbox"/> inny (jaki?) .....
<b>Opis wydarzenia lub imprezy</b>			
<b>Cele główne</b>			
<b>Dane dotyczące organizatora</b>			
<b>Nazwa organizatora</b>			
<b>Miejscowość</b>		<b>Nr domu</b>	<b>Nr lokalu</b>
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	<b>Strona www</b>
<b>Telefon</b>		<b>Faks</b>	<b>E-mail</b>
<b>Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za wydarzenie</b>			
<b>Stanowisko</b>		<b>Telefon</b>	<b>E-mail</b>
<b>Partnerzy i współorganizatorzy wydarzenia lub imprezy (nazwa i adres)</b>			
<b>Zakres wnioskowanego wsparcia</b>			
<b>Załączniki (np. program wydarzenia)</b>			
..... <i>Miejscowość i data</i>	..... <i>Pieczęć organizatora</i>	..... <i>Podpis osoby uprawnionej</i>	

**Decyzja Burmistrza Nasielska**

Nasielsk, dnia .....

/podpis i pieczęć Burmistrza Nasielska/

\*właściwie zaznaczyć

Kancelaria Radców Prawnych  
J. Nieszczyt i Z. Wójcicki s.c. w Pułusku

Monika Pajok - Truszkowska  
prawnik