

**Zarządzenie Nr 146/16  
Burmistrza Nasielska  
z dnia 12.12.2016 r.**

**w sprawie poddania konsultacjom społecznym projektu uchwały Rady Miejskiej  
w Nasielsku w sprawie zasad powołania Komitetu Rewitalizacji i ustanowienia jego  
regulaminu**

Działając w oparciu o art. 6, ustawy z dnia 9 października 2015r. o rewitalizacji (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z póź. zm.) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.**

1. Poddaję konsultacjom społecznym **projekt uchwały Rady Miejskiej w Nasielsku w sprawie zasad powołania Komitetu Rewitalizacji i ustanowienie jego regulaminu** stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Konsultacje społeczne odbędą się w terminie:  
**- od 19.12.2016r. do 18.01.2017r.**
3. Konsultacje społeczne obejmują swoim zasięgiem **terytorium Gminy Nasielsk.**
4. Mieszkańcy Gminy Nasielsk mogą wyrażać opinie lub składać uwagi w sprawie będącej przedmiotem konsultacji w formie papierowej, przesyłając na adres: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, w formie elektronicznej na adres email: [um@nasielsk.pl](mailto:um@nasielsk.pl) lub z wykorzystaniem **formularza ankietowego** będącego załącznikiem nr 2 do zarządzenia oraz ustnie w Urzędzie Miejskim w Nasielsku pokój nr 109 codziennie od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> **w terminie od 19.12.2016r. do 18.01.2017r.**

**§ 2.**

Za wykonanie Zarządzenia czyni się odpowiedzialnym Kierownika Wydziału IZP

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
RADCA PRAWNY  
Edyta Frączal-Szatłowska

  
**BURMISTRZ**  
**mgr Bogdan Ruszkowski**

**-PROJEKT-  
UCHWAŁA NR .....**

**RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU  
z dnia ..... 2017 r.**

**w sprawie zasad powołania Komitetu Rewitalizacji i ustanowienia jego regulaminu.**

Na podstawie art. 7 ust.1-3, ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1777 z późn. zm.), oraz Uchwały nr XX/134/16 z Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie przystąpienie do opracowania Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk, Rada Miejska w Nasielsku uchwała, co następuje:

**§ 1.**

Mając na celu realizację procesu rewitalizacji Gminy Nasielsk upoważnia się Burmistrza Nasielska do powołania Komitetu Rewitalizacji na zasadach przyjętych w Regulaminie Komitetu Rewitalizacji, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1. Zadania Komitetu Rewitalizacji**

#### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji, zwany dalej Komitetem wspiera działania Burmistrza Nasielska w obszarze rewitalizacji, stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy a także sprawuje funkcje opiniodawczo – doradcze w sprawach związanych z opracowaniem i wdrażaniem Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk, oraz oceną przebiegu procesu rewitalizacji w Gminie Nasielsk.
2. Komitet reprezentuje lokalne środowiska gospodarcze, oświatowe, mieszkańców Gminy Nasielsk, organizacje pozarządowe oraz inne grupy.

#### **§ 2.**

1. Komitet uprawniony jest do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Nasielsk.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza Nasielska związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2. Organizacja i tryb pracy Komitetu**

#### **§ 1.**

1. Członków Komitetu powołuje Burmistrz Nasielska w drodze Zarządzenia.
2. Komitet liczy nie mniej niż 7 członków i nie więcej niż 12 członków w tym:
  - 1) nie więcej niż 3 przedstawicieli środowiska oświaty i kultury,
  - 2) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej w Nasielsku,
  - 3) 1 przedstawiciel środowiska architektów i urbanistów,
  - 4) nie więcej niż 2 mieszkańców Gminy Nasielsk, nie będących członkami stowarzyszeń i nie pracujących w jednostkach organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nasielsku,
  - 5) nie więcej niż 2 przedstawicieli środowiska gospodarczego,
  - 6) nie więcej niż 2 przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Nasielsk,
  - 7) 1 przedstawiciel służby zdrowia.
3. Zgłoszenie chęci przystąpienia do Komitetu następuje na podstawie pisemnej deklaracji, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
4. Informacja o naborze członków do Komitetu udostępniona będzie publicznie na stronie [www.umnasielsk.bip.org.pl](http://www.umnasielsk.bip.org.pl) oraz [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl), deklaracje będą dostępne również w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Nasielsku.
5. Każdy z członków Komitetu musi być zameldowany na stałe lub czasowo w Gminie Nasielsk.
6. Kadencja Komitetu trwa do czasu zakończenia procesu rewitalizacji, którego ostatnim elementem jest opracowanie Raportu z Realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji dla Gminy Nasielsk.
7. W trakcie kadencji Komitetu Burmistrz Nasielska może odwołać obecnego członka Komitetu lub powołać nowego z własnej inicjatywy, z inicjatywy mieszkańców lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu.

#### **§ 2.**

1. Pierwsze posiedzenie Komitetu zwołuje Burmistrz Nasielsk.
2. Komitet wybiera na swoim pierwszym posiedzeniu Prezydium Komitetu.
3. W skład Prezydium Komitetu wchodzi Przewodniczący Komitetu i Zastępca Przewodniczącego Komitetu.

4. Wybór Prezydium Komitetu następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym spośród członków Komitetu obecnych na posiedzeniu.

### § 3.

1. Przewodniczący Komitetu kieruje pracami Komitetu, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego Komitetu.
2. Przewodniczący Komitetu zwołuje posiedzenia Komitetu, w tym:
  - 1) ustala porządek i termin obrad Komitetu w porozumieniu z Burmistrzem Nasielska;
  - 2) przewodniczy obradom Komitetu;
  - 3) reprezentuje Komitet;
  - 4) zaprasza na posiedzenia Komitetu, w porozumieniu z Burmistrzem Nasielska, przedstawicieli organów, instytucji i organizacji, które nie są reprezentowane w Komitecie;
  - 5) inicjuje i organizuje prace Komitetu.

### § 4.

1. Posiedzenia Komitetu odbywają się według potrzeb Komitetu, z udziałem Burmistrza Nasielska.
2. Członkowie Komitetu będą powiadomieni o posiedzeniach Komitetu pisemnie, telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.
3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół, w którym wpisuje się wszelkie ustalenia poczynione podczas posiedzenia Komitetu i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.
4. Komitet może także uzgadniać swe stanowisko poza zwoływanymi spotkaniami i przekazywać je w formie pisemnej Burmistrzowi Nasielska, przy czym pismo takie musi być podpisane przez co najmniej 50% członków Komitetu, Przewodniczącego Komitetu lub Zastępcę Przewodniczącego Komitetu.

### § 5.

1. Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny.
2. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie.



**FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG  
DO PROJEKTU UCHWAŁY RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU  
W SPRAWIE ZASAD POWOŁANIA KOMITETU REWITALIZACJI I USTANOWIENIA JEGO REGULAMINU**

<b>Lp.</b>	<b>Stan zapisu w projekcie (z podaniem Rozdziału/§ /ust. / pkt)</b>	<b>Proponowana zmiana (z podaniem Rozdziału/§ /ust. / pkt)</b>	<b>Uzasadnienie</b>

<b>Podmiot/Osoba zgłaszający propozycję zmiany</b>	<b>Nr telefonu</b>	<b>Adres poczty elektronicznej</b>	<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>	<b>Data wypełnienia</b>