

ZARZĄDZENIE NR 10/23
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 18 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 r. poz. 502 oraz z 2022 r. poz. 566 i 644 z późn.zm.) Burmistrz Nasielska zarządza, co następuje:

§ 1. Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2022/2023 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Nasielsk”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Nasielsk.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Burmistrz Nasielska

mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 10/23
Burmistrza Nasielska
z dnia 18 stycznia 2023 r.

HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2023r.

LP.	NAZWA PRZEDSZKOŁA	ADRES	TERMIN DYŻURU
1.	Samorządowe Przedszkole im. „Juliana Tuwima” w Nasielsku	ul. Warszawska 39A 05-190 Nasielsk	1-31 lipiec 2023 r.
2.	Samorządowe Przedszkole „STACYJKOWO” w Starych Pieścirogach	ul. Liliowa 2 Stare Pieścirogi 05-191 Nasielsk	1-31 sierpień 2023 r.

Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Nasielsk

§ 1.

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Nasielsk funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.

§ 2.

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej www.nasielsk.pl, tablicach ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nasielsk oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.

§ 3.

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Nasielsk w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkola dyżurujące zapewniają swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo- wychowawcze.

§ 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 31 maja 2023 r.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:

- Imię i nazwisko dziecka,
- Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
- Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
- Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
- Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
- Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
- Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,

4. Dyrektor przedszkola sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującego przedszkola do dnia 20 czerwca 2023 r.

5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości 22 czerwca 2023 r.

6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.

7. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola dyżurującego może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

§ 5.

1. Rodzic, którego dziecko będzie objęte opieką przedszkola w wakacje, zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz koszt wyżywienia) do dnia 30 czerwca 2023 r.

2. Opłata jest pobierana z góry i naliczana według ilości posiłków, liczny godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.

3. Opłatę wnosi się do intendenta lub na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji.

4. Nie dokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w przedszkolu dyżurującym.

§ 6.

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut przedszkola.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli czy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 7.

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny

do Przedszkola.....

w okresie oddo

Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka

1.	Imię/Imiona i nazwisko dziecka		
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	Adres zamieszkania dziecka		
5.	Imię i nazwisko: matki/prawnej opiekunki dziecka		
	ojca/prawnego opiekuna dziecka		
6.	Adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka		
	ojca/prawnego opiekuna dziecka		
7.	Numer telefonu komórkowego: matki/prawnej opiekunki dziecka		
	ojca/prawnego opiekuna dziecka		
8.	Osoby upoważnione do odbierania dziecka wyznaczone przez rodziców	Imię i nazwisko:	Seria i nr dowodu osobistego:
		1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		4.	4.

Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw

.....
Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

....., dnia

REZYGNACJA Z USŁUG PRZEDSZKOLA

Z dniem rezygnuję z usług Przedszkola w
w okresie wakacyjnym od do
Z

(powód rezygnacji)

Mój syn/córka nie będzie uczęszczał/a do ww.
(imię i nazwisko dziecka)

placówki w okresie wakacyjnym.

.....
Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, adres: ul. Warszawska 39A, 05-190 Nasielsk, cuw@nasielsk.pl
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	W celu uzyskania więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych może skontaktować się Pani/Pan z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Dane osobowe zawarte we wniosku będą przetwarzane w celu realizacji wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny na podstawie <i>ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli</i> (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)
Odbiorcy danych	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe dla których administratorem danych osobowych jest ADO, tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe dzieci zgłoszonych oraz dokumentacja zebrana w trakcie postępowania są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do przedszkola.
Pani/ Pana prawa	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: a. prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b. prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c. prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym).
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zgłoszenia dziecka na dyżur wakacyjny.