

**ZARZĄDZENIE NR 21/25
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 24 stycznia 2025 r.

**w sprawie Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami w Urzędzie Miejskim w Nasielsku na lata 2025-2028**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1904, 1940) oraz art. 14 ust. 2 pkt 2, ust. 3 i 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Nasielsku na lata 2025-2028, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Koordynatorowi do spraw dostępności.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Radosław Kasiak

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Miejskim w Nasielsku na lata 2025-2028

Lp.	Zakres działań	Sposób realizacji	Termin	Osoba/osoby realizująca/e działania
1.	Sporządzenie treści planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2025-2027.	<ol style="list-style-type: none"> Opracowanie planu działania. Podanie do publicznej wiadomości planu działania na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu. Bieżąca aktualizacja planu działania. 	Realizacja aktualizacji w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół
2.	Sporządzenie raportu o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> Uzyskanie danych o stanie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem uwag odnoszących się do stwierdzonych istniejących przeszkód w dostępności oraz zaleceń dotyczących usunięcia nieprawidłowości. Przygotowanie raportu. Zatwierdzenie raportu przez Burmistrza Nasielska. Podanie do publicznej wiadomości raportu na stronie internetowej oraz w BIP Urzędu. Przekazanie raportu Wojewodzie Mazowieckiemu. 	Do 31 III 2025 r.	Koordinator + Zespół
3.	Działania w zakresie poprawy dostępności informacyjno-komunikacyjnej.	<ol style="list-style-type: none"> Wykonanie i instalacja tablicy informacyjnej na parterze budynku Urzędu Miejskiego w Nasielsku. Zakup tabletu (z docelowym przeznaczeniem do tłumaczeń języka migowego). Oznaczenie drzwi wejściowych do ogólnodostępnych pomieszczeń (numer pokoju i krótki opis) w postaci kodów QR/NFC. Wdrożenie systemu FM/Bluetooth/IR. Montaż oznaczeń kierunkujących do wejścia dostosowanego dla osób ze szczególnymi potrzebami. Oznaczenie miejsca w budynku Urzędu (parter lub numer piętra) na każdym poziomie budynku. Modernizacja systemu alarmowego o sygnały świetlne. Montaż tabliczek ewakuacyjnych czytelnych dotykowo. Analiza formularzy/wniosek używanych w Urzędzie i zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej pod względem ich dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Nagranie najpopularniejszych procedur w Polskim Języku Migowym (PJM) na stronie internetowej Urzędu. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
4.	Działania w zakresie poprawy dostępności architektonicznej.	<ol style="list-style-type: none"> Modernizacja toalety dla osób z niepełnosprawnością na parterze w budynku Urzędu (m.in. umywalka, uchwyty). Wykonanie niwelaty (podjazdu) dla wózków z miejsca parkingowego przed budynkiem Urzędu na poziom chodnika. Modernizacja Biura Obsługi Interesantów na parterze budynku – utworzenie stanowiska obsługi dedykowanego osobom ze szczególnymi potrzebami (m.in. z obniżonym blatem recepcyjnym, z możliwością podjazdu wózkiem), zastosowanie oznaczeń kontrastowych. Przygotowanie do modernizacji drzwi wejściowych do budynku Urzędu (z rozważeniem wymiany na drzwi przesuwne liniowe z napędem/instalacją fotokomórki do drzwi). Zamontowanie automatu służącego ułatwieniu otwierania drzwi wejściowych do budynku Urzędu. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
5.	Działania w zakresie poprawy dostępności cyfrowej.	Monitorowanie dostępności strony internetowej oraz Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu.	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek

				organizacyjnych Urzędu
6.	Dostosowanie regulaminów i procedur uwzględniających zapisy dotyczące zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie wzorcowych regulaminów i procedur, w szczególności: <ol style="list-style-type: none"> 1) standardów prawidłowych zachowań w zakresie obsługi interesantów ze szczególnymi potrzebami przez pracowników Urzędu, 2) zasad przygotowania dokumentów dostępnych cyfrowo, 3) zapisów uwzględniających procedurę ewakuacyjną osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przygotowywanie materiałów promujących wśród pracowników zasady właściwego podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
7.	Podnoszenie kompetencji pracowników Urzędu z zakresu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Organizacja szkoleń dla pracowników Urzędu mających na celu podnoszenie kompetencji i umiejętności w zakresie zapewnienia dostępności informacyjno-komunikacyjnej oraz cyfrowej (obsługa interesantów z różnymi rodzajami niepełnosprawności, komunikatywne redagowanie tekstów urzędowych oraz informacji dostępnych dla osób ze szczególnymi potrzebami, tworzenie dostępnych dokumentów elektronicznych). 2. Przeszkolenie pracowników Urzędu w zakresie ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami. 3. Samokształcenie w oparciu o ogólnodostępne materiały oraz opracowane w Urzędzie regulaminy i procedury. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu
8.	Inne działania.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Stworzenie kącika dla małych dzieci 2. Zakup i montaż przewijaka dla dzieci. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół + kierownicy i pracownicy komórek organizacyjnych Urzędu
9.	Zapewnienie dostępu alternatywnego.	Zapewnienie dostępu alternatywnego w przypadku, gdy z przyczyn niezależnych, technicznych lub prawnych, Urząd nie będzie w stanie zapewnić minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi problemami.	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół
10.	Analiza deklaracji dostępności pod względem spełniania wymagań w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej, architektonicznej i cyfrowej	Dokonanie samooceny pod kątem sposobów dostosowywania Urzędu do wymagań dotyczących dostępności, aktualizacja deklaracji dostępności.	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół
11.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami.	Działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego, w tym zapobieganie powstawania barier ograniczających dostępność.	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół
12.	Monitorowanie działalności w zakresie zapewnienia dostępności.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Współpraca z kierownikami i pracownikami wydziałów Urzędu. 2. Nadzorowanie realizacji planu działania. 	Realizacja w całym okresie obowiązywania planu działania	Koordinator + Zespół

Niniejszy Plan jest dokumentem otwartym i może ulec modyfikacjom.

Sporządził: Marek Maluchnik – Koordynator ds. dostępności w Urzędzie Miejskim w Nasielsku