

**ZARZĄDZENIE NR 117/25**  
**BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 23 lipca 2025 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nasielsku**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572, 1907, 1940) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Nasielsku stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 148/21 Burmistrza Nasielska z dnia 28 grudnia 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Nasielsku, zmienionego Zarządzeniem Nr 78/23 Burmistrza Nasielska z dnia 30 maja 2023 r. oraz Zarządzeniem Nr 22/25 Burmistrza Nasielska z dnia 28 stycznia 2025 r., w § 34 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do zadań **Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej** należy w szczególności:

- 1) nadzór nad realizacją zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 2) organizowanie współpracy między podmiotami ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 3) ocena wykonywania zadań ochrony ludności i obrony cywilnej przez podmioty ochrony ludności, z którymi zostało zawarte porozumienie lub wobec których została wydana decyzja o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- 4) przygotowywanie porozumień lub umów o współdziałaniu w zakresie realizacji zadań ochrony ludności lub obrony cywilnej,
- 5) realizacja zadań dotyczących zasobów ochrony ludności oraz infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej oraz zaopatrzenia w wodę,
- 6) rekomendowanie w udzielaniu wsparcia w przygotowaniu podmiotów ochrony ludności do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na obszarze Gminy, w tym w zakresie wyposażenia w sprzęt i środki ochrony,
- 7) przygotowywanie dla podmiotów ochrony ludności i obrony cywilnej zaleceń odnośnie rodzajów i ilości zasobów ochrony ludności utrzymywanych przez te podmioty,
- 8) ewidencjonowanie podmiotów i zasobów ochrony ludności,
- 9) uzgadnianie z Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej zasobów Gminy przeznaczonych do współdziałania na obszarze powiatu,
- 10) przygotowywanie dokumentacji w zakresie wyznaczania, zawierania porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu za podmiot ochrony ludności,
- 11) udzielanie pomocy doraźnej przy pomocy podmiotów ochrony ludności na obszarze Gminy,
- 12) opracowywanie wkładu do wojewódzkiego planu ewakuacji w zakresie obszaru Gminy,
- 13) planowanie oraz organizowanie szkoleń, ćwiczeń i innych form edukacji z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej oraz wspieranie programów edukacyjnych mających na celu przygotowanie do reagowania na potencjalne zagrożenia na obszarze Gminy,
- 14) wzmacnianie wśród radnych i pracowników jednostek organizacyjnych Gminy oraz przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych Gminy świadomości lokalnych zagrożeń, w tym w ramach szkoleń i ćwiczeń z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej,
- 15) powiadamianie, ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach na obszarze Gminy,

- 16) utrzymanie gotowości gminnych elementów systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach,
  - 17) planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony oraz zlecenie wykonania sprawdzenia obiektu budowlanego pod względem spełniania lub możliwości spełnienia warunków dla obiektów zbiorowej ochrony,
  - 18) przygotowywanie porozumień i wydawanie decyzji o uznaniu obiektu budowlanego za budowlę ochronną oraz organizowanie miejsc doraźnego schronienia,
  - 19) informowanie ludności o umiejscowieniu obiektów zbiorowej ochrony,
  - 20) wprowadzanie danych do Centralnej Ewidencji Obiektów Zbiorowej Ochrony,
  - 21) rekomendowanie wsparcia w finansowaniu i współfinansowaniu utrzymania, modernizacji i budowy, na obszarze Gminy, infrastruktury niezbędnej do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej, w tym budowli ochronnych,
  - 22) działania zmierzające do zapewnienia funkcjonowania Urzędu w czasie wojny,
  - 23) przygotowywanie wniosków do Starosty Nowodworskiego o nadanie przydziałów mobilizacyjnych obrony cywilnej,
  - 24) sporządzanie co 2 lata informacji o stanie przygotowań Gminy do realizacji zadań ochrony ludności i obrony cywilnej i przedstawianie jej Radzie.”;
- 2) w ust. 4 pkt 3 wyraz „wydawanie” zastępuje się wyrazem „przygotowywanie”.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

**Radosław Kasiak**