

**ZARZĄDZENIE NR 140/25**  
**BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 19 września 2025 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2025 r., poz. 1153), art 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) oraz § 6 ust. 1 uchwały Nr XXIV/241/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Nasielsk zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych, w następującym składzie:

- a) Krzysztof Miller - Przewodniczący,
- b) Żaneta Łukaszewicz-Karaś - Sekretarz,
- c) Marek Maluchnik - Członek
- d) Izabela Trzcńska - Członek,
- e) Bartosz Tomczyk - Członek,
- f) Bożena Strzelecka - Członek,
- g) Natalia Biedrzycka - Członek,
- h) Małgorzata Bombalicka - Członek.

**§ 2.** Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych, stanowiącego Załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 145/24 Burmistrza Nasielska z dnia 26 września 2024 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

**Radosław Kasiak**

Załącznik do zarządzenia nr 140/25

Burmistrza Nasielska

z dnia 19 września 2025 r.

## **Regulamin pracy Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych**

**§ 1. 1.** Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych, zwany dalej „Zespołem”, dokonuje oceny wniosków złożonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz przedkłada Burmistrzowi Nasielska propozycje wyboru wniosków. W wykonywaniu swoich zadań Zespół kieruje się przepisami zawartymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491, 1940) oraz kryteriami podanymi w treści Uchwały Nr XXIV/241/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Nasielsk.

2. Zespół jest powoływany zarządzeniem Burmistrza Nasielska w składzie minimum 7 - osobowym.

3. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele Burmistrza Nasielska.

4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy inicjatywa lokalna.

5. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców, w składzie co najmniej połowy pełnego składu osobowego. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, którego wskazuje Burmistrz Nasielska. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

7. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Zespołu, którego wskazuje w zarządzeniu Burmistrz Nasielska.

9. Przewodniczący, Sekretarz i pozostali członkowie Zespołu z tytułu pracy w Zespole nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 2. 1.** Zespół w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku do Urzędu przeprowadza ocenę formalną. W pierwszej kolejności w ramach oceny formalnej sprawdza, czy wnioski spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Zespół poprzez wypełnienie dla każdego wniosku adnotacji urzędowych (ocena formalna) z Załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku braków występujących we wniosku Burmistrz Nasielska wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia. Termin, o którym mowa w ust. 1, przedłuża się odpowiednio o czas wyznaczony na uzupełnienie wniosku. Wezwanie wnioskodawcy zawiera pouczenie, że nieusunięcie braków we wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

**§ 3. 1.** Po stwierdzeniu, że wniosek jest kompletny Zespół dokonuje oceny merytorycznej wniosku zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określonymi w Załączniku Nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Zespół poprzez wypełnienie dla każdego wniosku adnotacji urzędowych (ocena merytoryczna) z Załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź jego odrzuceniu Burmistrz Nasielska powiadamia wnioskodawcę z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

**§ 4. 1.** Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający ocenę i rekomendację wniosków, który podpisują członkowie Zespołu.

2. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Nasielska.

3. Wyniki oceny wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl) w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia prac Zespołu.