

ZARZĄDZENIE NR 142/25
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 26 września 2025 r.

w sprawie utworzenia, określenia organizacji i funkcjonowania Stałego Dyżuru Burmistrza Nasielska na potrzeby stałej gotowości obronnej państwa

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153), art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2025 r. poz. 825, 1014, 1080), § 2 pkt 2, § 3 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 kwietnia 2022 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony (Dz. U. z 2022 r. poz. 875), § 8 ust. 5 pkt 7 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 355) oraz Zarządzenia Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 roku w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Stały Dyżur Burmistrza Nasielska tworzy się;

- 1) w celu zapewnienia ciągłości przekazywania decyzji oraz zadań wynikających ze stanów gotowości obronnej państwa w sytuacjach o których mowa w § 3 i § 5 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 marca 2025 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. z 2025r. poz. 355), zwanego dalej „rozporządzeniem”, w ramach systemu stałych dyżurów;
- 2) na potrzeby przekazywania decyzji o których mowa w § ust 1 rozporządzenia, kierownikom podległych i nadzorowanych gminnych i miejskich jednostek organizacyjnych, podmiotom leczniczym, na które Burmistrz Nasielska nałożył zadania na potrzeby obronne państwa.

2. Stały Dyżur Burmistrza Nasielska jest elementem Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego.

§ 2. Stały Dyżur Burmistrza Nasielska będzie realizowany w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku 05-190 Nasielsk ul. Elektronowa 3, pokój 204 w Wydziale Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej.

§ 3. 1. W skład Stałego Dyżuru Burmistrza Nasielska wchodzi dyżury;

- 1) jednostek organizacyjnych podległych i nadzorowanych:
 - a) Zarząd Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku;
 - b) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Nasielsku;
 - c) Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku;
 - d) Nasielskie Budownictwo Mieszkaniowe Sp. z o.o.
- 2) podmiotu leczniczego -Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Nasielsku.

2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, zapewnią przekazanie do Stałego Dyżuru Burmistrza Nasielska bieżących i aktualizowanych danych teleadresowych tworzonych dyżurów z chwilą ich uruchomienia oraz organizują pracę dyżurów w sekretariatach lub wydzielonych pomieszczeniach.

3. W związku z nałożeniem zadań na potrzeby obronne państwa, kierownik jednostki organizacyjnej o której mowa w ust. 1 pkt 2 będzie organizował Stały Dyżur w oparciu o Zarządzenie Wojewody Mazowieckiego z dnia 10 sierpnia 2025 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego wraz z wytycznymi.

§ 4. 1. Stały Dyżur Burmistrza Nasielska może być uruchamiany:

- 1) w związku z podwyższeniem gotowości obronnej państwa;
- 2) w stanie stałej gotowości obronnej państwa w pełnym lub ograniczonym zakresie, w celu realizacji zadań szkoleniowych i kontrolnych, realizowanych na podstawie odrębnych przepisów oraz na podstawie polecenia Wojewody Mazowieckiego lub Burmistrza Nasielska.

2. Decyzję o zakończeniu działania Stałego Dyżuru podejmuje podmiot, który wydał polecenie o jego uruchomieniu.

§ 5. Do zadań Stałego Dyżuru Burmistrza Nasielska należy w szczególności:

- 1) przekazywanie między organami administracji publicznej decyzji oraz pilnych informacji dotyczących uruchamiania procedur związanych z podwyższaniem gotowości obronnej państwa;
- 2) przekazywanie wykonawcom poleceń wynikających z tabeli realizacji zadań operacyjnych zawartych w Planie Operacyjnego Funkcjonowania;
- 3) powiadamianie określonych osób o obowiązku niezwłocznego stawienia się we wskazanym miejscu;
- 4) ewidencjonowanie treści decyzji, zadań i informacji w dzienniku działań SD;
- 5) utrzymywanie ciągłej całodobowej łączności w ramach Systemu Stałych Dyżurów Wojewody Mazowieckiego z organami nadrzędnymi, współdziałającymi i podległymi;
- 6) opracowywanie zbiorczych raportów o stanie realizacji poleceń oraz innych informacji i przekazywanie ich właściwym organom w strukturze administracji;
- 7) dbałość o terminowość i rzetelność przekazywania decyzji, informacji i raportów.

§ 6. 1. Stały Dyżur Burmistrza Nasielska od momentu jego uruchomienia pełniony będzie 24 godziny na dobę w systemie dwuzmianowym.

2. Skład jednej zmiany stanowią dwie osoby będące pracownikami Urzędu Miejskiego, posiadające dostęp do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „zastrzeżone”, w tym kierownik zmiany.

§ 7. Jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie, uruchomienie oraz nadzorowanie funkcjonowania Stałego Dyżuru po jego uruchomieniu, wyznacza się Kierownika Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.

§ 8. Instrukcja Stałego Dyżuru Burmistrza Nasielska wraz z załącznikami, określająca: cel opracowania instrukcji SD, organizację SD, zadania ogólne SD, zasady przygotowania i funkcjonowania SD, tryb uruchamiania lub odwoływania SD, organizację pracy SD, obieg informacji, stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska.

§ 10. Traci moc Zarządzenie Nr 410/09 Burmistrza Nasielska z dnia 29.12.2009 r. w sprawie utworzenia Systemu Stałych Dyżurów Burmistrza Nasielska na potrzeby podwyższania gotowości obronnej państwa oraz uruchamiania realizacji zadań obronnych wynikających z wyższych stanów gotowości obronnej państwa.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

mgr Radosław Kasiak