

**ZARZĄDZENIE NR 34/26**  
**BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 9 marca 2026 r.

**w sprawie w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych  
w Urzędzie Miejskim w Nasielsku**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436), zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ustala się zasady korzystania ze służbowych samochodów osobowych marki Skoda Octavia o numerze rejestracyjnym WND45678 i WND9576C oraz Toyota Proace o numerze rejestracyjnym WND6775F.

**§ 2. 1.** Osobą podejmującą decyzje w sprawie korzystania z samochodu służbowego jest Burmistrz Nasielska, a pod jego nieobecność Zastępca Burmistrza Nasielska, Sekretarz Nasielska lub Skarbnik Nasielska.

2. Zgody wymagają wyjazdy służbowe na teren i poza teren Gminy Nasielsk, jak również korzystanie z samochodu służbowego poza obowiązującym czasem pracy.

**§ 3. 1.** Z samochodu służbowego mogą korzystać pracownicy Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk.

2. Do korzystania z samochodu służbowego na terenie Gminy Nasielsk nie są uprawnieni pracownicy, którym przyznano limit kilometrów na jazdy na terenie Gminy Nasielsk na podstawie umowy o używanie samochodu osobowego niebędącego własnością pracodawcy do celów służbowych.

3. Osoby uprawnione do korzystania z samochodu służbowego mogą z niego korzystać wyłącznie w celu realizacji obowiązków służbowych wynikających z pełnionych funkcji lub zajmowanych stanowisk.

4. Zasadność potrzeby korzystania z samochodu służbowego potwierdza:

- 1) kierownik wydziału – w stosunku do podległych pracowników,
- 2) Zastępca Burmistrza Nasielska, Sekretarz Nasielska bądź Skarbnik Nasielska – w stosunku do kierowników wydziałów oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk.

5. Osoby uprawnione do korzystania z samochodu służbowego zobligowane są do kierowania się zasadą celowości i oszczędności.

6. W celu racjonalnego wykorzystania samochodu, przejazdy samochodem powinny odbywać się najkrótszą drogą.

**§ 4.** Wyjazdy, o których mowa w § 2 ust. 2, odbywają się na podstawie zatwierdzonego przez Burmistrza Nasielska pisemnego „Zamówienia na przydział samochodu służbowego” stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5. 1.** Pracownik Wydziału Organizacji i Promocji koordynuje potrzeby pracowników w zakresie korzystania z samochodu służbowego.

2. W przypadku zamówień na korzystanie z samochodu służbowego, których terminy realizacji nakładają się, Burmistrz Nasielska lub pod jego nieobecność Zastępca Burmistrza Nasielska, Sekretarz Nasielska bądź Skarbnik Nasielska rozstrzyga o kolejności realizacji zamówień, biorąc pod uwagę ważność mających być realizowanych spraw.

**§ 6.** Osoby korzystające z samochodu służbowego podpisują kartę drogową, potwierdzając w ten sposób wykonanie zamówienia. Osoby składające podpis obowiązane są skontrolować rzetelność zapisów w karcie drogowej.

**§ 7.** Miejscem postoju samochodu służbowego poza godzinami pracy Urzędu Miejskiego w Nasielsku jest zamknięty parking przy budynku Urzędu przy ulicy Elektronowej 3. W wyjątkowych sytuacjach Burmistrz Nasielska może wyrazić zgodę na postój samochodu w innym miejscu.

§ 8. 1. Naruszenie zasad określonych niniejszym zarządzeniem stanowi naruszenie podstawowych obowiązków pracowniczych.

2. Tryb ubiegania się o korzystanie z samochodu nie dotyczy Burmistrza Nasielska, Zastępcy Burmistrza Nasielska, Sekretarza Nasielska, Skarbnika Nasielska, Komendanta Straży Miejskiej w Nasielsku oraz Kierowników Wydziałów Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 9. Traci moc:

- 1) Zarządzenie Nr 32/25 Burmistrza Nasielska z dnia 12 lutego 2025 roku w sprawie ustalenia zasad korzystania ze służbowych samochodów osobowych w Urzędzie Miejskim w Nasielsku.

§ 10. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

**Radosław Kasiak**

.....  
(komórka organizacyjna)

Nasielsk, dnia ..... 202.... r.

## Zamówienie na przydział samochodu służbowego

Niniejszym zwracam się z prośbą o zatwierdzenie przydziału samochodu służbowego o numerze rejestracyjnym WND45678 / WND9576C / WND6775F.

od dnia ..... godz. .... do dnia ..... godz. ....

na trasie: .....

.....

do dyspozycji .....

.....

(imię, nazwisko i stanowisko)

w celu .....

.....

.....

(podać umotywowanie)

.....  
(podpis zamawiającego)

Potwierdzam/Nie potwierdzam\*  
zasadność korzystania z samochodu  
służbowego

**ZATWIERDZAM**

.....  
(podpis i pieczęć)

.....  
(data, podpis i pieczęć)

\* niepotrzebne skreślić