

**ZARZĄDZENIE NR 41/26**  
**BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 19 marca 2026 r.

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowych instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 poz. 1153, 1465) art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87 i z 2025 poz..1173) oraz art. 126 i art. 247 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 poz. 1483, 1844, 1846) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia.

§ 2. Ustala się wzór rozliczenia dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowych instytucji kultury zgodnie z załącznikiem nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Ustala się wzór sprawozdania z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowych instytucji kultury, zgodnie z załącznikiem nr 3 do zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom instytucji kultury.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

Radosław Kasiak

## **Zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowych instytucji kultury**

1. Samorządowe instytucje kultury, dla których Organizatorem jest Gmina Nasielsk prowadzą działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, akty o ich utworzeniu i statuty nadane przez Radę Miejską w Nasielsku.
2. Zgodnie z postanowieniami art. 28 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, Gmina Nasielsk przekazuje samorządowej instytucji kultury środki finansowe w formie dotacji:
  - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów,
  - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
  - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
3. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji podmiotowej na dany rok obowiązana jest do przedłożenia, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, na który ma być udzielona dotacja:
  - 1) programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy,
  - 2) projektu planu finansowego wraz z częścią opisową w tym:
    - a) planowane przychody własne z podziałem na źródła ich uzyskania,
    - b) planowane koszty działalności bieżącej, z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych,
    - c) planowane remonty,
    - d) plan zadań i zakupów inwestycyjnych,
    - e) kwotę dotacji podmiotowej i celowej, o jaką ubiega się instytucja.
    - f) wykaz planowanych zadań z wyszczególnieniem kosztów i przychodów w układzie zadaniowym z podziałem na źródła finansowania;
4. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowych instytucji kultury ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów finansowych i program działalności, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy.
5. Ostateczną kwotę dotacji podmiotowej dla samorządowych instytucji kultury określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok budżetowy.
6. Podstawą gospodarki finansowej samorządowych instytucji kultury jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji z budżetu Gminy Nasielsk.
7. Samorządowe instytucje kultury sporządzają plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
8. Korekty (zmiany) planów finansowych mogą być dokonywane przez Dyrektora samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zwiększają dotacji podmiotowej z budżetu gminy.
9. O zmianach, o których mowa w ust. 8, Dyrektor samorządowej instytucji kultury informuje Burmistrza, przedkładając stosowną informację o dokonanych zmianach w planie finansowym wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku rezygnacji przez instytucję kultury z realizacji zaplanowanego zadania Dyrektor instytucji kultury informuje o tym Organizatora. Organizator ma prawo do proporcjonalnego obniżenia dotacji podmiotowej.
11. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego wyłącznie w przypadkach:
  - 1) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - 2) zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć na etapie planowania wysokości dotacji.
12. W sytuacji, o której mowa w ust. 11 pkt 1 i 2 samorządowa instytucja kultury składa wniosek

obejmujący:

1) opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem konieczności i celowości zwiększenia dotacji;

2) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.

13. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Rada Miejska w uchwale w sprawie zmiany uchwały budżetowej Gminy Nasielsk.

14. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

1) pełnej realizacji zadań statutowych zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,

2) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów,

3) stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym ustawy Prawo zamówień publicznych,

4) sporządzania sprawozdań finansowych i opisowych w terminach:

a) do 31 lipca każdego roku sprawozdanie z realizacji planu finansowego za okres I półrocza danego roku, wraz z opisem wykonanych zadań,

b) do dnia 28 lutego roku następnego sprawozdanie z realizacji planu finansowego za rok, w którym dotacja została otrzymana, wraz z opisem wykonanych zadań oraz sprawozdania opisowego z wykonania przychodów i kosztów.

c) do dnia 31 marca roku następnego sprawozdania finansowe oraz informacji dodatkowej.

#### **I. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej.**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana będzie według złożonego wniosku w granicach 1/12 dotacji rocznej.

2. W okresach zwiększonej intensywności realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury Burmistrz może zwiększyć kwotę dotacji, z jednoczesnym zmniejszeniem następnych transz dotacji.

3. Na uzasadniony wniosek Dyrektora samorządowej instytucji kultury dopuszcza się przekazywanie dotacji w transzach o innej wysokości niż określona w ust. 1.

4. Dotacja podmiotowa udzielona instytucji kultury powinna zostać rozliczona do 31 stycznia roku następnego. Część niewykorzystana dotacji do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego. Od kwot dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia, wraz z opisem dokonanych wydatków.

6. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, część ta podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.

7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w ust. 7 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

8. Organizator ma prawo kontroli wydatkowania środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

#### **II. Zasady przyznawania i rozliczania dotacji celowej.**

1. Udzielenie dotacji następuje na pisemny wniosek samorządowej instytucji kultury zawierający nazwę zadania, termin realizacji zadania, wnioskowaną kwotę dotacji.

2. Podstawą do przekazania dotacji celowej samorządowej instytucji kultury jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Nasielsk, a samorządową instytucją kultury.

3. Sposób rozliczenia dotacji celowej określa umowa.

4. W terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania samorządowa instytucja kultury

zobowiązana jest do rozliczenia dotacji celowej poprzez przedłożenie następujących dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonania zadania według wzoru określonego w załączniku nr 3 do zarządzenia,
- b) potwierdzenia wydatkowania środków dotyczących realizacji zadania,
- c) potwierdzenia przyjęcia do ewidencji środka trwałego będącego rezultatem inwestycji.
- d) zestawienia dokumentów potwierdzających realizację zadania (uwierzytelnionych kserokopii umów, faktur i rachunków).

5. W przypadku uzyskania przez samorządową instytucję kultury na podstawie obowiązujących przepisów zwrotu podatku VAT za usługi lub dostawy, z tytułu zadań lub zakupów inwestycyjnych, Dyrektor samorządowej instytucji kultury zobowiązany jest do zwrotu równowartości podatku otrzymanego lub rozliczonego w deklaracji VAT na rachunek Gminy Nasielsk w terminie 14 dni od otrzymania lub rozliczenia podatku.

6. Do rozliczenia i zwrotu dotacji stosuje się przepisy ustawy o finansach publicznych.

Nazwa samorządowej instytucji kultury

**Rozliczenie dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowej  
instytucji kultury za..... rok**

Stan środków na dzień 1 stycznia..... roku..... zł.

**I. Przychody własne**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kwota</b>
	<b>Razem:</b>	

**II. Wysokość dotacji Organizatora**

<b>Miesiąc</b>	<b>Plan</b>	<b>Środki przekazane</b>
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
	<b>Razem:</b>	

### III. Wydatki

Lp.	Kategorie kosztów	Wydatki poniesione w danym roku												Źródła finansowania			
		I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem	Dotacja podmiotowa	Środki własne	Inne dotacje/ dofinansowania
1.	Wynagrodzenia razem																
1.1	Wynagrodzenia netto																
1.2	Pochodne od wynagrodzeń																
1.2.1	- Koszty pracodawcy																
1.2.2	- Koszty pracownika																
1.3	Nagrody																
1.4	- Uznaniowe																
1.5	- Jubileuszowe																
1.6	Premie																
2.	Zużycie energii																
3.	Zakupy materiałów i wyposażenia																
4.	Usługi obce																
5.	Umowy zlecenia i o dzieło																
6.	Inne wydatki																
7.	<b>Razem</b>																

Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... roku.....

Kwota dotacji podmiotowej do zwrotu.....

Należności....., w tym wymagalne.....

Zobowiązania.....

.....

Podpis głównego księgowego

.....

Podpis Dyrektora

Nazwa samorządowej instytucji kultury

### Sprawozdanie z wykonania zadania i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Nasielsk dla samorządowej instytucji kultury

z realizacji zadania .....  
w okresie od dnia..... do dnia .....przy udziale dotacji celowej z  
budżetu Gminy Nasielsk na podstawie Umowy Nr.....z dnia.....zawartej  
pomiędzy Gminą Nasielsk, a.....

1. Opis zadania (opis powinien zawierać szczegółową informację o zadaniu)						
2. Sprawozdanie z wykonania wydatków (zestawienie faktur)						
Lp.	Numer faktury	Przedmiot faktury (czego dotyczy zakup)	Data wystawienia	Data zapłaty	Kwota netto/brutto	w tym środki z dotacji celowej

Oświadczenie:

- Oświadczam, że środki publiczne otrzymane z budżetu Gminy Nasielsk zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1320 ze zm.).
- Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(Główny księgowy)

(Dyrektor instytucji kultury)