

ZARZĄDZENIE NR 44/26
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 24 marca 2026 r.

**w sprawie powołania Zespołu Wdrożeniowego Systemu EZD RP w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz
w jednostkach organizacyjnych Gminy Nasielsk**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Mając na względzie podniesienie jakości funkcjonowania i usprawnienie procedur administracyjnych, a także sprawne przeprowadzenie procesu wdrożenia Systemu EZD RP w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Nasielsk, powołuje się Zespół Wdrożeniowy Systemu EZD RP w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz w jednostkach organizacyjnych Gminy Nasielsk, zwany dalej „Zespołem”.

2. Przez System EZD RP rozumie się system EZD RP stworzony, rozwijany i utrzymywany przez Naukową i Akademicką Sieć Komputerową – Państwowy Instytut Badawczy, zwany dalej „NASK”.

§ 2. 1. W skład Zespołu wchodzi następujące osoby w ramach Urzędu Miejskiego w Nasielsku jako Partnera Wiodącego:

- 1) Marek Maluchnik (Sekretarz Nasielska) - Główny Koordynator Partnera Wiodącego, Przewodniczący Zespołu;
- 2) Magdalena Mikuła-Bącik (Koordynator czynności kancelaryjnych, Archiwista Zakładowy) - Administrator merytoryczny, Członek Zespołu;
- 3) Radosław Romanowski (Informatyk Urzędu, Administrator systemu IT) - Administrator techniczny, Członek Zespołu;
- 4) Renata Ostrowska (Kierownik Kancelarii Burmistrza) - Administrator merytoryczny, Członek Zespołu;
- 5) Justyna Jabłonka (Inspektor Ochrony Danych) - Członek Zespołu;
- 6) Marta Potrzuska-Karwińska (Radca prawny) - Członek Zespołu;
- 7) Rafał Adamski (Skarbnik Nasielska) - Członek Zespołu;
- 8) Małgorzata Bombalicka (Kierownik Wydziału Zarządzania Kryzysowego, Spraw Wojskowych i Obrony Cywilnej) - Członek Zespołu;
- 9) Beata Goszczyńska (Główny specjalista w Biurze Kadr i Płac) - Członek Zespołu;
- 10) Iwona Głogowska (Kierownik Wydziału Podatków i Opłat Lokalnych) - Członek Zespołu;
- 11) Ewa Mikulska (Kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich oraz Urzędu Stanu Cywilnego) - Członek Zespołu;
- 12) Krzysztof Miller (Kierownik Wydziału Organizacji i Promocji) - Członek Zespołu;
- 13) Adam Muzal (Kierownik Wydziału Inwestycji, Zamówień Publicznych i Programów Strukturalnych) - Członek Zespołu;
- 14) Barbara Olbrys (Kierownik Wydziału Budżetu i Finansów) - Członek Zespołu;
- 15) Katarzyna Osińska (Główny specjalista w Biurze Kadr i Płac) - Członek Zespołu;
- 16) Sebastian Rączkowski (Główny specjalista w Kancelarii Burmistrza) - Członek Zespołu;
- 17) Bożena Strzelecka (Kierownik Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości) - Członek Zespołu;
- 18) Bartosz Tomczyk (Kierownik Wydziału Środowiska i Rozwoju Obszarów Wiejskich) - Członek Zespołu;

19) Cezary Tudek (Komendant Straży Miejskiej w Nasielsku, Pełnomocnik Ochrony Informacji Niejawnych)
- Członek Zespołu.

2. W skład Zespołu wchodzi następujące osoby w ramach jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk jako jednostek wdrażających System EZD RP ze wsparciem NASK:

1) z Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku:

- a) Hanna Pietrzak - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Marcin Jankowski - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

2) z Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nasielsku: Marcin Bagiński - Główny Koordynator i Administrator techniczny, Członek Zespołu;

3) z Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Nasielsku: Jolanta Budziszewska-Rogalska - Główny Koordynator, Członek Zespołu;

4) z Nasielskiego Ośrodka Kultury: Marek Tyc - Główny Koordynator i Administrator techniczny, Członek Zespołu;

5) z Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Nasielsku:

- a) Milena Kosewska - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Sławomir Goździewski - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

6) z Samorządowego Przedszkola im. Juliana Tuwima w Nasielsku oraz Żłobka Miejskiego „Wesoła Ciuchcia” w Nasielsku:

- a) Kinga Majchrzak - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Cezary Wiśniewski - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

7) z Samorządowego Przedszkola „Stacykowo” w Starych Pieścirogach oraz Samorządowego Żłobka w Starych Pieścirogach:

- a) Kamilla Broma - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Marta Sotowicz - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

8) ze Szkoły Podstawowej im. Pierre'a de Coubertina w Budach Siennickich:

- a) Elżbieta Rucińska - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Marta Brzeska - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

9) ze Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Ciekusynie: Justyna Nowacka - Główny Koordynator i Administrator techniczny, Członek Zespołu;

10) ze Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Dębinkach:

- a) Grażyna Menich-Masanowska - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Cezary Pietrzak - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

11) ze Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku:

- a) Ewa Kamińska - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Hanna Pichor - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

12) ze Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku:

- a) Krzysztof Margiel - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Monika Paluszek - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

13) ze Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym:

- a) Joanna Zadrożna - Główny Koordynator, Członek Zespołu,
- b) Klaudia Piątkowska - Administrator techniczny, Członek Zespołu;

14) ze Szkoły Podstawowej im. Księcia Józefa Poniatowskiego: Cezary Krzysztof Wiśniewski - Główny Koordynator i Administrator techniczny, Członek Zespołu;

15) z Zarządu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nasielsku:

a) Dorota Jobs - Główny Koordynator, Członek Zespołu,

b) Emil Komendarski - Administrator techniczny, Członek Zespołu.

3. Przewodniczący Zespołu może wystąpić do Burmistrza Nasielska o włączenie do prac Zespołu inne osoby w razie wystąpienia takiej potrzeby.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

1) planowanie, organizowanie i kierowanie pracami Zespołu;

2) podejmowanie ostatecznych rozstrzygnięć w zakresie podejmowanych przez Zespół ustaleń.

3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego Członek Zespołu.

4. W posiedzeniach Zespołu, w zależności od potrzeb, mogą brać udział także inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego, których udział ze względu na zakres działalności Zespołu jest uzasadniony.

§ 4. 1. Do obowiązków Zespołu należy współpraca z NASK w zakresie dotyczącym wdrożenia Systemu EZD RP oraz realizacja zadań związanych z utrzymaniem i rozwojem Systemu EZD RP w Urzędzie Miejskim w Nasielsku oraz jednostkach organizacyjnych Gminy Nasielsk, w tym w szczególności:

1) opracowanie harmonogramu wdrożenia Systemu EZD RP, a w razie potrzeby jego aktualizacja;

2) opracowywanie i aktualizowanie niezbędnej dokumentacji, w tym zasad, procedur, schematów obiegu dokumentów oraz wykazu symboli JRWA, które powinny stanowić wyjątki od podstawowego sposobu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw;

3) opracowanie zakresu szkoleń oraz materiałów dla prowadzących szkolenia z zakresu funkcjonalności Systemu EZD RP;

4) koordynowanie prac związanych z utrzymaniem Systemu EZD RP;

5) nadzorowanie i monitorowanie działania Systemu EZD RP;

6) udział w szkoleniach organizowanych przez NASK w zakresie dotyczącym wdrażania Systemu EZD RP;

6) podejmowanie innych koniecznych działań usprawniających elektroniczne dokumentowanie przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Systemie EZD RP.

2. Przewodniczący Zespołu lub wyznaczeni przez niego Członkowie reprezentują Urząd Miejski w Nasielsku w kontaktach z innymi urzędami lub jednostkami, w sprawach związanych z wdrożeniem Systemu EZD RP.

3. Zespół działa na posiedzeniach oraz w trybie roboczym.

4. Posiedzenia Zespołu mogą odbywać się w formie stacjonarnej, zdalnej lub obiegowej.

§ 5. 1. Kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Nasielsku mogą wyznaczyć spośród swoich pracowników koordynatora w zakresie wdrożenia EZD w podległej komórce organizacyjnej.

2. Do zadań wyznaczonych koordynatorów należy bieżące wsparcie funkcjonowania Systemu EZD RP we własnych komórkach organizacyjnych, w szczególności przez:

1) współpracę z Zespołem w zakresie potrzebnym do prawidłowego działania Systemu EZD RP:

a) przekazywanie zgłoszeń o błędach technicznych systemu EZD do Informatyka Urzędu Miejskiego w Nasielsku,

b) przekazywanie informacji o problemach i zgłoszeniach wymagających oceny lub wypracowania nowych zasad lub procedur Zespołowi;

2) testowanie kolejnych wersji Systemu EZD RP;

- 3) prowadzenie szkoleń dla pracowników oraz bieżących w zależności od potrzeb zgłaszanych przez pracowników własnej komórki organizacyjnej;
- 4) opracowywanie propozycji nowych funkcjonalności i modyfikacji Systemu EZD RP i zgłaszanie do Zespołu.

§ 6. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Miejskiego w Nasielsku oraz jednostek organizacyjnych Gminy Nasielsk do ścisłej współpracy z Zespołem, w zakresie mającym wpływ na prawidłową realizację jego prac.

2. Osoby, o których mowa w ust. 1, odpowiadają za przebieg prac związanych z wdrażaniem Systemu EZD RP na swoim stanowisku pracy.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Nasielska - Przewodniczącemu Zespołu.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Radosław Kasiak