

ZARZĄDZENIE NR 78/26
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 8 czerwca 2026 r.

w sprawie utworzenia spółki przymusowej, nadania statutu oraz wyznaczenia organów spółki spośród osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Jaskółowo

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454) zarządza się, co następuje:

§ 1. Tworzy się spółkę przymusową dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Jaskółowo, zwaną dalej „Spółką”.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Spółki dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Jaskółowo, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia.

2. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (w związku z utworzeniem spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej) stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3. Wyznacza się na okres 3 lat Zarząd Spółki w następującym składzie:

- 1) Dariusz Leszkiewicz- Przewodniczący
- 2) Wojciech Polczyński- Sekretarz
- 3) Tadeusz Tyczyński- Skarbnik

§ 4. Wyznacza się na okres 3 lat Komisję Rewizyjną Spółki w następującym składzie:

- 1) Jadwiga Krysińska- Przewodnicząca
- 2) Hanna Jędrzejewska- Zastępca Przewodniczącej
- 3) Adam Jaworski- Członek

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Radosław Kasiak

**STATUT SPÓŁKI
DLA ZAGOSPODAROWANIA WSPÓLNOTY GRUNTOWEJ WSI JASKÓŁOWO
POWIAT NOWODWORSKI WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE**

I. Nazwa, siedziba, teren i przedmiot działalności spółki.

§ 1. Spółka dla zagospodarowania Wspólnoty Gruntowej wsi Jaskółowo zwana dalej "spółką", posiada osobowość prawną i działa na podstawie niniejszego statutu.

§ 2. Siedzibą spółki jest wieś Jaskółowo, poczta Nasielsk, powiat nowodworski, województwo Mazowieckie.

§ 3. Terenem działalności spółki są grunty wspólne o powierzchni 22,45 ha, położone na obszarze wsi Jaskółowo w tym: dz. nr 98 (RIVb-0,32 ha; RV- 0,71 ha; RVI 0,28 ha), dz. 114 (RIV b- 0,44 ha; RV-1,44 ha; RVI- 1,53 ha; LsV- 4,57 ha; N- 0,29 ha; PsIV- 5,39 ha; PsV- 2,49 ha; W- 0,36 ha), dz. 202 (RV- 0,60 ha; RVI- 1,64 ha; PsIV- 0,24 ha; W- 0,04 ha), dz. 268/1 (PsIV- 1,43 ha; PsV- 0,61 ha; W- 0,07 ha).

§ 4. Spółka została utworzona na podstawie Zarządzenia Nr 78/26 Burmistrza Nasielska z dnia 8 czerwca 2026 r. w sprawie utworzenia spółki przymusowej, nadania statutu oraz wyznaczenia organów spółki spośród osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Jaskółowo.

§ 5. Przedmiotem działalności spółki jest sprawowanie zarządu nad wspólnotą i jej racjonalne zagospodarowanie.

II. Członkowie spółki, ich prawa i obowiązki oraz warunki dopuszczenia do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej.

§ 6. 1. Członkami spółki są osoby uprawnione do udziału we wspólnotie gruntowej.

2. Ogólne zebranie członków spółki może uchwalić przyjęcie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej, pod warunkiem że:

- 1) wyrażą na piśmie chęć przystąpienia do spółki,
- 2) wniosą do spółki, w celu wspólnego zagospodarowania, grunty przylegające do wspólnoty o obszarze ustalonym przez ogólne zebranie członków. Udział w korzyściach i obowiązek uczestniczenia w kosztach wspólnego zagospodarowania określa się dla tych członków proporcjonalnie do wniesionego obszaru gruntu.

3. Wykaz członków spółki oraz wielkość ich udziału we wspólnotie zawiera załącznik do statutu.

§ 7. Członkowie spółki mają prawo:

- 1) uczestniczyć we wszystkich korzyściach osiągniętych przez spółkę,
- 2) brać udział w obradach ogólnych zebrań członków spółki i współdecydować w zarządzaniu spółką w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wybierać i być wybieranymi do organów spółki.

§ 8. Członkowie spółki mają obowiązek:

- 1) uczestniczyć w ogólnych zebraniach członków spółki,
- 2) podporządkowywać się uchwałom ogólnego zebrania członków spółki, jak również postanowieniom zarządu spółki wydanym w granicach określonych niniejszym statutem,
- 3) wspólnie dokonywać prac związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów spółki,
- 4) świadczyć we właściwych terminach robociznę, dostarczać materiały i środki transportowe w rozmiarze odpowiadającym wielkości udziału, a w razie niemożności wykonywania tych świadczeń w naturze wpłacać kwoty pieniężne na pokrycie zastępczego ich wykonania, jak również uczestniczyć w kosztach związanych z działalnością spółki.

III. Organy spółki, sposób ich powoływania i zakres działania.

§ 9. Organami spółki są:

- 1) ogólne zebranie członków,
- 2) zarząd,
- 3) komisja rewizyjna.

§ 10. 1. Ogólne zebranie członków spółki jest najwyższym jej organem.

2. Zwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki przynajmniej raz do roku w terminie jesiennym, najpóźniej do końca listopada.

3. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki zwołuje zarząd spółki w miarę potrzeby z własnej inicjatywy, na żądanie komisji rewizyjnej, Burmistrza Nasielska lub na wniosek 1/3 członków spółki.

4. Nadzwyczajne ogólne zebranie członków spółki powinno być zwołane najpóźniej w ciągu dwóch tygodni od daty złożenia wniosku w tym przedmiocie.

§ 11. 1. Członkowie spółki mogą brać udział w obradach ogólnego zebrania członków osobiście lub działać przez pełnomocników. W imieniu osób niezdolnych do czynności prawnych występują ich przedstawiciele ustawowi.

2. Każdy członek spółki ma prawo do jednego głosu bez względu na wielkość posiadanego udziału. Uchwały ogólnego zebrania członków zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy członków. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

3. Przewodniczącego zebrania wybierają zebrani spośród siebie zwykłą większością głosów.

4. Jeżeli na zebraniu jest obecnych mniej niż połowa wszystkich członków, zebranie zwołuje się po raz drugi z tym samym porządkiem obrad w terminie od 7 do 14 dni od dnia pierwszego zebrania. Uchwały ogólnego zebrania członków zwołanego w drugim terminie zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

5. Protokół obrad ogólnego zebrania członków spółki wraz z powziętymi na zebraniu uchwałami wpisuje się do księgi protokołów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania i protokolant.

§ 12. 1. Do zakresu działania ogólnego zebrania członków spółki należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu spółki oraz jego zmian,
- 2) wybór przewodniczącego i pozostałych członków zarządu i ich zastępców, komisji rewizyjnej oraz ich odwoływanie,
- 3) przyjmowanie do spółki posiadaczy gruntów przyległych do wspólnoty gruntowej oraz określanie obszarów gruntów, jakie oni mają wnieść do spółki w celu zagospodarowania tego gruntu łącznie z gruntami wspólnoty,
- 4) uchwalanie przedstawianego przez zarząd spółki wieloletniego planu zagospodarowania gruntu i rocznych planów prac gospodarczych,
- 5) decydowanie na wniosek zarządu spółki w sprawie sposobu wykorzystywania pożytków osiąganych ze wspólnoty oraz w sprawie podziału tych pożytków pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 6) uchwalanie przedstawionego przez zarząd planu finansowego,
- 7) ustalanie rodzaju i rozmiaru świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokości wpłat pieniężnych potrzebnych do wykonania zadań przewidzianych w planie prac gospodarczych,
- 8) rozpatrywanie i zatwierdzanie rocznych sprawozdań rachunkowych oraz udzielanie zarządowi absolutorium z działalności,
- 9) ustalanie najwyższej sumy zobowiązań, jakie zarząd spółki może zaciągnąć, oraz decydowanie o przeznaczeniu pożyczek, których zaciągnięcie zostało zatwierdzone przez Burmistrza Nasielska,
- 10) ustalanie rodzaju i rozmiaru inwestycji potrzebnych do osiągnięcia celów spółki oraz uchwalanie niezbędnych na ten cel środków,
- 11) uchwalanie regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez jej członków,
- 12) ustalanie warunków użytkowania gruntów i urządzeń spółki przez osoby nie będące członkami spółki,
- 13) zatwierdzanie przedstawionego przez zarząd spółki podziału nadwyżek i strat,
- 14) ustanawianie wysokości wynagrodzeń i diet dla pracowników spółki oraz diet dla członków zarządu i komisji rewizyjnej,
- 15) podejmowanie uchwał w sprawie przeznaczania części dochodów spółki na cele gospodarcze, społeczne i kulturalne,
- 16) podejmowanie uchwał w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części,
- 17) podejmowanie uchwały w sprawie rozwiązania i likwidacji spółki, gdy istnienie jej stanie się bezprzedmiotowe.

2. Uchwały ogólnego zebrania dotyczące spraw wynikłych z ust. 1 pkt 1, 4, 9, 11 i 16 wymagają zatwierdzenia Burmistrza Nasielska.

§ 13. 1. Zarząd spółki jest jej organem wykonawczym.

2. Zarząd spółki składa się z:

- 1) przewodniczącego,
- 2) sekretarza,
- 3) skarbnika.

Ogólne zebranie członków, w zależności od rozmiaru działalności gospodarczej spółki, może powołać w skład zarządu dodatkowo zastępcę przewodniczącego oraz potrzebną liczbę członków zarządu. Jeżeli ogólne zebranie członków nie powoła zastępcy przewodniczącego, przewodniczącego zarządu spółki zastępuje sekretarz.

3. Członków zarządu z ustaleniem ich funkcji wybiera ogólne zebranie członków spółki spośród siebie na okres 3 lat. Wybrany do zarządu może być każdy zdolny do czynności prawnych członek spółki. Wyboru dokonuje się zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy wszystkich członków, z zastrzeżeniem § 11 ust. 4 statutu; jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma równą ilość głosów, o wyborze rozstrzyga głos przewodniczącego zebrania.

4. O jawności lub tajności wyborów decydują członkowie większością głosów osób obecnych na zebraniu.

§ 14. 1. Pracą zarządu spółki kieruje przewodniczący, który zwołuje zebrania zarządu, zawiadamiając członków zarządu o terminie i przedmiocie obrad przynajmniej na 1 dzień przed zebraniem.

2. Obrady zarządu spółki są protokołowane, a uchwały zapisywane w przeznaczony do tego celu księdze i każdorazowo podpisywane przez przewodniczącego i sekretarza, a jeżeli sekretarz zastępuje przewodniczącego zarządu - sekretarza i jednego z członków zarządu.

§ 15. 1. Do zakresu działania zarządu spółki należą wszystkie sprawy nie zastrzeżone do kompetencji ogólnego zebrania lub komisji rewizyjnej.

2. W szczególności do zakresu działania zarządu spółki należy:

- 1) reprezentowanie spółki,
- 2) wykonywanie uchwał ogólnego zebrania członków spółki,
- 3) opracowywanie projektu wieloletniego planu zagospodarowania użytków rolnych oraz rocznych planów prac gospodarczych w tym zakresie,
- 4) opracowywanie projektu regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki,
- 5) przedstawianie Burmistrzowi Nasielska do zatwierdzenia uchwalonego przez ogólne zebranie członków spółki planu zagospodarowania użytków rolnych oraz regulaminu użytkowania gruntów i urządzeń spółki w terminie jednego miesiąca od dnia powzięcia uchwały,
- 6) opracowywanie i przedstawianie zebraniu ogólnemu do zatwierdzenia planu finansowego,
- 7) organizowanie i przeprowadzanie zamierzonych prac zgodnie z uchwalonymi przez ogólne zebranie członków i zatwierdzonymi planami prac,

- 8) nadzór nad wykonywaniem robót i należyтым utrzymaniem urządzeń spółki oraz racjonalnym użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki zgodnie z uchwalonym i zatwierdzonym regulaminem,
- 9) występowanie do właściwych organów administracji z wnioskami w sprawie zmiany lasu na użytek rolny, uzyskania zezwolenia na pozyskiwanie drewna,
- 10) wykonywanie zadań określonych w uproszczonym planie zagospodarowania lasu,
- 11) podział obowiązków w zakresie wykonywania robocizny oraz świadczeń rzeczowych i pieniężnych, związanych z zagospodarowaniem gruntów, jak również budową i konserwacją urządzeń spółki w granicach uchwalonych przez zebranie ogólne,
- 12) zawieranie umów o dostawę sprzętu i materiałów niezbędnych do wykonania zadań spółki,
- 13) regulowanie rachunków, prowadzenie kasy i księgowości oraz innych dowodów i dokumentów określonych odrębnymi przepisami,
- 14) przedstawianie ksiąg rachunkowych, dokumentów finansowych, umów itp. do kontroli właściwym organom nadzorczym i komisji rewizyjnej spółki oraz prowadzenie sprawozdawczości z wykonywania planu prac i planu finansowego,
- 15) przygotowywanie materiałów i wniosków na ogólne zebranie członków spółki,
- 16) zwoływanie zwyczajnych i nadzwyczajnych ogólnych zebrań członków spółki oraz zawiadamianie Burmistrza Nasielska o terminie, miejscu i porządku obrad zebrania ogólnego członków spółki,
- 17) zarządzanie zastępczego wykonania świadczeń rzeczowych i robocizny nie wykonanych w terminie przez członków spółki,
- 18) występowanie do właściwych organów o ściągnięcie w trybie egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych należności spółki nie uiszczonych w terminie płatności,
- 19) opracowywanie wniosków w sprawie podziału pożytków uzyskiwanych z gruntów rolnych i lasów pomiędzy poszczególnych członków spółki,
- 20) przedstawianie Burmistrzowi Nasielska zmian statutu uchwalonych przez ogólne zebranie członków spółki, jak również zgłaszanie do ewidencji gruntów zatwierdzonych zmian statutu oraz zmian w obszarze wspólnoty gruntowej, w wykazie osób uprawnionych, w składzie osobowym zarządu i komisji rewizyjnej,
- 21) zaciąganie zobowiązań i pożyczek do wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki,
- 22) przedstawianie zebraniu ogólnemu wniosków w sprawie zbycia, zamiany, jak również przeznaczenia na cele publiczne lub społeczne wspólnot gruntowych lub ich części.

3. Członkowie zarządu nie otrzymują wynagrodzenia za swe czynności, mają jednak prawo do zwrotu kosztów podróży i diet w wysokości ustalonej przez ogólne zebranie członków spółki.

4. Członkowie zarządu w zakresie swojej działalności powinni przestrzegać ściśle obowiązujących przepisów oraz przepisów niniejszego statutu, jak również zarządzeń i decyzji wydanych przez organy sprawujące nadzór nad zagospodarowaniem wspólnoty gruntowej.

§ 16. 1. Komisja rewizyjna jest organem powołanym do przeprowadzania kontroli działalności spółki.

2. Komisja rewizyjna składa się z 3 do 5 osób wybranych spośród członków spółki przez ogólne zebranie członków spółki zwykłą większością głosów na okres 3 lat.

3. Członkowie zarządu nie mogą wchodzić w skład komisji rewizyjnej.

4. Przewodniczącemu komisji rewizyjnej i jego zastępcę wybierają jej członkowie spośród siebie.

5. Komisja rewizyjna jest obowiązana przynajmniej raz do roku skontrolować całą działalność zarządu i złożyć sprawozdanie ze swych czynności na dorocznym ogólnym zebraniu członków spółki. W szczególności komisja rewizyjna obowiązana jest skontrolować działalność gospodarczą zarządu oraz gospodarkę finansową, zwłaszcza w zakresie prawidłowości wykonania planu finansowego, prowadzenia ksiąg rachunkowych i dochodów kasowych.

§ 17. 1. Komisja rewizyjna niezależnie od kontroli, o której mowa w § 16 ust. 5, obowiązana jest dokonać czynności kontrolnych na żądanie 1/3 członków spółki lub Burmistrza Nasielska.

2. Komisja rewizyjna może na koszt spółki powołać do zbadania bilansu spółki rzeczoznawcę z dziedziny księgowości.

3. O dostrzeżonych w toku kontroli nieprawidłowościach komisja rewizyjna obowiązana jest zawiadomić niezwłocznie zarząd spółki, a o nadużyciach - zarząd oraz Burmistrza Nasielska.

4. Przepis § 15 ust. 3 stosuje się odpowiednio do członków komisji rewizyjnej.

§ 17 a. Rodzaje czynności prawnych dokonywanych przez spółkę, których podjęcie wymaga uchwały zebrania członków:

1. Wyzierżawienie, wynajem, oddanie w użyczenie gruntów wspólnoty na czas oznaczony nie dłuższy niż trzy lata lub na czas nieoznaczony.
2. Zaciąganie długoterminowych pożyczek oraz kredytów.
3. Zobowiązań w zakresie remontów o wartości przekraczającej kwotę 3 000,00 złotych brutto.

§ 17 b. Warunki reprezentowania spółki oraz zaciągania zobowiązań majątkowych:

1. Do reprezentowania spółki na zewnątrz i podpisywania bieżącej korespondencji spółki upoważniony jest Przewodniczący Zarządu spółki lub upoważniony przez niego członek Zarządu spółki wraz z Sekretarzem lub ze Skarbnikiem.
2. Do składania oświadczeń woli w imieniu spółki, w tym zaciągania zobowiązań majątkowych i zawierania umów w imieniu spółki wymagane są podpisy trzech członków Zarządu spółki, w tym obowiązkowo Przewodniczącego Zarządu spółki.
3. Do przyjmowania oświadczeń woli i pism upoważniony jest każdy z członków Zarządu spółki samodzielnie.
4. Oświadczenia woli i czynności prawne dokonywane z naruszeniem zasad określonych powyżej uznawane są za nieważne.

IV. Fundusze i rachunkowość spółki.

§ 18. Fundusze spółki powstają z własnych środków spółki, a w szczególności:

- 1) z wpłat dokonywanych przez członków na pokrycie kosztów wykonywania zadań spółki,
- 2) z działalności gospodarczej i dochodów z majątku spółki,
- 3) z pożyczek,
- 4) z wpływów ze sprzedaży lub zamiany majątku spółki,
- 5) z darowizn i zapisów.

§ 19. 1. Dla wykonania zadań związanych z zagospodarowaniem i użytkowaniem gruntów i urządzeń spółki członkowie spółki są obowiązani do corocznych świadczeń rzeczowych i robocizny oraz do uczestniczenia w kosztach związanych z działalnością spółki.

2. Rozmiar świadczeń rzeczowych i robocizny oraz wysokość udziału w kosztach ustala się w stosunku proporcjonalnym do wielkości udziału w gruntach spółki.

§ 20. Spółka może na warunkach określonych przez ogólne zebranie członków zezwolić osobom nie będącym członkami spółki na odpłatne korzystanie z gruntów i urządzeń spółki. Korzystanie to nie może jednak utrudniać należytego zagospodarowania wspólnoty gruntowej ani uszczuplać możliwości pełnego wykorzystania przez członków spółki ich uprawnień do wspólnoty.

§ 21. 1. Rachunkowość spółki prowadzi księgowy. Za zgodą ogólnego zebrania członków spółki zarząd może zatrudnić w tym celu pracownika o odpowiednich kwalifikacjach.

2. Zobowiązania spółki powinny być podpisywane przez przewodniczącego zarządu i księgowego. W szczególności przewodniczący zarządu przy udziale księgowego w ramach zatwierdzonego planu finansowego dokonuje zakupu potrzebnych materiałów i zawiera umowy.

3. Rozchodowanie przez zarząd środków pieniężnych i składników majątkowych spółki jest dopuszczalne tylko na cele uchwalone przez ogólne zebranie członków spółki i w rozmiarach uwidoczonych w planie finansowym spółki.

4. Zarząd jest obowiązany przechowywać środki pieniężne spółki na rachunku bieżącym w instytucji oszczędnościowo-pożyczkowej lub bankowej. Do podjęcia pieniędzy z rachunku bieżącego potrzebne są podpisy przewodniczącego zarządu i księgowego albo ich pełnomocników.

V. Podział dochodów i strat.

§ 22. Podziału pożytków z użytków rolnych i leśnych pomiędzy poszczególnych członków dokonuje się w stosunku proporcjonalnym do wielkości ich udziałów w gruntach spółki.

§ 23. 1. Za zobowiązania spółki odpowiada spółka całym swym majątkiem.

2. Członkowie spółki odpowiadają za zobowiązania spółki proporcjonalnie do wielkości udziałów w gruntach spółki i tylko do wysokości wartości swych udziałów w gruntach spółki.

VI. Rozwiązanie i likwidacja spółki.

§ 26. 1. Rozwiązanie spółki następuje, gdy na skutek całkowitego zbycia gruntów istnienie jej staje się bezprzedmiotowe.

2. Wyznaczenie likwidatorów spółki i zadysponowanie majątkiem ruchomym spółki następuje na ogólnym zebraniu członków spółki.

3. Jeżeli zebranie ogólne nie wyznaczy likwidatorów, Burmistrz Nasielska wyznaczy ich z urzędu.

Na podstawie (art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1454) nadaję niniejszy statut spółce dla zagospodarowania Wspólnoty gruntowej we wsi Jaskółowo

08.06.2026 r.

BURMISTRZ NASIELSKA

Radosław Kasiak

ZAŁĄCZNIK DO DECYZJI STAROSTY NOWODWORSKIEGO NR 76/2023 Z DNIA 19.03.2024 r. , ZNAK: GNK.6810.2.4.2017-2024.AP(63)

WYKAZ

osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej wsi Jaskółowo, gm. Nasielsk, obszarów gospodarstw przez nich posiadanych oraz wysokości udziału, przysługującego poszczególnym uprawnionym

STAROSTWO POWIATOWE
w Nowym Dworze Mazowieckim
ul. Ignacego Paderewskiego 1B
05-100 Nowy Dwór Mazowiecki
tel. 22 765-32-00, fax 22 765-32-01
(12)

l.p	imię i nazwisko uprawnionego rodziców)	(imiona	powierzchnia gospodarstwa	udział stały	udział obszarowy w m2 (pow. posiadanych gruntów / suma wszystkich gospodarstw)	udział we wspólnocie w ułamku zwykłym
1	Krzysztof Chimkowski (Karolina, Wiesław)		74000,00	8 017,86	5 753,94	13772/224500
2	Barbara Wyszogrodzka (Jadwiga, Tadeusz)		10706,00	8 017,86	832,46	8850/224500
3	małż. Marzanna i Wojciech Polczyńscy (Henryka, Stanisław/Urszula, Tadeusz)		37245,00	8 017,86	2 896,02	10914/224500
4	Jadwiga Krasieńska (Irena, Roman)		103200,00	8 017,86	8 024,42	16042/224500
5	Marianna Jędrzejewska (Celina, Bronisław)		6000,00	8 017,86	466,54	8484/224500
6	Adam Jaworski (Halina, Ryszard)		102400,00	8 017,86	7 962,21	15980/224500
7	Patryk Białorucki (Katarzyna, Mariusz)		67869,00	8 017,86	5 277,22	13295/224500
8	Mariusz Białorucki (Zofia, Mirosław)		13403,00	8 017,86	1 042,16	9060/224500
9	małż. Hanna i Krzysztof Jędrzejewscy (Marianna, Piotr/Halina, Zdzisław)		99685,00	8 017,86	7 751,10	15769/224500
10	Łukasz Tyczyński (Halina, Tadeusz)		287511,00	8 017,86	22 355,70	30374/224500
11	Tadesz Tyczyński (Irena, Szczepan)		452800,00	8 017,86	35 207,90	43226/224500
12	małż. Barbara i Dariusz Leszkiewicz (Anna, Antoni/Feliksa, Stanisława)		66100,00	8 017,86	5 139,67	13158/224500
13	Sławomir Tyski (Jadwiga, Zenon)		70300,00	8 017,86	5 466,24	13484/224500
14	Małż. Jadwiga i Kazimierz Wasiak (Kazimiera, Zdzisław/Leokadia, Roman)		52400,00	8 017,86	4 074,41	12092/224500
	powierzchnia wszystkich gospodarstw		1443619	112 250,00	112 250,00	224500/224500

powierzchnia wspólnoty

224500

Z up. STAROSTY
Wojciech Łęgowski
GEODETA POWIATOWY

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych
(w związku z utworzeniem spółki przymusowej dla zagospodarowania wspólnoty gruntowej)**

Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: RODO), informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Nasielska, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk, e-mail: um@nasielsk.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej, adres e-mail: iod@nasielsk.pl.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utworzenie spółki przymusowej, nadania jej statutu oraz wyznaczenie organów spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej, zgodnie z art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest niezbędność do wypełnienia obowiązków prawnych, które spoczywają na Administratorze na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych.(art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, nie dłużej niż przewidziany w przepisach o archiwizacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane:
 - a) organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa;
 - b) podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem przetwarzają na jego rzecz dane osobowe (tzw. procesorzy danych), tj. m.in. podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie, firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT;
- 7) Przysługuje Pani/Panu, po spełnieniu przesłanek określonych w RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych, prawo do ich uzupełnienia i sprostowania oraz prawo żądania ograniczenia przetwarzania i usunięcia danych osobowych.
- 8) W przypadku uznania, że przetwarzanie przez Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 9) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania ani do zautomatyzowanego podejmowania decyzji.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych „Osoby uprawnione do udziału we wspólnocie gruntowej powinny utworzyć spółkę do sprawowania zarządu nad wspólnotą i do właściwego zagospodarowania gruntów wchodzących w skład tej wspólnoty.”

Stosownie do art. 25 ust. 1 w/w ustawy „Jeżeli uprawnieni do udziału we wspólnocie gruntowej w terminie trzech miesięcy od dnia ustalenia wykazu uprawnionych nie przedstawią do zatwierdzenia właściwemu wójtowi (burmistrzowi, prezydentowi miasta) statutu spółki, organ ten utworzy spółkę przymusową, nada jej statut oraz wyznaczy organy spółki spośród osób uprawnionych do udziału we wspólnocie gruntowej.”

Decyzją Nr 33/2018 Starosty Nowodworskiego znak: GNK/6810.2.4.2017.201.AP(5) z dnia 20.02.2018 r. ustalono, że nieruchomość położona w obrębie Jaskółowo, oznaczona w ewidencji gruntów nr 98, 114, 202, 268/1 stanowi Wspólnotę Gruntową Wsi Jaskółowo.

W następstwie kolejno podjętych działań Następnie Decyzją nr 276/2024 Starosty Nowodworskiego znak: GNK.6810.2.4.2017-2024.AP(63) z dnia 19.03.2024 r. ustalono wykaz osób uprawnionych do udziału we Wspólnocie Gruntowej wsi Jaskółowo, obszarów gospodarstw przez nich posiadanych i wielkości przypadających im udziałów we wspólnocie. W/w decyzja została zaskarżona. Decyzją Nr 2815/2024 z dnia 18.07.2024 r. Wojewoda Mazowiecki utrzymał w mocy zaskarżoną decyzję.

Do chwili obecnej tut. Organ nie otrzymał zatwierdzenia statutu spółki.

W dniu 27.04.2026 r. Sąd Rejonowy w Pułtusku I Wydział Cywilny Sygn. spraw I Ns 189/25 wystąpił do organu wykonawczego Gminy Nasielsk o utworzenie spółki przymusowej dla Wspólnoty Gruntowej wsi Jaskółowo.

Wobec powyższego, biorąc pod uwagę, iż w przewidzianym ustawowo terminie członkowie nie podjęcie działań w przedmiocie utworzenie spółki, nadania statutu oraz wyznaczenia organów, oraz przechylając się do wezwania Sądu, należało podjąć niniejsze zarządzenie.