

**ZARZĄDZENIE NR 2/22
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 3 stycznia 2022 r.

**w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów
Alkoholowych w Nasielsku**

Na podstawie art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2021r. poz. 1119) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuje się Miejsko-Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku z siedzibą w Nasielsku przy ul. Elektronowej 3.

§ 2. Ustala się następujący skład Komisji:

1. Maria Sierzputowska – przewodnicząca
2. Wioletta Zawadzka – zastępca przewodniczącej
3. Tadeusz Kurnicki – sekretarz
4. Monika Nojbert
5. Krzysztof Fronczak
6. Dariusz Leszczyński

§ 3. Nadaje się Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Kancelarii Burmistrza.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 127/18 Burmistrza Nasielska z dnia 10 września 2018 roku w sprawie powołania i nadania Regulaminu Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruskowski

Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku

§ 1. Regulamin Miejsko-Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Nasielsku zwany dalej Regulaminem określa organizację i tryb pracy Komisji.

§ 2. Celem działania Komisji jest inicjowanie, opiniowanie, wydawanie postanowień oraz prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należących do zadań własnych Gminy, a w szczególności:

1. zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu i substancji psychoaktywnych oraz członków ich rodzin,

2. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,

3. prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,

4. wspomaganie działalności instytucji, osób fizycznych oraz innych środowisk zajmujących się profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych,

5. opiniowanie wniosków w sprawach wydawania i cofania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w miejscu lub poza miejscem sprzedaży w kwestii zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z odpowiednimi Uchwałami Rady Miejskiej w Nasielsku,

6. podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku podania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego (na wniosek stron mających interes prawny lub obowiązek) jeżeli nadużywanie alkoholu i zażywanie narkotyków powoduje rozkład życia rodzinnego, demoralizację nieletnich,

7. motywowanie osób nadużywających alkoholu do podjęcia terapii odwykowej,

8. pomoc członkom rodzin osób uzależnionych od alkoholu w podjęciu decyzji o rozpoczęciu własnej terapii współuzależnienia.

§ 3. Realizując swoje zadania Komisja współpracuje z instytucjami i organizacjami o podobnych celach oraz szkołami, policją i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nasielsku oraz sądami.

§ 4. Skład i zasady działania Komisji:

1. Komisję powołuje oraz określa jej skład Burmistrz Nasielska zarządzeniem. Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.

2. Komisja składa się z: od 5 do 7 osób. W skład Komisji wchodzi Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz i członkowie.

3. Całością prac Komisji kieruje Przewodniczący, którego wyznacza Burmistrz.

4. Sekretarza oraz Zastępcę Przewodniczącego wybierają członkowie Komisji spośród swojego składu.

5. Do kompetencji Przewodniczącego oraz Zastępcy Przewodniczącego należy:

- 1) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
- 2) podpisywanie pism i dokumentów należących do właściwości rzeczowej Komisji,
- 3) podpisywanie wniosków kierowanych do sądu o zobowiązanie do podjęcia leczenia osoby uzależnionej od alkoholu,
- 4) ustalanie terminów posiedzeń Komisji,

- 5) nadzorowanie prawidłowości sporządzania protokołów z posiedzeń Komisji,
- 6) zapraszanie na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
- 7) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

6. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) przedkładanie członkom Komisji wszelkich dokumentów skazanych przez Przewodniczącego Komisji,
- 2) protokołowanie posiedzeń Komisji,
- 3) zapewnienie obsługi administracyjno-technicznej pracy Komisji,
- 4) prowadzenie dokumentacji Komisji.

7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności przynajmniej połowy liczby członków.

8. Komisja może upoważnić osoby nie będące jej członkami do wykonywania czynności związanych z działalnością Komisji.

9. Posiedzenie Komisji zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb, nie mniej niż 12 razy w roku. Przewodniczący ustala w uzgodnieniu z członkami komisji porządek i tematykę posiedzenia, oraz zaprasza na posiedzenie osoby zainteresowane. Powiadomienie członków Komisji o spotkaniu powinno mieć miejsce co najmniej na 5 dni przed planowanym terminem posiedzenia.

10. Postanowienia Komisja podejmuje większością głosów obecnych, przy obecności co najmniej połowy składu Komisji. Przy równej ilości oddanych głosów decyduje głos Przewodniczącego.

11. Z posiedzeń Komisji Sekretarz sporządza protokół. Do protokołu załączona jest lista obecności.

12. Członkowie Komisji zobowiązani są wykonywać swoje obowiązki sumiennie, sprawnie, dokładnie i bezstronnie oraz uczestniczyć w posiedzeniach i pracach Komisji.

§ 5. Komisja podlega Burmistrzowi Nasielska, któremu przedkłada co roku sprawozdanie z działalności.

§ 6. Komisja realizuje swoje zadania wynikające z przepisów ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii oraz niniejszego Regulaminu.