ZARZĄDZENIE NR 117/26
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 15 września 2026 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych

Na podstawie art. 30 ust. 1 (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2026 r., poz. 662, 912), art 19 c ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2026 r. poz. 1040) oraz § 6 ust. 1 Uchwały Nr XXIV/241/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Nasielsk zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych, w następującym składzie:

1) Krzysztof Miller - Przewodniczący,

2) Żaneta Łukaszewicz - Karaś - Sekretarz,

3) Marek Maluchnik - Członek

4) Izabela Trzcińska - Członek,

5) Bartosz Tomczyk - Członek,

6) Bożena Strzelecka - Członek,

7) Natalia Biedrzycka - Członek,

8) Małgorzata Łabęda - Członek.

§ 2. Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych pracuje na podstawie Regulaminu pracy Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Nr 140/25 Burmistrza Nasielska z dnia 19 września 2025 r. w sprawie powołania Zespołu ds. Inicjatyw Lokalnych.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji i Promocji.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

Radosław Kasiak

Załącznik do zarządzenia nr 117/26

Burmistrza Nasielska

z dnia 15 września 2026 r.

§ 1. 1. Zespół ds. Inicjatyw Lokalnych, zwany dalej „Zespołem”, dokonuje oceny wniosków złożonych na realizację zadań w ramach inicjatywy lokalnej oraz przedkłada Burmistrzowi Nasielska propozycje wyboru wniosków. W wykonywaniu swoich zadań Zespół kieruje się przepisami zawartymi w Kodeksie Postępowania Administracyjnego, przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz.1338 z 2026 r. poz. 1040) oraz kryteriami podanymi w treści Uchwały Nr XXIV/241/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 18 lutego 2021 r. w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w Gminie Nasielsk.

2. Zespół jest powoływany zarządzeniem Burmistrza Nasielska w składzie minimum 7 - osobowym.

3. W skład Zespołu wchodzą przedstawiciele Burmistrza Nasielska - pracownicy Urzędu Miejskiego.

4. W pracach Zespołu mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań, których dotyczy inicjatywa lokalna.

5. Zespół obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału wnioskodawców, w składzie co najmniej połowy pełnego składu osobowego. Na każdym posiedzeniu sporządzana jest lista obecności.

6. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu, którego wskazuje Burmistrz Nasielska. W przypadku nieobecności Przewodniczącego pracami Zespołu kieruje wyznaczony przez Przewodniczącego członek Zespołu.

7. Zespół podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

8. Dokumentację postępowania konkursowego prowadzi Sekretarz Zespołu, którego wskazuje w zarządzeniu Burmistrz Nasielska.

9. Przewodniczący, Sekretarz i pozostali członkowie Zespołu z tytułu pracy w Zespole nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia.

§ 2. 1. Zespół w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku do Urzędu przeprowadza ocenę formalną. W pierwszej kolejności w ramach oceny formalnej sprawdza, czy wnioski spełniają warunki formalne określone w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Ocena formalna wniosków dokonywana jest przez Zespół poprzez wypełnienie dla każdego wniosku adnotacji urzędowych (ocena formalna) z Załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. W przypadku braków występujących we wniosku, Burmistrz Nasielska wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w nieprzekraczalnym terminie 7 dni od dnia doręczenia. Wezwanie wnioskodawcy zawiera pouczenie, że nieusunięcie braków we wniosku spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 3. 1. Po stwierdzeniu, że wniosek jest kompletny, Zespół dokonuje oceny merytorycznej wniosku zgodnie z szczegółowymi kryteriami oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, określonymi w Załączniku Nr 3 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

2. Ocena merytoryczna wniosków dokonywana jest przez Zespół poprzez wypełnienie dla każdego wniosku adnotacji urzędowych (ocena merytoryczna) z Załącznika Nr 1 do uchwały, o której mowa w § 1 ust. 1.

3. O decyzji o przyjęciu wniosku do realizacji bądź jego odrzuceniu Burmistrz Nasielska powiadamia wnioskodawcę z zachowaniem terminów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Wnioski odrzucone wymagają uzasadnienia.

§ 4. 1. Z prac Zespołu, sporządza się protokół zawierający ocenę i rekomendację wniosków, który podpisują członkowie Zespołu.

2. Po zakończeniu prac Zespołu Przewodniczący przekazuje protokół Burmistrzowi Nasielska.

3. Wyniki oceny wniosków podaje się do publicznej wiadomości na stronie www.nasielsk.pl w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia prac Zespołu.