

**ZARZĄDZENIE NR 31/20  
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 26 lutego 2020 r.

**w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w żłobkach, publicznych przedszkolach i szkołach, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 pkt 4 i art. 57 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 poz. 1148 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) szkole - rozumie się przez to szkoły, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym,
- 2) dyrektorze – rozumie się przez to dyrektorów żłobków, publicznych przedszkoli i szkół, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym,
- 3) standardzie – rozumie się przez to standard zatrudniania pracowników administracji i obsługi w żłobkach, publicznych przedszkolach i szkołach, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym,
- 4) pracownikach - rozumie się przez to pracowników administracji i obsługi żłobków, publicznych przedszkoli i szkół, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym.

**§ 2.** Ustala się standardy zatrudniania pracowników w żłobkach, publicznych przedszkolach i szkołach, zgodnie z:

- 1) Załącznikiem Nr 1 - dla żłobków i przedszkoli,
- 2) Załącznikiem Nr 2 - dla szkół.

**§ 3. 1.** Dyrektor zobowiązany jest do dokonywania corocznie, ze skutkiem na dzień 1 stycznia każdego roku budżetowego, aktualizacji stanu zatrudniania pracowników zgodnie z przyjętymi w niniejszym zarządzeniu standardami, biorąc pod uwagę stan ustalony na dzień 1 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Dyrektorzy w uzasadnionych przypadkach, w porozumieniu z organem prowadzącym, mogą w ramach ustalonego standardu dokonać przesunięć pracowników między stanowiskami lub między żłobkami, przedszkolami lub szkołami, stosownie do potrzeb żłobków, przedszkoli lub szkół.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, wynikających ze specyfiki funkcjonowania żłobka, przedszkola lub szkoły, ustalony standard zatrudniania pracowników może zostać zmieniony. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący na podstawie umotywowanego wniosku dyrektora.

4. Przyjęte w niniejszym zarządzeniu standardy nie obejmują pracowników zatrudnianych z projektów zewnętrznych na czas trwałości projektu.

5. Wymiar zatrudniania pracowników na stanowiskach takich jak: animator boiska - Orlik, inspektor ds. BHP, operator sprzętu audiowizualnego, inspektor ochrony danych osobowych, dozorca, kierowca, kierownik gospodarczy, magazynier, księgowa Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej, podlega uzgodnieniu z organem prowadzącym.

6. Wymiar zatrudniania ustalany zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym zarządzeniu, będzie podstawą do ustalania limitu środków w planach finansowych żłobków, przedszkoli i szkół przeznaczonych na ten cel.

**§ 4. 1.** Sprawy dotyczące zatrudniania pracowników w żłobkach, przedszkolach i szkołach nie uregulowane niniejszym zarządzeniem podlegają uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom.

**§ 5.** Traci moc Zarządzenie Nr 12/12 Burmistrza Nasielska z dnia 25 stycznia 2012 roku w sprawie standardów zatrudniania pracowników administracji i obsługi w placówkach oświatowych działających na terenie Gminy Nasielsk

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

*Sporządziła*  
**DYREKTOR**  
Centrum Usług Wspólnych  
w Nasielsku

*Hanna Pietrzak*  
**mgr Hanna Pietrzak**

**BURMISTRZ**  
*Bogdan Ruszkowski*  
**mgr Bogdan Ruszkowski**

**Standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w publicznych przedszkolach/żłobku, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym**

Przyjmuje się w publicznych przedszkolach/żłobku, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk następujące standardy zatrudniania pracowników:

**1. administracji:**

- a) pracownik ds. kadr, pozostałe etaty administracyjne (sekretarka, referent/starszy referent/samodzielny referent, specjalista ds. administracyjnych /płacowych /finansowych, pomoc administracyjna):

Liczba oddziałów	Wymiar etatu
do 4	0,5 etatu
powyżej 4	1 etat

**b) obsługi:**

- a) konserwator/pracownik gospodarczy:

Liczba oddziałów	Wymiar etatu
do 4	0,5 etatu
powyżej 4	1 etat

- b) pomoc nauczyciela (dawniej woźna oddziałowa) – 1 etat na oddział,  
c) dodatkowo pomoc nauczyciela - 0,5 etatu do grupy dzieci trzyletnich, w której znajdują się dzieci dwuipółletnie,  
d) dodatkowo – 0,5 etatu – 1 etat dla dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.  
Możliwość zatrudnienia w ramach Powiatowego Urzędu Pracy.

**2 obsługa w żłobku:**

- a) opiekunka dziecięca w żłobku:  
- dla dzieci do 1 roku życia i dzieci z niepełnosprawnością - 1 opiekunka na 5 dzieci,  
- dla dzieci od 1 roku do 3 lat – 1 opiekunka na 8 dzieci.  
b) pielęgniarka – 1 etat,  
c) woźna (pomoc do grupy) -1 etat na grupę,  
d) woźna (osoba sprzątająca) - 1 etat do 800 m<sup>2</sup> powierzchni

**d) stołówka:**

- a) intendent/dietetyk:  
- 0,5 etatu od 0-100 dziennie żywionych dzieci,  
- 1 etat - powyżej 101 dziennie żywionych dzieci,  
b) pracownicy kuchni (kucharka i pomoc kuchenna)

Przyjmuje się 50 dziennie żywionych dzieci na 1 etat.  
Wymiar należnych etatów oblicza się w taki sposób, że wartości nieprzekraczające 0,5 etatu zaokrągla się w dół, a wartości powyżej 0,50 etatu zaokrągla się w górę, do pełnych etatów.

*Społeczność*  
**DYREKTOR**  
**Centrum Usług Wspólnych**  
**w Nasielsku**  
*Hanna*  
**mgr Hanna Pietrzak**

## Standardy zatrudniania pracowników administracji i obsługi w publicznych szkołach, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym

Przyjmuje się w publicznych szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk następujące standardy zatrudniania pracowników:

### 1. administracji:

- a) pracownik ds. kadr, pozostałe etaty administracyjne (sekretarka, referent/starszy referent/samodzielny referent, specjalista ds. administracyjnych /płacowych /finansowych, pomoc administracyjna):

Liczba uczniów	Wymiar etatu
do 200 (włącznie)	1 etat
od 201 do 400 (włącznie)	2 etaty
powyżej 401	3 etaty

### 2. obsługi:

- a) konserwator/robotnik gospodarczy:

Liczba uczniów	Wymiar etatu
do 200 (włącznie)	0,5 etatu
od 201 do 400 (włącznie)	1 etat
powyżej 401	1,5 etatu + 0,5 etatu stopka

- b) woźna/sprzątaczką,

– w każdej szkole przysługuje na 1 etat średnio 650 m<sup>2</sup> powierzchni do sprzątnięcia (z wyłączeniem kuchni).

Wymiar należnych etatów oblicza się w taki sposób, że wartości nieprzekraczające 0,49 etatu zaokrągla się do 0,5 etatu, a wartości powyżej 0,50 etatu zaokrągla się do 1 etatu.

- c) etaty z zakresu obsługi w przypadku gdy:

Przesłanki	Wymiar etatu
szkoła posiada Halę Sportową	do uzgodnienia z organem prowadzącym - umowa zlecenie
szkoła posiada tereny zielone/boisko Orlik/Skate - Park	do uzgodnienia z organem prowadzącym - umowa zlecenie

Etaty wynikające z tabeli sumuje się w przypadku łącznego wystąpienia wskazanych wyżej przesłanek.

### 3. stołówek:

- a) intendent:

Liczba dziennie żywionych dzieci	Wymiar etatu
0-100	0,5 etatu
powyżej 101	1 etat

- b) pracownicy kuchni (kucharka i pomoc kuchenna)

Przyjmuje się 80 dziennie żywionych dzieci/uczniów na 1 etat.

Wymiar należnych etatów oblicza się w taki sposób, że wartości nieprzekraczające 0,5 etatu zaokrągla się w dół, a wartości powyżej 0,50 etatu zaokrągla się w górę, do pełnych etatów.

*Sprzedaż*  
DYREKTOR  
Centrum Usług Wspólnych  
w Nasielsku  
*hale*  
mgr Hanna Pietrzak