

ZARZĄDZENIE NR 199/2023
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 19 grudnia 2023 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Nasielsku

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną zwaną dalej "Komisją" jako organ doradczy w sprawach urbanistyki, planowania i zagospodarowania przestrzennego, architektury w następującym składzie: mgr inż. arch. Jolanta Przygońska - Przewodnicząca, mgr inż. arch. Andrzej Modzelewski – Sekretarz, mgr inż. Stefan Kowalski – Członek, mgr Krzysztof Górnicki – Członek.

§ 2. Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Członkom Komisji przysługuje wynagrodzenie za udział w posiedzeniach w wysokości określonej w regulaminie.

2. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nasielsk.

§ 4. Odpowiedzialnym za wykonanie niniejszego zarządzenia czyni się Kierownika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości.

§ 5. Traci moc Zarządzenie Nr 16/15 Burmistrza Nasielska z dnia 25 lutego 2015 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej w Nasielsku oraz Zarządzenie Nr 26A/15 Burmistrza Nasielska z dnia 26 marca 2015 roku w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 16/15 Burmistrza Nasielska z dnia 25 lutego 2015 roku.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruszkowski

Załącznik do zarządzenia Nr 199/2023

Burmistrza Nasielska

z dnia 19 grudnia 2023 r.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nasielsku

§ 1. Niniejszy regulamin określa organizację i tryb działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, zwanej dalej „Komisją”.

§ 2. Komisja stanowi organ doradczy Burmistrza Nasielska w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki oraz architektury.

Osoby będące członkami Komisji posiadają wykształcenie i przygotowanie fachowe związane z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 3. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Burmistrza Nasielska, Przewodniczącą/ego Rady Miejskiej w Nasielsku, Przewodniczących Komisji Rady Miejskiej w Nasielsku, Kierownika Wydziału Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości.

§ 4. Do zadań Komisji należy:

1. rozpatrywanie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym wynikających z ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisów szczególnych,

2. rozpatrywanie spraw zgłaszanych przez Burmistrza Nasielska o istotnym znaczeniu dla Gminy Nasielsk,

3. opiniowanie w sprawach z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, urbanistyki i architektury w przedmiocie opracowań aktów planowania przestrzennego, analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym, prognoz, koncepcji i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa,

4. współpraca z Radą Miejską w Nasielsku w zakresie spraw związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym na terenie Gminy Nasielsk,

5. w zależności od potrzeb dokonywanie wizji lokalnych w przedstawianych sprawach.

§ 5. 1. W skład Komisji wchodzi powołani przez Burmistrza Nasielska Przewodnicząca/y, Sekretarz oraz Członkowie Komisji.

2. Zmiana składu osobowego Komisji następuje odrębnym zarządzeniem bez konieczności zmiany Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Nasielsku.

3. W posiedzeniach Komisji biorą czynny udział autorzy opracowań aktów planowania przestrzennego, analiz, prognoz, koncepcji i innych dokumentów wynikających z przepisów prawa, których dotyczy posiedzenie.

4. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani stosownie do potrzeb:

- 1) przedstawiciele administracji rządowej, samorządowej i organizacji społecznych – bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) autorzy rozpatrywanych opracowań aktów planowania przestrzennego, koncepcji, prognoz i analiz – bez prawa udziału w głosowaniu,
- 3) specjaliści wskazani przez Przewodniczącą/ego Komisji – bez prawa udziału w głosowaniu,
- 4) pracownicy merytorycznych Wydziałów Urzędu Miejskiego w Nasielsku – bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 6. 1. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb.

2. Komisję zwołuje Przewodnicząca/y Komisji na wniosek Burmistrza Nasielska, uzgadniając z Nim termin i przedmiot posiedzenia.

3. O terminie i porządku posiedzenia Komisji Przewodnicząca/y zawiadamia Członków oraz osoby zaproszone na co najmniej 7 dni przed jej odbyciem. Dopuszcza się powiadomienie telefoniczne lub drogą elektroniczną, mailową z zachowaniem 7 dniowego terminu.

4. Przewodnicząca/y otrzyma materiały będące przedmiotem posiedzenia Komisji na 7 dni przed jej odbyciem, dla wszystkich członków, celem zapoznania się z określoną problematyką.

5. Miejscem posiedzenia Komisji jest siedziba Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

6. W przypadku braku możliwości odbycia się posiedzenia Komisji w wyznaczonym terminie, nowy termin wyznacza się w trybie określonym w ust. 3.

7. Obecni na posiedzeniu Komisji podpisują listę obecności.

8. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

9. Protokoły z posiedzenia Komisji podpisuje jej Przewodniczący i Sekretarz.

10. W sprawach będących przedmiotem posiedzenia Komisja przyjmuje opinię, która określa jej stanowisko w odniesieniu do przedstawianej sprawy.

11. Opinia, o której mowa w ust. 10 sporządzona jest na piśmie, oddzielnie dla każdej z przedstawianych spraw. Do opinii dołącza się protokół z posiedzenia Komisji wraz z listą obecności.

12. Protokoły i opinie Komisji są jawne.

§ 7. 1. Przewodnicząca/y Komisji kieruje całokształtem prac Komisji, prowadzi i przewodzi jej posiedzeniom, ustala porządek obrad, dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrywania oraz przy pomocy Sekretarza:

- 1) zwołuje posiedzenia Komisji, określając termin i porządek posiedzenia,
- 2) przekazuje materiały będące przedmiotem posiedzenia poszczególnym Członkom Komisji,
- 3) sporządza protokoły z posiedzeń komisji i wizji lokalnych Komisji,
- 4) prowadzi dokumentację Komisji oraz dba o właściwy obieg dokumentów,
- 5) sporządza opinie w sprawach będących przedmiotem posiedzenia,
- 6) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.

§ 8. Archiwum Komisji prowadzone jest przez Wydział Zagospodarowania Przestrzennego i Nieruchomości i znajduje się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 9. Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Gminy Nasielsk.

§ 10. 1. Ustala się wynagrodzenie brutto dla poszczególnych członków Komisji za wszelkie czynności związane z pracą w Komisji w następujących kwotach:

- 1) Przewodnicząca/y Komisji – 700,00 zł.
- 2) Sekretarz – 600,00 zł.
- 3) Członkowie – 500,00 zł.

2. Wypłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie załączonej listy obecności z posiedzenia Komisji.

BURMISTRZ NASIELSKA

mgr Bogdan Ruszkowski