

**ZARZĄDZENIE NR 8/24  
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 10 stycznia 2024 r.

**w sprawie ustalenia terminów i zasad organizacji dyżuru wakacyjnego dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk w roku szkolnym 2024/2025.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688) oraz § 12 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2736) Burmistrz Nasielska zarządza, co następuje:

**§ 1.** Ustala się dyżury wakacyjne przedszkoli i oddziałów przedszkolnych, dla których Gmina Nasielsk jest organem prowadzącym w roku szkolnym 2023/2024 w terminach określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wprowadza się „Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Nasielsk”, które stanowią Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** 1. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi prowadzonych przez Gminę Nasielsk.

2. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

**mgr Bogdan Ruszkowski**

### HARMONOGRAM DYŻURÓW WAKACYJNYCH W LIPCU I SIERPNIU 2024r.

<b>LP.</b>	<b>NAZWA PRZEDSZKOLA</b>	<b>ADRES</b>	<b>TERMIN DYŻURU</b>
1.	Samorządowe Przedszkole im. Juliana Tuwima w Nasielsku	ul. Warszawska 39A Nasielsk	1-31 sierpień 2024 r.
2.	Samorządowe Przedszkole „STACYJKOWO” w Starych Pieścirogach	ul. Liliowa 2 Stare Pieścirogi 05-191 Nasielsk	1-31 lipiec 2024 r.
3.	Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Stefana Starzyńskiego w Nasielsku	ul. Tadeusza Kościuszki 21, 05- 190 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
4.	Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Konstytucji 3 Maja w Nasielsku	ul. Staszica 1, 05-190 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
5.	Szkoła Podstawowa im. Ks. J. Poniatowskiego w Starych Pieścirogach	ul. Kolejowa 65, 05-191 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
6.	Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Cieksynie	ul. Piłsudskiego 43, 05-192 Cieksyn	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
7.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Dębinkach	Dębinki 12, 05-191 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
8.	Szkoła Podstawowa im. Pierre’a de Coubertina w Budach Siennickich	Budy Siennickie 67, 05-190 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły
9.	Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym	Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk	termin wyznaczony przez Dyrektora Szkoły

**Zasady organizacji dyżuru wakacyjnego dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk**

**§ 1.**

1. Przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Nasielsk funkcjonują przez cały rok kalendarzowy, z przerwą wakacyjną umożliwiającą wykorzystanie przez nauczycieli urlopu wypoczynkowego.
2. Przedszkola pełnią dyżur wakacyjny według harmonogramu ustalanego co roku przez organ prowadzący na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Oddziały przedszkolne funkcjonujące przy szkołach podstawowych prowadzą dyżur wakacyjny w terminie wyznaczonym przez dyrektora placówki.

**§ 2.**

Informacje dotyczące wykazu dyżurów wakacyjnych oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej [www.nasielsk.pl](http://www.nasielsk.pl), tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Nasielsk oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Nasielsk.

**§ 3.**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Nasielsk w bieżącym roku szkolnym.
2. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w nowym roku szkolnym.
3. Liczebność grupy przedszkolnej będzie zgodna z aktualnymi wytycznymi epidemiologicznymi, jednak nie może być to więcej niż 25 dzieci. Jeżeli na dyżur do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkołach podstawowych zgłoszona jest większa liczba dzieci, tworzy się kolejną grupę.
4. W okresie wakacyjnym przedszkola/oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych w Gminie Nasielsk dyżurujące zapewniają swoim dzieciom jedynie zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

#### § 4.

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej jest złożenie przez rodziców /prawnych opiekunów wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny do 29 maja 2024 r.
2. Wydawanie i przyjmowanie wniosków odbywa się w szkole lub przedszkolu macierzystym.
3. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny zawiera poniższe informacje:
  - Imię i nazwisko dziecka,
  - Aktualny adres zamieszkania dziecka oraz rodziców/ opiekunów prawnych,
  - Numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami,
  - Deklarowane godziny pobytu dziecka w przedszkolu,
  - Informacje o stanie zdrowia dziecka mogące mieć wpływ na zapewnienie prawidłowej opieki w przedszkolu (wskazania lekarskie, przyjmowane leki, dieta itd.),
  - Upoważnienie do odbierania dziecka przez osoby wyznaczone przez rodziców/ opiekunów prawnych,
  - Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka dot. przetwarzania danych osobowych,
4. Dyrektor przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej sporządza listę zgłoszonych dzieci wraz z wnioskami i przekazuje je dyrektorowi dyżurującej placówki do dnia 06 czerwca 2024 r.
5. Lista przyjętych dzieci zostanie podana do publicznej wiadomości do dnia 07 czerwca 2024r.
6. Dyrektor pełniący dyżur wakacyjny zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola z zapisami procedury przyrowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru wakacyjnego.
7. W uzasadnionych przypadkach jeżeli przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującej placówki może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1.

#### § 5.

1. Rodzic, którego dziecko będzie objęte opieką przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w wakacje, zobowiązany jest wnieść opłatę za korzystanie z usług przedszkolnych (opłata za pobyt oraz koszt wyżywienia) do dnia 28 czerwca 2024 r.
2. Opłata jest pobierana z góry i naliczana według ilości posiłków, liczny godzin pobytu i liczby dni wskazanych we wniosku.
3. Opłatę wnosi się do intendenta lub na rachunek bankowy szkoły/przedszkola do którego będzie uczęszczało dziecko w okresie wakacji.

4. Nie dokonanie wpłaty w wyżej wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z miejsca dla dziecka w dyżurującej placówce.

#### **§ 6.**

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w placówce, udostępnia do wglądu rodzicom / prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur wakacyjny statut placówki.

2. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującej placówce.

3. W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.

4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

#### **§ 7.**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola oraz innych obowiązujących w przedszkolu regulaminach.

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola/ do Oddziału Przedszkolnego w Szkole Podstawowej**

.....

w okresie od .....do .....

**Dane osobowe dziecka i rodziców/opiekunów dziecka**

1.	<b>Imię/Imiona i nazwisko dziecka</b>		
2.	<b>Data i miejsce urodzenia dziecka</b>		
3.	<b>PESEL dziecka</b> <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
4.	<b>Adres zamieszkania dziecka</b>		
5.	<b>Imię i nazwisko: matki/prawnej opiekunki dziecka</b>		
	<b>ojca/prawnego opiekuna dziecka</b>		
6.	<b>Adres zamieszkania: matki/prawnej opiekunki dziecka</b>		
	<b>ojca/prawnego opiekuna dziecka</b>		
7.	<b>Numer telefonu komórkowego: matki/prawnej opiekunki dziecka</b>		
	<b>ojca/prawnego opiekuna dziecka</b>		
8.	<b>Osoby upoważnione do odbierania dziecka wyznaczone przez rodziców</b>	Imię i nazwisko:	Seria i nr dowodu osobistego:
		1. ....	1. ....
		2. ....	2. ....
		3. ....	3. ....
		4. ....	4. ....

**Oświadczam, że umożliwiono mi zapoznanie się z informacjami dot. przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw.**

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*

....., dnia .....

**REZYGNACJA Z USŁUG PRZEDSZKOLA/ODDZIAŁU  
PRZEDSZKOLNEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ**

Z dniem ..... rezygnuję z usług Przedszkola/Oddziału Przedszkolnego w Szkole  
Podstawowej w ..... w okresie wakacyjnym  
od ..... do .....  
z .....

*(powód rezygnacji)*

Mój syn/córka ..... nie będzie uczęszczał/a do ww.

*(imię i nazwisko dziecka)*

placówki w okresie wakacyjnym.

.....  
*Data i czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna*