

**ZARZĄDZENIE NR 34/24
BURMISTRZA NASIELSKA**

z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub system
przenośny (laptop)**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) oraz § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (Dz. U. Nr 148, poz. 973 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Pracownikom Urzędu Miejskiego w Nasielsku, zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptop), zwanym dalej „pracownikami”, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop).

2. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje w przypadku użytkowania monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa) w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 2. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, przysługuje pracownikom na okres ważności badań profilaktycznych, nie częściej niż raz na 3 lata, w wysokości:

- 1) okulary korygujące wzrok do kwoty 500,00 zł (pięćset złotych 00/100),
- 2) szkła kontaktowe korygujące wzrok do kwoty 500,00 zł (pięćset złotych 00/100).

2. W przypadku, gdy wartość faktury będzie niższa od kwoty wymienionej w ust. 1, refundacja kosztów przysługuje w wysokości kwoty określonej na fakturze, o której mowa w § 3 ust. 3 pkt 2.

3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika pogorszenia wzroku w okresie ważności badań okresowych, pracownik może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

4. Warunkiem uzyskania refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, w sytuacji, o której mowa w ust. 3, konieczne jest przedstawienie dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającego pogorszenie wzroku.

§ 3. 1. Refundacja kosztów zakupu okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok następuje na podstawie złożonego do pracodawcy wniosku pracownika o refundację kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Wniosek należy złożyć nie później niż 2 miesiące od uzyskania orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność korzystania z okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- 1) kopię dokumentu, wydanego w wyniku przeprowadzonych badań w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, potwierdzającego konieczność używania okularów lub soczewek kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) lub potwierdzającego pogorszenie wzroku;
- 2) oryginalną fakturę (rachunek) wystawioną imiennie na pracownika przez sprzedawcę potwierdzającą zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptopa).

§ 4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed upływem roku od daty uzyskania refundacji, pracownik zobowiązany jest zwrócić połowę kwoty, którą otrzymał na podstawie niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 3 oraz § 3 ust. 1 podlega zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego oraz pracownika kadr.

§ 6. W przypadku zgubienia lub zniszczenia przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok, których zakup został zrefundowany przez pracodawcę, pracodawca nie refunduje kosztów zakupu nowych okularów.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 141/11 Burmistrza Nasielska z dnia 25 października 2011 roku w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 8. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Budżetu i Finansów.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ NASIELSKA

Bogdan Ruszkowski

Nasielsk, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział)

.....
(stanowisko)

BURMISTRZ NASIELSKA

Wniosek o skierowanie na dodatkowe badania okulistyczne

Na podstawie § 2 ust. 3 Zarządzenia Nr 34/2024 Burmistrza Nasielska z dnia 20 lutego 2024 r. w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe lub systemy przenośne (laptop), w związku ze stwierdzeniem pogorszenia wzroku w trakcie ważności badań profilaktycznych zwracam się z prośbą o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne.

Uzasadnienie:

.....

.....
(podpis pracownika)

Opinia bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego (laptop)* przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy (*niepotrzebne skreślić).

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

Opinia pracownika kadr

Potwierdzam, że złożony przez pracownika wniosek o wydanie skierowania na dodatkowe badania okulistyczne spełnia wymogi formalne i jest zgodny z Zarządzeniem Nr 34/2024 Burmistrza Nasielska z dnia 20 lutego 2024 r.

.....
(data i podpis)

ZATWIERDZAM:

.....
(data i podpis Burmistrza Nasielska)

Wniosek o zwrot poniesionych kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok, stosowanych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub systemu przenośnego (laptop) w ramach profilaktyki opieki zdrowotnej

Dane dotyczące pracownika:

.....
(imię i nazwisko)

.....
(wydział)

.....
(stanowisko)

Do wniosku dołączam:

- a) fakturę VAT/rachunek nr z dnia
- b) aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy/okulistę zalecające stosowanie okularów/szkieł kontaktowych* korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym lub systemie przenośnym (laptop),
- c) poświadczenie bezpośredniego przełożonego, że pracownik na zajmowanym przez siebie stanowisku, co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy użytkuje monitor ekranowy lub system przenośny (laptop). Oświadczam, że akceptuję warunki zwrotu kosztów zakupu okularów/szkieł kontaktowych* określonych w Zarządzenia Nr 34/2024 Burmistrza Nasielska z dnia 20 lutego 2024 r. (*niepotrzebne skreślić).

.....
(podpis pracownika)

- 1) Potwierdzam fakt użytkowania przez pracownika monitora ekranowego/systemu przenośnego (laptop)* przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

.....
(data i podpis bezpośredniego przełożonego)

- 2) Potwierdzam, że złożony przez pracownika wniosek spełnia wymogi formalne i jest zgodny z Zarządzeniem Nr 34/2024 Burmistrza Nasielska z dnia 20 lutego 2024 r.

.....
(data i podpis Inspektora ds. BHP)

- 3) Sprawdzono pod względem finansowym:

.....
(data i podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej)

- 4) Zatwierdzam do wypłaty kwotę 500,00 zł (pięćset złotych 00/100)

.....
(data i podpis Skarbnika lub osoby upoważnionej)