

ZARZĄDZENIE NR 42/24
BURMISTRZA NASIELSKA

z dnia 7 marca 2024 r.

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej
w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk, prowadzonej przez Gminę Nasielsk**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463 i 1688), art. 63 ust. 1 i 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005) oraz § 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1428) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym.

§ 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ogłoszenie zamieszczone zostanie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta Nasielsk: www.nasielsk.pl,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej pod adresem: www.bip.nasielsk.pl,
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nasielsku.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Nasielska

mgr Bogdan Ruskowski

Załącznik do zarządzenia Nr 42/24
Burmistrza Nasielska
z dnia 7 marca 2024 r.

Burmistrz Nasielska ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk

1. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w § 1, § 2 i w § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2023 r. poz. 2578).

2. Oferta osób przystępujących do konkursu powinna zawierać:

- a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki,
- b) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informacje o:
 - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:
 - imię (imiona) i nazwisko,
 - datę i miejsce urodzenia,
 - obywatelstwo,
 - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomy ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) w przypadku cudzoziemca – poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:
 - dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z 2023 r. poz. 1672) lub
 - dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, na kierunku filologia polska lub
 - dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego,
- g) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowania o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,

- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 104),
- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 (Dz. U. z 2023 r. poz. 342, 497, 1195, 1872) oraz treści tych dokumentów – w przypadku kandydat na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego – oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984, 1234, 1586, 1672, 2005) lub kara dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005, z 2024 r. poz. 124, 227) lub karą, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183, 2201, z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730, 912, 1000, 1115, 1693 i 2245, z 2019 r. poz. 55),
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- p) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji kandydata, numerem telefonu kontaktowego i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk” w terminie do dnia 21 marca 2024 roku do godziny 15:00, osobiście w sekretariacie Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku lub przesłać na adres: Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, ul. Warszawska 39A, 05-190 Nasielsk.

W przypadku ofert przesłanych pocztą oraz w postaci elektronicznej decyduje data wpływu oferty do Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

4. Dopuszcza się składanie ofert w postaci elektronicznej przesłanych na adres: cuw@nasielsk.pl lub poprzez elektroniczną skrzynkę podawczą na platformie ePUAP pod adresem: [/cuwnasielsk/domyslna](https://ePUAP.cuw.nasielsk.pl/).

5. W przypadku składania ofert w postaci elektronicznej, oferta powinna być opatrzona kwalifikowany podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP i zawierać elektroniczne kopie dokumentów wymaganych jako załącznik do oferty.

6. Konkurs przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Nasielska.

7. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomienia indywidualnie.

8. Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Popowie Borowym, Popowo Borowe 111, 05-190 Nasielsk jest Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku, ul. Warszawska 39A, 05-190 Nasielsk.

9. Dane osobowe kandydatów przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu i nie będą udostępniane innym podmiotom.

10. Kandydat posiada prawo do dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia.

Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, iż:

Tożsamość Administratora (ADO)	Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Gminy Nasielsk, adres: Urząd Miejski w Nasielsku, ul. Elektronowa 3, 05-190 Nasielsk (Administrator lub ADO).
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można skontaktować się pod adresem email: iod@nasielsk.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna	Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola. Podstawami prawnymi przetwarzania są natomiast: art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie z tytułu obowiązku prawnego Administratora w związku z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej oraz ewentualnie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych – w przypadku przedstawienia przez Panią/Pana innych danych osobowych ponad te, które wynikają z ogłoszenia o konkursie.
Odbiorcy danych	Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z ADO przetwarzają dane osobowe tj. m.in. firmy księgowe, kancelarie prawne oraz dostawcy usług IT. Dane osobowe będą udostępniane również członkom komisji konkursowej oraz organom publicznym, w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.
Okres przechowywania danych	Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia konkursu, a następnie, jeśli będzie to konieczne, w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów przez okres przewidziany w Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Pani/ Pana prawa	W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu, po spełnieniu określonych w RODO przesłanek, następujące uprawnienia: a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; c) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; d) prawo do żądania usunięcia danych; e) prawo do wycofania zgody – w przypadku gdy dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody.
Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego	W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez ADO danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
Informacja o wymogach ustawowych podania danych	Podanie danych jest niezbędne do przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora szkoły/przedszkola. Odmowa podania wymaganych danych osobowych skutkować będzie brakiem możliwości przystąpienia do konkursu.
Informacja o profilowaniu	Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.