

**UCHWAŁA NR XVIII/163/25
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 27 listopada 2025 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów niepublicznych oraz podmiotów publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2025 r. poz. 439) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów, o których mowa w przepisach wymienionych w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych w zakresie, w którym dotacja przyznawana jest z budżetu Gminy Nasielsk oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Ustala się zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, który określa planowaną liczbę uczniów, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, złożony przez organ prowadzący do Burmistrza Nasielska, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały.

2. Organ prowadzący przekazuje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w systemie elektronicznym wskazanym przez Gminę Nasielsk.

§ 3. 1. Organ prowadzący składa organowi dotującemu, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za styczeń do dnia 5 stycznia oraz za grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest przekazywana na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej, według załącznika nr 2 do uchwały.

3. Do informacji, o której mowa w ust. 1, załączany jest wydruk raportów z bazy danych systemu informacji oświatowej (SIO), o którym mowa w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej, potwierdzający zgodność danych przekazanych przez organ prowadzący w załączniku nr 2. Jeżeli dane zawarte w załączniku nr 2 oraz w przekazanych raportach z bazy danych SIO nie są zgodne, organ prowadzący jest obowiązany wyjaśnić ich rozbieżność i ewentualnie dokonać niezwłocznie modyfikacji danych w bazie danych SIO.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi, składana według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca, dotyczy sumy liczby godzin wsparcia przydzielonych do realizacji w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5 i ust. 6.

5. Przez liczbę godzin wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, rozumie się tygodniową liczbę godzin wsparcia ucznia z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stanowiącą sumę godzin obliczoną na podstawie przepisów rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, określającego sposób podziału łącznej kwoty potrzeb oświatowych między poszczególne jednostki samorządu terytorialnego, wydanego na podstawie art. 26 ust. 6 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego.

6. Godzina wsparcia, o której mowa w załączniku nr 1 i nr 2 do uchwały, dla ucznia niepełnosprawnego z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi odpowiada jednostce czasu określonej odpowiednio w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanego na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wydanego na podstawie art. 111 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

7. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju ucznia, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wykazywana w załączniku nr 2 stanowi podstawę ustalenia wysokości dotacji za dany miesiąc.

8. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy placówki wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki wskazany przez organ prowadzący. W przypadku zmiany rachunku bankowego, organ prowadzący zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnej informacji o tym fakcie w organie dotującym.

§ 4. 1. W załączniku nr 2 rejestrowane są następujące dane osobowe: nazwisko i imię dziecka, PESEL, adres zamieszkania ucznia, wiek i informacja o niepełnosprawności.

2. Dane osobowe uczniów dotowanych jednostek będą udostępniane gminie właściwej ze względu na wskazane miejsce zamieszkania w celu rozliczeń między gminami za wychowanie przedszkolne.

§ 5. 1. Organ prowadzący jednostkę, który otrzymał dotacje z budżetu Gminy Nasielsk sporządza roczne rozliczenie wykorzystania otrzymanej dotacji w terminie do 21 stycznia roku następnego po roku, na który została przyznana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji, o którym mowa w ust. 1, zawiera wyszczególnienie kwot na poszczególne rodzaje wydatków, o których mowa w art. 35 ust. 1 ustawy, a w przypadku rozliczenia dotacji przekazanej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wydatków zgodnie z art. 35 ust. 4 i 5 ustawy.

3. W przypadku dotacji otrzymanej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju oraz na ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dotacja podlega odrębnemu rozliczeniu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

4. Organ prowadzący do dnia 21 stycznia roku następującego po roku udzielania dotacji przekazuje rozliczenie w formie papierowego wydruku z systemu, podpisanego przez organ prowadzący, złożonego w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Nasielsku.

5. Gmina Nasielsk ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

6. Organy prowadzące podmioty oświatowe mają prawo do składania korekty rozliczenia, o której mowa w ust. 5.

7. W przypadku likwidacji jednostki lub przekazania jej do prowadzenia innemu organowi prowadzącemu w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie dotacji jest przekazywane za okres od 1 stycznia do dnia likwidacji lub przekazania, w terminie 14 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później niż w dniu wykreślenia z ewidencji.

8. Organ prowadzący jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z art. 35 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

9. Dokumenty księgowe z tytułu wydatkowania dotacji należy opisać w następujący sposób: „*Sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Gminy Nasielsk dla w wysokości zł (słownie: złotych groszy).*”

§ 6. 1. W dotowanych jednostkach Burmistrz Nasielska może przeprowadzić kontrole, o których mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 listopada 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.

2. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadzają osoby imiennie upoważnione przez Burmistrza Nasielska.

3. Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji obejmuje weryfikacje danych podanych we wniosku, o którym mowa w §3 oraz danych podanych w informacjach, o których mowa §4.

4. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje weryfikację wydatków i zakupów poniesionych z dotacji i ustalenia, czy zostały dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także dokumentacji identyfikującej poniesione wydatki i zakupy.

5. O zamiarze i terminie przeprowadzania kontroli organ dotujący zawiadamia organ prowadzący podmiot pisemnie nie później niż 3 dni przed rozpoczęciem kontroli.

6. W zawiadomieniu wskazuje się zakres kontroli i przewidywany czas trwania kontroli. Do zawiadomienia dołącza się wykaz dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w zakresie określonym w zawiadomieniu.

7. Osoba kontrolująca przystępuje do wykonywania czynności kontrolnych po okazaniu upoważnienia do kontroli. Upoważnienie do kontroli okazuje się osobie fizycznej będącej organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę lub osobie uprawnionej do reprezentacji osoby prawnej będącej organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę albo osobie upoważnionej przez organ prowadzący.

8. Kontrola jest przeprowadzana w pomieszczeniach kontrolowanej jednostki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w jednostce kontrolowanej, a w uzasadnionych przypadkach, także w innych dniach i godzinach ustalonych pomiędzy kontrolującymi a organem prowadzącym kontrolowaną jednostkę.

9. Osoba kontrolująca ma prawo dokonywania odpisów, kserokopii i skanów kontrolowanej dokumentacji, służące dokumentowaniu stwierdzonych nieprawidłowości.

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele podmiotu kontrolowanego.

11. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli podmiotowi kontrolowanemu.

12. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli osoba kontrolująca czyni wzmiankę o tym fakcie w protokole ze wskazaniem daty, w której nastąpiło doręczenie protokołu kontroli.

13. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę może zgłosić Burmistrzowi Nasielska w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia, co do ustaleń zawartych w protokole.

14. O sposobie rozpatrzenia zastrzeżeń i wyjaśnień, o których mowa w ust. 13 Burmistrz Nasielska powiadamia organ prowadzący kontrolowaną jednostkę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń i wyjaśnień.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr XXIX/284/21 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania wraz z jej późniejszymi zmianami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 9. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2026 roku.

Wiceprzewodniczący Rady
Miejskiej w Nasielsku

Zbigniew Wóltański

.....
 (pieczęć organu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres:.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres:..... Nr RSPO:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:.....

4. Planowana liczba uczniów – tabela:

Rodzaj jednostki	Planowana liczba uczniów*	Planowana liczba uczniów bez orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego	Planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:						Planowana liczba uczniów do 5 lat	Planowana liczba uczniów 6-letnich i starszych**
			niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, niedostosowani społecznie	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
					w oddziałach specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych/integracyjnych				
		do 2h wsparcia	powyżej 2 do 5h wsparcia	powyżej 5 do 10h wsparcia		powyżej 10h wsparcia				

Szkoły											
Przedszkola											
Inne formy wychowania przedszkolnego											

Dane o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	
Liczba uczniów:	
Dane o liczbie dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych)	
Liczba uczniów:	

* nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym;

**dzieci 6-letnie i starsze liczone wg roku urodzenia, tj. podlegające rocznemu obowiązkowi przygotowaniu przedszkolnemu od września danego roku do sierpnia kolejnego roku

5. Numer rachunku bankowego, na który dotacja ma być przekazywana:.....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis oraz pieczęćka imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Informacja o faktycznej liczbie uczniów/wychowanków w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/szkole

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres:.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres: Nr RSPO:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:.....

4. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków uczęszczających do placówki oświatowej według stanu na pierwszy dzień miesiąca rozliczeniowego tj., w tym z orzeczeniem do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe odpowiednio:

- 1) niewidomi:,
- 2) słabowidzący:,
- 3) niesłyszący:,
- 4) słabosłyszący:,
- 5) z niepełnosprawnością ruchową: w tym z afazją:,
- 6) upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim:,
- 7) upośledzeni umysłowo w stopniu umiarkowanym lub znacznym:,
- 8) z autyzmem lub zespołem Aspergera:,

9) z niepełnosprawnością sprzężoną:,

10) zagrożeni niedostosowaniem społecznym:,

11) niedostosowani społecznie:

5. Liczba uczestników zajęć wczesnego wspomagania rozwoju:

6. Liczba dzieci upośledzonych intelektualnie w stopniu głębokim (z orzeczeniem o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych):

7. Dane o uczniach objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat będących mieszkańcami innych gmin niż Gmina Nasielsk z wyłączeniem uczniów niepełnosprawnych (posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego).

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina	Czy dziecko posiada orzeczenie? TAK/NIE

8. Wykaz imienny (dotyczy przedszkoli/innych form wychowania przedszkolnego/oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych):

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Adres zamieszkania: ulica, nr domu, nr mieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:*								WWR TAK/ NIE
					niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim	niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
								w oddziałach specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych/integracyjnych**			WWR TAK/ NIE	

9. Wykaz imienny (dotyczy szkół podstawowych):

Lp.	Nazwisko i imię dziecka	PESEL	Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, nr domu, nr mieszkania	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego TAK/NIE	Liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym:*									
					z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, niedostosowanych społecznie, zagrożonych niedostosowaniem społecznym	niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową w tym z afazją	niesłyszący, słabosłyszący, z niepełnosprawnością w stopniu umiarkowanym lub znacznym	z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi	z niepełnosprawnością sprzężoną, z autyzmem (w tym zespół Aspergera)					
									w oddziałach specjalnych	w oddziałach ogólnodostępnych/integracyjnych**				
					do 2h wsparcia	powyżej 2h do 5h wsparcia	powyżej 5h do 10h wsparcia	powyżej 10h wsparcia						

10. Pozostałe wagi występujące w placówce:

- Waga P.... – liczba dzieci
- Waga P.... – liczba dzieci
- Waga P.... – liczba dzieci
- Waga P.... – liczba dzieci

* w tabeli nie mogą być wykazywane dzieci młodsze niż 2,5 roku, a także objęte nauczaniem domowym

** suma liczby godzin wsparcia przydzielona do realizacji **w wymiarze tygodniowym**

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis oraz pieczęć imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)

.....
(pieczęć organu prowadzącego)

Rozliczenie roczne dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nasielsk na rok

1. Dane o organie prowadzącym:

nazwa i adres:.....

2. Dane o szkole/przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego:

nazwa i adres: Nr RSPO:.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji:.....

4. Rozliczenie liczby uczniów, na których przekazano dotację:

Miesiąc	Liczba uczniów ogółem	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych	w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	w tym liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju niebędących uczniami jednostki
Styczeń					
Luty					
Marzec					
Kwiecień					
Maj					
Czerwiec					

Lipiec					
Sierpień					
Wrzesień					
Październik					
Listopad					
Grudzień					

5. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów nieposiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

6. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

7. Zbiorcze rozliczenie otrzymanej dotacji na dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju:

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota
1.	Kwota dotacji otrzymanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota niewykorzystanej dotacji podlegającej zwrotowi (różnica poz. 1-2)	

8. Szczegółowe informacje o sposobie wydatkowania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nasielsk:

Lp.	Rodzaj i numer dokumentu (faktura/ rachunek/ lista płac...)	Opis wydatku	Data dokumentu	Data zapłaty	Kwota wydatku	Kwota wydatku rozliczona z dotacji	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji ogólnej	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na realizację orzeczeń zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 2 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na uczniów niepełnosprawnych na wydatki inne, zgodnie z art. 35 ust. 5 pkt 3 ustawy	w tym kwota wydatku rozliczona z dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wydatki przeznaczone na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń										
1.										
2.										
...										
Razem										
II. Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust.1 ustawy - Prawo Oświatowe										
1.										
2.										
...										
Razem										

III. Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 35 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych										
1.										
2.										
...										
Razem										
IV. Wydatki bieżące inne niż określone w punktach I-III										
1.										
2.										
...										
Razem										
Podsumowanie punktów I-IV										

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis oraz pieczęć imienna przedstawiciela dotowanej jednostki)

UZASADNIENIE

W związku ze zmianami w prawie i wejściem w życie ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego, zmieniły się zasady finansowania zadań oświatowych samorządów. Dotychczasową subwencję oświatową zastąpiono potrzebami oświatowymi oraz zmieniono zasady naliczania tych środków finansowych.

Wysokość przekazywanych potrzeb oświatowych uzależniono nie tylko od rodzaju niepełnosprawności dzieci, ale także od liczby godzin zajęć z dziećmi z niepełnosprawnościami. Nowy sposób naliczania środków finansowych warunkuje zasady naliczania i wysokość dotacji dla niepublicznych placówek oświatowych.

Dlatego też konieczne jest podjęcie nowej uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla podmiotów niepublicznych oraz podmiotów publicznych prowadzonych przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz osoby fizyczne oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Dodatkowo, od dnia 1 stycznia 2026 r. wprowadzony zostanie obowiązkowy system elektroniczny służący ewidencjonowaniu danych dotyczących dotacji oraz rozliczaniu ich wykorzystania, co wymaga dostosowania procedur oraz zapisów uchwały do nowych rozwiązań systemowych.

Uchwała realizuje upoważnienie ustawowe zawarte w art. 38 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych.

Mając na uwadze powyższe zasadne jest podjęcie niniejszej uchwały.