



Giving Shape to Ideas

21

URZĄD MIEJSKI w NASIELSKU

Wpłynęło dnia ...2016...05...12

Nr ...4141... zał.

Biuro Obsługi Klienta

URZ/0090/WA/16

48/u/16

UMOWA NAJMU NR:

zawarta w dniu:

12 kwietnia 2016 21/04/2016

A. WYNAJMUJĄCY

Nazwa firmy:
Adres:
Nr KRS
Nr NIP
Kapitał zakładowy
Osoby reprezentujące:

Konica Minolta Business Solutions Polska Spółka z o.o.
02-273 Warszawa, ul. Muszkietarów 15
0000108685; Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy KRS
526-020-49-08
5 050 500 zł

Renata Żaboklicka

Pełnomocnik
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS
POLSKA Sp. z o.o.

B. NAJEMCA

Nazwa firmy:
Adres:
Nr RHB/KRS:
Nr NIP
Kapitał zakładowy
Osoby reprezentujące:

Gmina Nasielsk
Elektronowa 3 , 05-190 Nasielsk

5311607468

*Burmistrz Nasielska - p Bogdan Ruszkowski
kontrasygnetka skarbnik Nasielska - p Rafał Adamski*

C. PRZEDMIOT NAJMU:

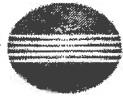
Wynajmujący oddaje Najemcy w najem urządzenie o niżej wymienionych cechach i konfiguracji określonych również w protokole instalacji u Najemcy. Protokół instalacji stanowi integralną część niniejszej umowy.

Lp.	Urządzenie [Opis]	Numer seryjny
1	bizhub C454e	
2	DK-510x Desk	
3	FS-534 Staple finisher	
4	RU-513 for div. bizhub machines	
5	SW Related Devices	
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		

FY13_01

Łobch

[Signature]



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

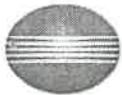
D. WARUNKI SZCZEGÓLWE

1.	Wysokość miesięcznego czynszu (suma):			559,00 zł
2.	Miesięczny ryczałt wydruków czarno-białych (format A4):	0,00 zł		0 wydruków
3.	Miesięczny ryczałt wydruków kolorowych (format A4):	0,00 zł		0 wydruków
4.	Cena jednego wydruku czarno-białego w ryczałcie (format A4):			0,0000 zł
5.	Cena jednego wydruku kolorowego w ryczałcie (format A4):			0,0000 zł
6.	Cena jednego wydruku czarno-białego powyżej ryczałtu (format A4):			0,0210 zł
7.	Cena jednego wydruku kolorowego powyżej ryczałtu (format A4):			0,1500 zł
8.	Cena jednego skanu			
9.	Termin płatności:			21 dni
10.	Maksymalna miesięczna liczba wydruków kolorowych i czarno-białych (format A4):			65000 wydruków
11.	Czas trwania umowy:			36 miesięcy
12.	Wydajność tonera czarnego dla 6% pokrycia (K):			27500 wydruków
13.	Wydajność tonera kolorowego dla 5% pokrycia(CMY):			26000 wydruków
14.	Maksymalny czas reakcji:			8h
15.	Strefa odległości:			
16.	Miejsce instalacji:	ELECTRONIKA 3 NASILESK		
17.	Świadczenia dodatkowe	dostarczanie właskiego papieru do kopiowania w formacie A4 i A3	NIE	
		Oplata Za CSRC	10,00	PLN
		Inne usługi	0,00	PLN
			0,00	PLN

Osoba kontaktowa	Marcin Cieścierski +(48) 604112695			
telefon / e-mail				
Osoba odpow. za przesyłane liczników	Marcin Cieścierski +(48) 604112695			
telefon / e-mail				
Osoba do odbioru faktur via e-mail	Marcin Cieścierski +(48) 604112695			
telefon / e-mail				
Stan początkowy liczników	Licznik główny			
	Kolor		B/W	
Wydruki				
Kopie				
Skany	xxx			
Strefa odległości				
Pakiet CSRC	via Email	Silver	Gold	Platinum
	x			
Czas reakcji Centrum Obsługi Klienta	4 godziny	2 godziny	1 godzina	15 minut
Czas przyjazdu serwisu	16 godzin roboczych	16 godzin roboczych	8 godzin roboczych	4 godziny robocze

Labon

G



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

E. PRODUKTY I USŁUGI DODATKOWO PŁATNE

Nr	Opis produktu lub usługi	Cena
1	TN-512C Toner cyan f. bizhub C454/554	0 zł
2	TN-512K Toner black f. bizhub C454/554	0 zł
3	TN-512M Toner magenta f. bizhub C454/554	0 zł
4	TN-512Y Toner yellow f. bizhub C454/554	0 zł
5	Dostawa urządzenia	0 zł
6	Instalacja urządzeń/1 szt.	0 zł
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

Labo



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

F. ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH

Usługi włączone do kontraktu

Usługi mechaniczno-elektroniczne	Opis
a) Konserwacja urządzenia	Czyszczenie, diagnostyka oraz konserwacja i regulacja mechaniczna / elektroniczna urządzenia
b) Wymiana bębna	Wymiana części serwisowych
c) Konfiguracja ustawień po wymianie bębna	Konfiguracja ustawień po wymianie bębna światłoczułego
d) Programowanie ustawień urządzenia	Programowanie lub konfiguracja ustawień urządzenia oraz regulacja układu elektronicznego i / lub mechanicznego urządzenia
e) Naprawa awarii mechanicznej	Naprawa awarii mechanicznych urządzenia nie wynikających z winy użytkownika
f) Przegląd okresowy urządzenia	
Usługi Software	Opis
a) Udostępnienie sterowników urządzenia	Udostępnienie wymaganych sterowników przez Konica Minolta
b) Aktualizacja i konfiguracja firmware urządzenia	Aktualizacja firmware wymagana przez Konica Minolta
Inne usługi	Opis
a) Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zapotrzebowaniem. Dostawa materiałów eksploatacyjnych, która nie jest związana z wizytą serwisową	
b) Możliwość kontaktu z Centrum Obsługi Klienta realizowana drogą mailową	
c) Możliwość kontaktu z Centrum Obsługi Klienta realizowana drogą telefoniczną	

Usługi dodatkowo płatne

Instalacja	Opis
a) Instalacja urządzenia na platformie serwera klienta (Windows, Novell, Linux, Unix, AS400)	Jednorazowa instalacja oraz konfiguracja urządzenia wraz z opcjami do pracy sieciowej. Instalacja sterownika PS i / lub PCL na platformie serwera Windows, Novell, Linux, Unix, AS400 i / lub instalacja sterowników na jednym stanowisku roboczym [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]. Instalacja sterowników drukarki PS i / lub PCL6 na 1 stacji roboczej
b) Rozbudowa wyposażenia	Instalacja opcjonalnego wyposażenia urządzenia oraz szkolenie z obsługi opcji podłączonych elementów. Dotyczy opcji urządzeń zakupionych w Konica Minolta
c) Instalacja modułu druku	Montaż opcjonalnego modułu druku w kopiarce oraz sterowników druku na serwerze i / lub na jednej stacji roboczej [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]
d) Instalacja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami	Instalacja i konfiguracja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami [dotyczy darmowego oprogramowania dostarczanego z zakupionym sprzętem] / [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]
e) Reinstalacja urządzenia na platformie serwera klienta (Windows, Novell, Linux, Unix, AS400)	Reinstalacja oraz konfiguracja urządzenia wraz z opcjami do pracy sieciowej. Reinstalacja sterownika PS i / lub PCL na platformie serwera Windows, Novell, Linux, Unix, AS400 i / lub reinstalacja sterowników na jednym stanowisku roboczym [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]. Reinstalacja sterowników drukarki PS i / lub PCL6 na 1 stacji roboczej
f) Reinstalacja sterowników urządzenia	Reinstalacja i konfiguracja sterowników wymagana przez Konica Minolta
Usługi szkoleniowe i konsultacje	Opis
a) Szkolenie z podstawowej obsługi urządzenia	Jednorazowe szkolenie użytkownika z podstawowej obsługi urządzenia [max 6 osób 2 h]
b) Doradztwo przy wybraniu i instalacji systemu	
Dodatkowe usługi szkoleniowe	Opis
a) Szkolenie podstawowe użytkownika	Szkolenie z obsługi urządzenia – drukowanie, skanowanie, wymiana materiałów eksploatacyjnych, usuwanie zacięcia papieru, zmiana softwarowa parametrów wydruku w sterowniku urządzenia [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]
b) Szkolenie zaawansowane użytkownika	Szkolenie w zakresie wykorzystania zaawansowanych funkcji użytkowych urządzenia [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 6 osób
c) Szkolenie administratora	Zasady podłączenia i konfiguracji urządzenia w sieci. Zasady instalacji i obsługi sterowników i narzędzi softwarowych do zarządzania urządzeniem [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 2 osób
d) Szkolenie w zakresie zarządzania kolorem	Fiery, Creo, dobór sterowników do wydruku, parametryzacja [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 3 osób
e) Szkolenie użytkownika z oprogramowania zewnętrznego	Szkolenie w zakresie wykorzystania zaawansowanych funkcji oprogramowania w połączeniu z wykorzystaniem funkcji użytkowych urządzenia [dotyczy darmowego oprogramowania dostarczanego z zakupionym sprzętem]. Czas szkolenia 3 godz. Grupa do 4 osób
Usługi Software	Opis
a) Konfiguracja sterowników urządzenia	Konfiguracja sterowników urządzenia zgodnie z potrzebami i na życzenie klienta
b) Konfiguracja indywidualna menu drukarki	Zmiana domyślnych ustawień urządzenia, dostępnych z poziomu użytkownika, na życzenie klienta
c) Programowanie ustawień urządzenia	Zmiana domyślnych ustawień urządzenia, dostępnych z poziomu serwisowego lub administracyjnego, na życzenie klienta
Usługi zarządzania kolorem	Opis
a) Kalibracja drukarki	Kalibracja spektrofotometryczna drukarki (linearyzacja)
b) Kalibracja monitora	Kalibracja spektrofotometryczna monitora
c) Pełna kalibracja systemu	Kalibracja spektrofotometryczna urządzeń wejścia / wyjścia – monitor / drukarka (linearyzacja)
d) Tworzenie profilu ICC wraz z kalibracją	Kalibracja spektrofotometryczna urządzeń wejścia / wyjścia – skaner / monitor / drukarka. Przygotowanie profilu ICC dla monitora /skanera / drukarki, instalacja profilu w systemie
Inne usługi	Opis
a) Usunięcie zacięcia papieru	
b) Wycena naprawy uszkodzenia mechanicznego	Ocena stanu technicznego urządzenia wraz z wyceną kosztu naprawy uszkodzenia mechanicznego, powstałego z winy użytkownika
c) Naprawa uszkodzenia mechanicznego	Naprawa uszkodzenia mechanicznego urządzenia powstałego z winy użytkownika
d) Konfiguracja sterowników urządzenia	Konfiguracja domyślnych ustawień urządzenia
e) Konfiguracja indywidualna menu urządzenia	Zmiana domyślnych ustawień urządzenia z poziomu użytkownika
f) Usługi po godzinach pracy serwisu	Usługa wykonywana na zlecenie klienta poza standardowym czasem pracy serwisu

Poziom II/PAKIEŃ SILVER/via EMAIL - 10 zł netto	Poziom II / PAKIET GOLD - 100 zł netto	Poziom III / PAKIET PLATINUM - 250 zł netto
Automatyczne odczytywanie liczników	Automatyczne odczytywanie liczników	Automatyczne odczytywanie liczników
Automatyczne księgowanie liczników	Automatyczne księgowanie liczników	Automatyczne księgowanie liczników
Automatyczne generowanie zleceń na dostawę tonerów	Automatyczne generowanie zleceń na dostawę tonerów	Automatyczne generowanie zleceń na dostawę tonerów
	Automatyczne generowanie zleceń serwisowych	Automatyczne generowanie zleceń serwisowych
Wsparcie telefoniczne	Automatyczna reakcja serwisu w przypadku zacięć	Automatyczna reakcja serwisu w przypadku zacięć
	Wsparcie telefoniczne, drogą email	Prewencyjne wymiany pasów transferowych, wkładów, sekcji utrwalania
		Wsparcie telefoniczne, drogą email, za pomocą TeamViewer

Zbdu
62

**OGÓLNE WARUNKI UMÓW NAJMU****§ 1. DEFINICJE.**

Terminy użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umów Najmu (zwanych dalej „Ogólnymi Warunkami”) zawartych pomiędzy Konicza Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. (zwaną dalej „Wynajmującym”) i jej klientami (zwanymi dalej „Najemcą”) lub w Umowie (o której mowa w pkt 5 poniżej) mają następujące znaczenie:

- 1) Okres Najmu – określony w Umowie czas trwania Umowy, rozpoczynający się w dniu instalacji Przedmiotu Najmu,
- 2) Protokół Instalacji – protokół potwierdzający zakończenie procesu instalacji Przedmiotu Najmu w miejscu wskazanym przez Najemcę,
- 3) Przedmiot Najmu/Urządzenie – urządzenie określone w Umowie,
- 4) Strony - Najemca i Wynajmujący łącznie,
- 5) Umowa - Umowa Najmu zawarta zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami,
- 6) Data rozpoczęcia Umowy – dzień instalacji Przedmiotu Najmu określony w Protokole Instalacji,
- 7) Data zakończenia Umowy – dzień kończący Okres Najmu,
- 8) Wydruk – oznacza także kopię,
- 9) Cennik Usług – cennik określony przez Wynajmującego definiujący zakres świadczonych usług oraz ich ceny.

§ 2. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY.

- 1) Przedmiotem Umowy jest przekazanie przez Wynajmującego Najemcy, do wyłącznego i zgodnego z przeznaczeniem używania, wybranego przez Najemcę Przedmiotu Najmu, w zamian za opłaty ponoszone przez Najemcę na podstawie i w wysokości określonej w Umowie oraz zobowiązanie Najemcy do przyjęcia i odpłatnego używania Przedmiotu Najmu, zgodnie z postanowieniami Umowy i Ogólnych Warunków.
- 2) Umowa zawarta jest na czas określony bez możliwości jej wcześniejszego wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 8 pkt 1, 2 i 4.
- 3) Umowa ulega automatycznemu przedłużeniu na okres jednego roku na warunkach określonych w Umowie i z odpowiednim stosowaniem Ogólnych Warunków, o ile żadna ze stron na 30 dni przed Datą zakończenia Umowy, rocznicy lub kolejnych rocznic Daty zakończenia Umowy nie zgłosi, że chce zakończyć Umowę

§ 3. DOSTAWA PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Transport Przedmiotu Najmu do miejsca wskazanego przez Najemcę oraz jego instalacja zostaną dokonane przez Wynajmującego. Instalacja zostanie potwierdzona Protokołem Instalacji.
- 2) Najemca pokryje koszty transportu Przedmiotu Najmu oraz jego instalacji zgodnie z Cennikiem Usług.
- 3) W przypadku wypowiedzenia Umowy przed upływem Okresu Najmu z przyczyn wskazanych w § 8 pkt 1, 2 i 4 Najemca zostanie obciążony kosztami deinstalacji oraz transportu Przedmiotu Najmu do siedziby Wynajmującego lub innego miejsca wskazanego przez Wynajmującego, zgodnie z Cennikiem Usług.

§ 4. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU.

- 1) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2) W okresie Najmu Najemca płacić będzie Wynajmującemu z góry miesięczny czynsz w wysokości i terminie określonych w Umowie. Liczba miesięcznych czynszów odpowiada wskazanej w Umowie liczbie miesięcy czasu trwania Umowy.
- 3) Jeśli Data rozpoczęcia Umowy przypadnie do 10-go dnia miesiąca włącznie, to pierwsze naliczenie czynszu nastąpi w miesiącu rozpoczęcia Umowy. Jeśli Data rozpoczęcia Umowy przypadnie po 10-tym dniu miesiąca, pierwsze naliczenie czynszu nastąpi w następnym miesiącu.
- 4) W okresie Najmu za każdy jednostronny wydruk formatu A4 wykonany powyżej miesięcznego ryczałtu oraz za każdy skan Najemca zapłaci Wynajmującemu cenę wydruków powyżej ryczałtu i cenę skanów; rozliczenie nastąpi na koniec każdego okresu rozliczeniowego na podstawie zgłoszonych przez Najemcę wskazań licznika wydruków i skanów. W przypadku niedostarczenia w terminie takiej informacji przez stronę WWW (Portal Internetowej Obsługi Klienta), do naliczenia kwoty za wydruki powyżej ryczałtu i za skany zostanie przyjęta średnia liczba wydruków ponad ryczałt i skanów wykonanych w ciągu trzech ostatnich miesięcy. Wynajmujący ma prawo przeprowadzenia bilansu łącznej liczby wykonanych wydruków i skanów na Datę zakończenia Umowy i obciążenia Najemcy kwotą za wydruki powyżej ryczałtu i skany, jeśli nie została ona wcześniej rozliczona.
- 5) Klauzula Waloryzacyjna
 - a) Kwota miesięcznego ryczałtu a także ceny wydruków powyżej ryczałtu i ceny skanów określone w Umowie będą waloryzowane w okresach rocznych, począwszy od Daty rozpoczęcia Umowy, w każdą rocznicę Daty rozpoczęcia Umowy, ze skutkiem na początek danego miesiąca (kolejne rocznice będą stanowiły kolejne daty waloryzacji). Waloryzacja będzie dokonywana w oparciu o miesięczny wskaźnik cen towarów konsumpcyjnych i usług ogłaszany przez Prezesa GUS. Podstawą waloryzacji będzie suma opublikowanych wskaźników z 12 miesięcy poprzedzających każdą datę waloryzacji.
 - b) W przypadku ustania Umowy przed dokonaniem kolejnej waloryzacji cen, waloryzacja cen za okres od dnia ostatniej dokonanej waloryzacji do dnia ustania Umowy będzie dokonana na podstawie wskaźnika z miesiąca ustania Umowy pokazującego wzrost cen w stosunku do analogicznego okresu tj. miesiąca z poprzedniego roku kalendarzowego odpowiadającego nazwą miesiącowi ustania Umowy.

- c) Waloryzacja nie wymaga zmiany Umowy.
- 6) Wynajmujący będzie wystawiał faktury za czynsz oraz za wydruki powyżej ryczałtu i skany.
- 7) Pierwsza faktura za wydruki powyżej ryczałtu i skany zostanie wystawiona w adekwatny sposób jak określono w pkt 3.
- 8) Czynsz, opłaty za wydruki powyżej ryczałtu i skany oraz opłaty naliczane zgodnie z Cennikiem Usług płatne będą na podany na fakturze rachunek bankowy Wynajmującego. Termin płatności wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wystawienia odpowiedniej faktury.
- 9) Należności inne niż wskazane w pkt 8 (odszkodowania, kary umowne, opłaty za dodatkowe czynności) płatne będą w terminie wskazanym w dokumencie rozliczeniowym i na wskazany w nim rachunek bankowy Wynajmującego.
- 10) Najemca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za należności przeterminowane.
- 11) W celu wyegzekwowania należności przeterminowanych Wynajmujący może wstrzymać świadczenie usług wynikających z niniejszej Umowy.
- 12) Do czynszu, opłat za wydruki powyżej ryczałtu i skany, opłat naliczanych zgodnie z Cennikiem Usług oraz opłat za dodatkowe czynności naliczany jest podatek VAT zgodnie z obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego przepisami i stawkami.

§ 5. UŻYWANIE PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Przedmiot Najmu przez cały Okres Najmu pozostaje własnością Wynajmującego lub osoby trzeciej refinansującej Umowę. Jeżeli Umowa jest refinansowana przez osobę trzecią poprzez przeniesienie własności Przedmiotu Najmu na osobę trzecią przed Datą rozpoczęcia Umowy, nie wpływa to na obowiązki stron wynikające z Umowy i niniejszych Ogólnych Warunków.
- 2) Przedmiot Najmu przeznaczony jest do wyłącznego użytku Najemcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
- 3) Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać Przedmiotu Najmu w podnajem bądź do bezpłatnego używania.
- 4) Najemca jest zobowiązany postępować z Przedmiotem Najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego. Wynajmujący oraz podmiot refinansujący Umowę ma prawo kontroli Przedmiotu Najmu w określonym przez siebie terminie w ramach zwykłego czasu pracy przedsiębiorstwa Najemcy, a Najemca jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 5) Najemca jest zobowiązany powierzyć obsięgu Przedmiotu Najmu osobie przeszkolonej przez Wynajmującego.
- 6) W przypadku stwierdzenia, iż wskutek naruszenia przez Najemcę obowiązków określonych w Umowie, Przedmiot Najmu uległ uszkodzeniu bądź zniszczeniu, które nie są objęte zakresem ubezpieczenia, co w szczególności dotyczy uszkodzeń bębna światłoczułego, Wynajmujący obciąża Najemcę kosztami wymiany Przedmiotu Najmu bądź kosztami naprawy zgodnie z Cennikiem Usług.
- 7) Zmiana konfiguracji Przedmiotu Najmu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
- 8) Najemca nie ma prawa do zmiany miejsca położenia Przedmiotu Najmu bez uprzedniej zgody Wynajmującego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, której udzielenia Wynajmujący nie odmówi bez uzasadnionych powodów.
- 9) Najemca ma obowiązek powiadomić Wynajmującego o egzekucji skierowanej do Przedmiotu Najmu i podjętych czynnościach w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie, a także o wszelkich zdarzeniach powodujących zagrożenie terminowej zapłaty należności wynikających z Umowy.
- 10) Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Przedmiot Najmu lub powstałych w związku z jego użyciem, a w szczególności Najemca zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność z tytułu zgłoszonych przeciwko Wynajmującemu roszczeń odszkodowawczych za szkody, o których mowa wyżej.

§ 6. OPCJA UDOSTĘPNIANIA MODEMU GSM.

- 1) Wynajmujący może udostępnić Najemcy modem GSM z aktywną kartą SIM. Udostępnienie jest świadczeniem dodatkowym opisanym w Umowie. Numer seryjny oraz numer aktywacji karty SIM zostaną określone w Załączniku nr 2 do Umowy: „Załącznik CSRC”.
- 2) Podpisanie przez Najemcę Załącznika nr 2 do Umowy: „Załącznik CSRC” stanowi zobowiązanie do korzystania z modemu GSM zgodnie z poniższymi ustaleniami.
- 3) Modem GSM pozostaje własnością Wynajmującego przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 4) Celem zdalnego odczytu stanu licznika w Urządzeniu Najemca zapewni właściwe Urządzenie w trzy ostatnie dni robocze miesiąca, w godzinach 8-16.
- 5) Jeżeli w powyższym terminie modem GSM nie zostanie włączony, Najemca zobowiązany jest do powiadomienia Wynajmującego o stanie liczników poprzez stronę WWW (Portal Internetowej Obsługi Klienta). Podany przez Najemcę stan licznika zostanie zweryfikowany przy pierwszym połączeniu z Urządzeniem.
- 6) W razie zniszczenia lub uszkodzenia modemu GSM przez Najemcę Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 500 zł.

§ 7. UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Przedmiot Najmu jest ubezpieczony przez Wynajmującego przez cały Okres Najmu; ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu Przedmiotu Najmu na skutek zaistnienia przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.



- 2) W razie zaistnienia zdarzenia, które spowodowało utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu Najemca jest zobowiązany
- użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody w Przedmiocie Najmu oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego Przedmiotu Najmu przed szkodą,
 - bezwzględnie zawiadomić Wynajmującego o zaistniałym zdarzeniu,
 - bezwzględnie zawiadomić Policję, w przypadku, kiedy istnieje podejrzenie, że ustrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu nastąpiły w rezultacie świadomego działania, którego celem było wyrządzenie szkody lub też w przypadku istnienia innych znamion przestępstwa,
 - zachować wszystkie uszkodzone części,
 - udostępnić Wynajmującemu, towarzystwu ubezpieczeniowemu lub powołanym przez towarzystwo niezależnym ekspertem wszelkie dokumenty, które mogą okazać się niezbędne do ustalenia okoliczności powstania szkody oraz określenia wysokości odszkodowania.
- 3) W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 1 Najemca upoważni Wynajmującego i towarzystwo ubezpieczeniowe do wejścia na teren oraz dokonania inspekcji obiektów, w których wydarzyła się szkoda i nastąpiła ustrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu, a także do zabezpieczenia lub zatrzymania uszkodzonego Przedmiotu Najmu; z zastrzeżeniem uzasadnionych działań podjętych dla zabezpieczenia Przedmiotu Najmu lub zapobieżenia powiększenia się rozmiaru szkody, Najemca zobowiązany jest do zachowania stanu faktycznego spowodowanego zdarzeniem szkodowym, do czasu rozpoczęcia przez towarzystwo ubezpieczeniowe czynności likwidacyjnych.
- 4) Z chwilą utraty Przedmiotu Najmu lub jego uszkodzenia w sposób uniemożliwiający jego naprawę Umowa wygasa - w przypadku utraty - w dniu, w którym nastąpiła ustrata, a w przypadku uszkodzenia - w dniu wydania przez towarzystwo ubezpieczeniowe oświadczenia, że naprawa Przedmiotu Najmu jest ekonomicznie nieuzasadniona. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu odszkodowanie w wysokości sumy kwoty miesięcznych czynszów dotyczących utraconego lub uszkodzonego Przedmiotu Najmu, które przypadały od dnia wygaśnięcia Umowy do Daty zakończenia Umowy, pomniejszonej o odszkodowanie przyznane przez towarzystwo ubezpieczeniowe w postępowaniu likwidacyjnym. Najemca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w terminie wskazanym przez Wynajmującego lub osobę trzecią refinansującą Umowę, jeżeli prawo do odszkodowania zostało przez Wynajmującego cedowane na rzecz tej osoby.
- 5) W przypadku uszkodzenia Przedmiotu najmu z przyczyn, za które Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności, niepowodującego wygaśnięcia Umowy, umówione terminy płatności czynszu pozostają niezmiennione, a Najemca ponosi wszelkie koszty przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, które nie zostaną pokryte z odszkodowania przyznanego przez towarzystwo ubezpieczeniowe.
- 6) Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Najmu w zakresie, w jakim Wynajmujący nie uzyskał pokrycia poniesionej szkody z tytułu ubezpieczenia określonego w pkt 1 ciąży na Najemcy od Daty rozpoczęcia Umowy.

§ 8. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY.

- W przypadku opóźnienia Najemcy w zaplacie czynszu lub innego świadczenia należnego Wynajmującemu przekraczającego 7 dni, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Najemcy do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Najemcę i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
- Ponadto Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - dopuszczenia przez Najemcę do dokonania czynności serwisowych przez osoby nieupoważnione;
 - stwierdzenia przez Wynajmującego ingerencji we wskazania licznika Przedmiotu Najmu, naruszenia plomb na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika;
 - zmiany miejsca położenia Przedmiotu Najmu bez wymaganej zgody
 - postawienia przedsiębiorstwa Najemcy w stan likwidacji lub spełnienia przesłanek do złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Najemcy lub złożenia tego wniosku;
 - objęcia Przedmiotu Najmu jakimkolwiek postępowaniem zabezpieczającym lub egzekucyjnym, albo innego zagrożenia posiadania Przedmiotu Najmu przez Najemcę.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wynajmującego, z przyczyn określonych w pkt 1 lub pkt 2 lub pkt 4, Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu – niezależnie od zaległych opłat z tytułu najmu - karę umowną w wysokości sumy kwot czynszów, które przypadałyby od dnia wypowiedzenia Umowy do Daty zakończenia Umowy.
- W trakcie trwania Umowy Najemca ma obowiązek przedstawić na pisemne wezwanie Wynajmującego dokumenty dotyczące jego sytuacji finansowej oraz prawnej. Wynajmujący nie ma prawa żądania przedstawienia powyższej dokumentacji częściej niż raz na kwartał. Dokumenty winny być doręczone poleconą przesyłką pocztową lub w formie skanów na wskazany adres e-mail w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania. Bezskuteczny upływ powyższego terminu uprawnia Wynajmującego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9. REKLAMACJE.

- Wszelkie reklamacje dotyczące jakości Przedmiotu Najmu lub materiałów eksploatacyjnych lub jakości obsługi serwisowej oraz reklamacje ilościowe należy zgłaszać w formie pisemnej do Centrum Obsługi Klienta na adres: reklamacje@konicaminolta.pl, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy/wykonania usługi, składane w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane. Reklamacja musi wskazywać dokładny opis problemu.
- Wynajmujący zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni.

§ 10. ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU.

- Po upływie Okresu Najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu Wynajmującemu w stanie nie pogorszonego - z uwzględnieniem normalnego zużycia.
- Wynajmujący po zakończeniu Okresu Najmu ma prawo wykonać usługi deinstalacji Przedmiotu Najmu oraz jego odbioru i transportu do siedziby Wynajmującego. Wynajmujący poinformuje Najemcę o terminie wykonania tych usług.
- Najemca zobowiązany jest do udostępnienia Przedmiotu Najmu Wynajmującemu lub osobom działającym z polecenia Wynajmującego w wyznaczonym zgodnie z pkt 2 terminie.
- Wynajmujący może obciążyć Najemcę kosztami poniesionymi w związku z realizacją usługi deinstalacji Przedmiotu Najmu oraz odbioru i transportu Przedmiotu Najmu do siedziby Wynajmującego, zgodnie z Cennikiem Usług.
- W przypadku, gdy Przedmiot Najmu nie zostanie po upływie Okresu Najmu udostępniony Wynajmującemu celem realizacji usług określonych w pkt 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdy rozpoczęty miesiąc karę umowną w wysokości trzykrotności kwoty czynszu lub kwoty, którą Wynajmujący zapłaci osobie trzeciej refinansującej Umowę z powodu opóźnienia zwrotu Przedmiotu Najmu. Jednocześnie Najemca upoważnia Wynajmującego lub podmiot refinansujący Umowę do wejścia do pomieszczeń Najemcy i przejęcia Przedmiotu Najmu, również za pośrednictwem wyspecjalizowanych firm, na koszt Najemcy. Najemca zrzeka się prawa do odwołania tego upoważnienia.

§ 11. USŁUGI SERWISOWE.

- Najemca może rozszerzyć Umowę Najmu o dodatkowe usługi serwisowe zgodnie z Załącznikiem nr 1 „Usługi serwisowe”, lub o usługi określone w Cenniku Usług.
- Szczegółowy zakres usług serwisowych objętych Umową jest określony w Załączniku nr 1 do Umowy: „Usługi serwisowe”.
- W ramach świadczonej usługi serwisowej Wynajmujący na wezwanie Najemcy zapewni przyjazd technika serwisu.
- Czas reakcji Centrum Obsługi Klienta określony jest w godzinach roboczych pracy serwisu (8.00 – 16.00), oprócz sobót, niedziel i świąt i dotyczy zgłoszeń awarii. Czas przyjazdu technika serwisu dla stref odległości innych niż A (granice miasta) może zostać wydłużony o czas niezbędny na dojazd na miejsce instalacji Urządzenia.
- Usługa poza czasem pracy serwisu w dni robocze powinna być zgłoszona na 24 godzin wcześniej i jest usługą dodatkowo płatną zgodnie z Cennikiem Usług. Usługa wykonana w sobotę, niedzielę lub święto powinna być zgłoszona na 24 godziny wcześniej i jest usługą dodatkowo płatną zgodnie z Cennikiem Usług.
- Naprawa powinna być zakończona w ciągu 48 godzin od zgłoszenia, z wyłączeniem sobót, niedziel i świąt. W razie potrzeby zostanie wykonana naprawa warsztatowa.
- Deinstalacja i ponowna instalacja powinna być zgłoszona na 3 dni wcześniej i jest usługą dodatkowo płatną zgodnie z Cennikiem Usług.
- Po zmianie miejsca instalacji Wynajmujący zastrzega sobie prawo zmiany cen, uwzględniając zmianę odległości.
- W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu Najemca zostanie obciążony opłatami zgodnie z Cennikiem Usług.
- Najemca zobowiązuje się:
 - korzystać z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wynajmującego oraz zlecać mu czynności serwisowe,
 - udostępniać Urządzenia do przeglądów lub napraw w godzinach pracy serwisu (8.00 – 16.00),
 - zapewnić możliwość zdalnego odczytu liczników wydruków lub regulamie przekazywać przez stronę WWW (portal Internetowej Obsługi Klienta) informację o stanie licznika wydruków i skanów w terminie do 27 dnia każdego miesiąca, według następujących zasad:
 - aktywowanie usługi dostępu następuje poprzez kontakt z Centrum Obsługi Klienta telefonicznie lub wysłanie e-maila na adres: serwis@konicaminolta.pl, w wyniku czego nadawane są login i hasło dla Najemcy,
 - hasło należy zmienić po pierwszym zalogowaniu się do Portalu,
 - Najemca jest odpowiedzialny za zabezpieczenie i ochronę loginu oraz hasła dostępu przed nieupoważnionymi osobami,
 - Wynajmujący zastrzega sobie prawo do zmiany warunków korzystania z Portalu, spowodowanych względami technicznymi, technologicznymi, programowymi, organizacyjnymi, prawnymi, które mogą mieć lub mają wpływ na tworzenie i/lub funkcjonowanie Portalu.
- Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - przeprowadzenia jednorazowego szkolenia z zakresu obsługi,
 - przeprowadzania przeglądów okresowych, zgodnie z harmonogramem zapisanym w karcie gwarancyjnej,
 - dostarczenia podzespołów niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy Urządzenia,
 - naprawy uszkodzeń,
 - rylnowej wymiany podzespołów (remonty),
 - dostarczania tonera,
 - dostarczania papieru A4 i A3 (dotyczy wyłącznie wersji Umowy przewidującej dostawę papieru),
 - regulacji, diagnostyki stanu urządzenia, programowania parametrów.
- Zobowiązania Wynajmującego w ramach Umowy nie obejmują awarii urządzeń lub ich nieprawidłowego działania wynikających:
 - ze zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiolowym), w szczególności zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego,
 - z eksploatacji Urządzeń niezgodnej z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną, zaleceniami serwisu Wynajmującego,



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas

- c) z eksploatacji urządzeń niezgodnej z warunkami eksploatacji (temperatura, wilgoć, napięcie zasilające) lub przeznaczeniem,
 - d) z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub osoby trzecie, w szczególności uszkodzenia, dokonywania napraw, przeróbek, instalacji i deinstalacji Urządzenia,
 - e) wad lub usterek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych, terminali i instalacji sieciowych Najemcy.
- 13) Wynajmujący może usunąć awarie wymienione w pkt 12 powyżej na podstawie odrębnego płatnego zlecenia.
 - 14) Zobowiązania Wynajmującego nie obejmują ingerencji w infrastrukturę teleinformatyczną Najemcy. Wszelkie instalacje i konfiguracje w sieci teleinformatycznej, będą wykonywane przez administratora sieci Najemcy, przy wsparciu serwisu Wynajmującego.
 - 15) Wynajmujący gwarantuje wysoką jakość wydruków w przypadku wykorzystywania nośników przeznaczonych do druku cyfrowego.
 - 16) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę zysków spowodowaną przestoje Urządzenia.
 - 17) Wstępne szkolenia z zakresu obsługi oraz administrowania Urządzeniem znajdujące się na liście usług objętych Umową, są nieodpłatne pod warunkiem zorganizowania ich w jednym dniu roboczym. Wszelkie pozostałe szkolenia są realizowane zgodnie z Cennikiem Usług.
 - 18) Dostawy tonera i papieru realizowane będą zgodnie z wewnętrznym harmonogramem dostaw na podstawie zgłoszenia Najemcy, w ciągu trzech dni roboczych od daty zgłoszenia. Dostawa zszywek nie jest objęta zakresem usługi serwisowej.
 - 19) Toner i papier dostarczane będą w ilości adekwatnej do rzeczywistego miesięcznego zużycia, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, wynikającego ze zgłoszonego przez Najemcę stanu licznika wydruków.
 - 20) Wydajność tonera wskazana w Warunkach szczegółowych Umowy określona jest dla średniego pokrycia stron. Zużycie tonera będzie rozliczane zgodnie z raportami generowanymi przez Urządzenie. Za zużycie tonera w ilości większej niż średnie pokrycie będzie naliczana dodatkowa opłata, zgodnie z Cennikiem Usług.
 - 21) Przynajmniej raz do roku oraz na dzień deinstalacji Urządzenia będzie przeprowadzony bilans łącznej liczby wykonanych wydruków A4, skanów i dostarczonych materiałów, służący do rozliczenia ewentualnej nadwyżki dostarczonych materiałów eksploatacyjnych. Rozliczenie będzie polegało na wystawieniu dodatkowej faktury Najemcy na nadwyżkę dostarczonych materiałów eksploatacyjnych.
 - 22) Wymiany tonera w Urządzeniu, uzupełnienie papieru oraz usunięcie zacięcia papieru nie są objęte Umową i mogą być zleczone jako dodatkowe usługi płatne zgodnie z Cennikiem Usług.
 - 23) Dwustronny wydruk formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny wydruk formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.

- 24) Druki banerowe będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia. Formaty specjalne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia.
- 25) Średnia ilość wykonanych w miesiącu wydruków nie powinna przekraczać maksymalnej, miesięcznej liczby wydruków wskazanej w Warunkach szczegółowych Umowy.
- 26) Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków.
- 27) Wytwórcą odpadów powstających w wyniku świadczenia przez Wynajmującego usług serwisowych jest Najemca. Najemca będzie wykonywał obowiązki wytwórcy odpadów określone odrębnymi przepisami w odniesieniu do takich odpadów, a w szczególności do tonerów dostarczanych przez Wynajmującego.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Wynajmujący ma prawo obciążenia Najemcy opłatami za dodatkowe czynności określone w Tabeli opłat, stanowiącej Załącznik nr 1 do Ogólnych Warunków.
- 2) Najemca wyraża zgodę na przekazywanie przez Wynajmującego instytucjom finansowym, które na mocy odrębnych porozumień z Wynajmującym mogą refinansować Umowę, informacji o Najemcy pozyskanych w związku z zawieraniem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.
- 3) W przypadku zmiany adresu do doręczeń wskazanego w Umowie, strona, której dotyczy zmiana, obowiązana jest w terminie 7 dni zawiadomić o powyższym na piśmie drugą stronę. Do czasu otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą stronę, wszelka korespondencja wysłana na wskazany adres do doręczeń będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- 4) Wynajmujący ma prawo dochodzić od Najemcy odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
- 5) Ogólne Warunki stanowią integralną część Umowy i są w pełni wiążące dla Wynajmującego i Najemcy. Jeżeli Umowa lub jej Załączniki zawierają odmiennie postanowienia niż Ogólne Warunki, uznaje się, iż wiążące dla Wynajmującego i Najemcy są warunki określone w Umowie oraz jej Załącznikach.
- 6) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy lub Ogólnych Warunków mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 7) Wszelkie zmiany postanowień Umowy lub Ogólnych Warunków wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
- 8) Strony zobowiązują się do ugodowego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, mogących powstać w związku z wykonywaniem Umowy. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Wynajmującego.
- 9) Ogólne Warunki sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wynajmujący

Renata Żaboklicka

Żaboklicka
Pełnomocnik

KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS

POLSKA Sp. z o.o.

/pieczętka i podpis osoby reprezentującej/

Najemca

BURMISTRZ

/pieczętka i podpis osoby reprezentującej/

Ingr Bogdan Ruszkowski

podpis

**KONTRASYGUJE
SKARBNIK**

podpis
Ingr Rafał Adamski

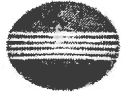


ZAŁĄCZNIK NR 1 DO OGÓLNYCH WARUNKÓW UMÓW NAJMU – TABELA OPŁAT

nr	Opis czynności	Wysokość opłaty
1.	Aneks do Umowy - zmiana Przedmiotu Najmu lub wyłączenie Przedmiotu Najmu z Umowy (liczone dla każdego Przedmiotu Najmu)	0,5% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 700 zł
2.	Aneks do Umowy - zmiana harmonogramu czynszu (wysokości lub/i terminów płatności), wprowadzenie karencji w spłacie czynszu (liczone dla każdego Przedmiotu Najmu)	0,5% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 200 zł
3.	Aneks do Umowy - aktualizacja danych Najemcy (zmiana formy prawnej, zmiana współników w spółkach cywilnych lub osobowych spółkach prawa handlowego, zmiana adresu siedziby, nazwy firmy itp.) (liczone dla Najemcy)	300 zł
4.	Aneks do Umowy - zmiany w zakresie usług serwisowych w Warunkach szczegółowych Umowy (liczone dla każdego Przedmiotu Najmu)	200 zł
5.	Inne niż wymienione w pkt 1 - 4 aneksy do Umowy	200 zł
6.	Porozumienie dotyczące przeniesienia praw i obowiązków z Umowy (lub Przedmiotu Umowy) na osobę trzecią (liczone dla Umowy lub Przedmiotu Najmu)	400 zł
7.	Porozumienie dotyczące kontynuowania Umowy po wypowiedzeniu przez Wynajmującego (liczone dla Umowy)	2% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 2000 zł, nie więcej niż 5000 zł
8.	Porozumienie dotyczące zmiany lub zwolnienia zabezpieczeń Umowy (liczone dla Umowy)	0,5% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 500 zł
9.	Symulacja zmiany harmonogramu czynszu, zmiany Okresu Najmu (liczone dla każdego Przedmiotu Najmu)	0,5% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 400 zł
10.	Wydanie zgody na zmianę miejsca położenia Przedmiotu Najmu (liczone dla każdego Przedmiotu Najmu)	300 zł
11.	Przygotowanie raportu, zestawienia kontrolnego, listy Umów lub Przedmiotów Najmu na wniosek Najemcy (liczone dla Umowy)	0,5% sumy czynszów pozostających do spłaty, nie mniej niż 200 zł
12.	Wystawienie wezwania do zapłaty (monit) (liczone dla każdego wezwania ostatecznego)	50 zł
13.	Zryczałtowana opłata windykacyjna (liczona dla każdego zlecenia dla zewnętrznej firmy windykacyjnej)	300 zł

Jabot

[Signature]



KONICA MINOLTA

Giving Shape to Ideas



Umowa najmu

www.konicaminolta.pl

www.ops.konicaminolta.pl • www.dlabiznesu.konicaminolta.pl