

Michalok

S25

6 1 17

C454e

6 1 219

8.03.2018v

86/m/19



KONICA MINOLTA

UMOWA RAMOWA NAJMU



Zgłoszenia serwisowe (poza zdalnym monitoringiem)
serwis@konicaminolta.pl, tel. 0801606072, 22 266 77 66

Zgłoszenia stanów liczników
licznik@konicaminolta.pl, tel. 0801606072, 22 266 77 66

www.konicaminolta.pl/iok

UMOWA RAMOWA NAJMU NR LFK/3472/HA/19 ; SGB/4244/HA/19

 zawarta w dniu 08.03.2019 pomiędzy:

WYNAJMUJĄCY

Nazwa firmy	Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o.
Adres	ul. Muszkleterów 15, 02-273 Warszawa
Nr KRS	0000108685
Sąd rejestrowy	Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
NIP	5260204908
Kapitał zakładowy	5.050.500,00 zł
Osoby reprezentujące	<i>Marta Szymonik</i> Pełnomocnik KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS POLSKA Sp. z o.o.

NAJEMCA

Nazwa firmy	Gmina Nasielsk
Adres	05-190 Nasielsk, ul. Elektronowa 3
Nr KRS	
Sąd rejestrowy	
NIP	5311607468
Kapitał zakładowy	
Osoby reprezentujące	Bogdan Ruszkowski - Burmistrz Nasielska Rafał Adamski - Skarbnik Nasielska

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE UMOWY RAMOWEJ NAJMU

Okres obowiązywania umowy ramowej najmu	36 miesięcy			
Podział Pakietu	Basic	CSRC Silver	CSRC Gold	OPS
				X
Podział zadania marketingu (spółdzielni wskazanych w Załączniku 4)				
Dostarczanie własowego papieru do kopowania w formacie A4 i A3 (80 g klasa C)	A4		A3	
Imię i nazwisko koordynatora Wydziału	Marek Michalak			
Telefon / e-mail	tel. 660 749 954	e-mail: marek.michalak@konicaminolta.pl		
Imię i nazwisko koordynatora najemcy	Radosław Romanowski			
Telefon / e-mail	tel. 23 69-33-107	e-mail: informatyk@nasielsk.pl		
Osoba do kontaktu faktur				
Telefon / e-mail	tel.	e-mail:		

WARUNKI OGÓLNE UMOWY RAMOWEJ NAJMU

§ 1. DEFINICJE.

Terminy użyte w niniejszych Ogólnych Warunkach Umowy Ramowej Najmu (zwanych dalej „Ogólnymi Warunkami”) zawartych pomiędzy Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. (zwaną dalej „Wynajmującym”) i jej Klientem (zwanym dalej „Najemcą”) lub w Umowie (o której mowa w pkt 7 poniżej) mają następujące znaczenie:

- 1) Okres Najmu – określony w Załączniku nr 2 do Umowy okres najmu Urządzenia, rozpoczynający się w dniu instalacji Przedmiotu Najmu, określonym w Protokole Instalacji;
- 2) Data Rozpoczęcia Okresu Najmu – dzień instalacji Przedmiotu Najmu określony w Protokole Instalacji;
- 3) Data Zakończenia Okresu Najmu – dzień kończący Okres Najmu;
- 4) Protokół Instalacji – protokół potwierdzający zakończenie procesu instalacji Przedmiotu Najmu w miejscu wskazanym przez Najemcę;
- 5) Przedmiot Najmu/Urządzenie – każde urządzenie określone w Załączniku nr 1 lub w treści Zamówienia;
- 6) Strony – Najemca i Wynajmujący łącznie;
- 7) Umowa – Umowa ramowa najmu zawarta zgodnie z niniejszymi Ogólnymi Warunkami;
- 8) Wydruk – Dokument wydrukowany lub skoplowany jednostronnie w wyniku korzystania z Urządzenia na dowolnym nośniku obsługiwany przez Urządzenie, w szczególności określonym formacie papieru lub folii;
- 9) Skan-Dokument przekształcony z formy papierowej na formę cyfrową w wyniku korzystania z Urządzenia;
- 10) Zamówienie – zamówienie przyjmowane przez obie Strony w formie pisemnej lub dokumentowej, którego przedmiotem jest oddanie Najemcy przez Wynajmującego w najem dodatkowego Urządzenia;
- 11) Cennik Usług – cennik usług dodatkowo płatnych, zamieszczony w pkt 2) Załącznika nr 3 do Umowy, a dla usług tam niewyszczególnionych – cennik określony przez Wynajmującego definiujący zakres świadczonych usług oraz ich ceny, dostępny przez stronę WWW (Customer Portal) pod adresem <https://portal.konicaminolta.pl/documents>;
- 12) Dni Robocze – dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- 13) Godziny Robocze – godziny od 8.00-16.00 w Dni Robocze;
- 14) Informacje Poufne – Treść Umowy oraz Zamówienia, jak również wszelkie nieujawnione do wiadomości publicznej informacje o przedsiębiorstwie Strony, w tym informacje charakteru technicznym, technologicznym, marketingowym, handlowym, informacje dotyczące finansów i organizacji przedsiębiorstwa Strony.

§ 2. PRZEDMIOT I CZAS TRWANIA UMOWY.

- 1) Przedmiotem Umowy jest przekazanie Najemcy przez Wynajmującego, na podstawie Umowy lub Zamówienia, do wyłącznego i zgodnego z przeznaczeniem używania, wybranego przez Najemcę Urządzenia (Urządzeń), w zamian za opłaty ponoszone przez Najemcę na podstawie i w wysokości określonej w Umowie lub w Zamówieniu oraz zobowiązania Najemcy do przyjęcia i odpłatnego używania Przedmiotu Najmu, zgodnie z postanowieniami Umowy i Ogólnych Warunków. Stawki wynagrodzenia wskazane w Załączniku nr 2 do Umowy podane są dla jednej sztuki Urządzenia.
- 2) Umowa zawiera jest na czas określony wskazany w jej treści i ulega przedłużeniu do Daty Zakończenia Okresu Najmu ostatniego z Urządzeń, bez możliwości jej wcześniejszego wypowiedzenia z zastrzeżeniem § 11 pkt 1 i 2.
- 3) Okres Najmu Urządzenia ulega automatycznemu przedłużeniu na okres jednego roku na warunkach określonych w Umowie i w odpowiednim stosowaniu Ogólnych Warunków, o ile żadna ze stron na 30 dni przed Datą Zakończenia Okresu Najmu Urządzenia, rocznicy lub kolejnych rocznic Daty Zakończenia Okresu Najmu nie zgłosi, że chce zakończyć najem tego Urządzenia.

§ 3. DOSTAWA PRZEDMIOTU NAJMU.

Transport Przedmiotu Najmu do miejsca wskazanego przez Najemcę oraz jego instalacja zostaną dokonane przez Wynajmującego na koszt Najemcy, zgodnie z Cennikiem Usług. Instalacja zostanie potwierdzona Protokołem Instalacji.

§ 4. OPŁATY Z TYTUŁU NAJMU.

- 1) Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
- 2) W Okresie Najmu Najemca płacić będzie Wynajmującemu z góry czynsz w wysokości określonej w Umowie lub Zamówieniu. Liczba czynszów odpowiada wskazanej w Umowie lub w Zamówieniu liczbie miesięcy Okresu Najmu.
- 3) Jeśli Data Rozpoczęcia Okresu Najmu przypadnie do 10-go dnia miesiąca włącznie, to pierwsze naliczenie czynszu nastąpi w miesiącu rozpoczęcia Okresu Najmu. Jeśli Data Rozpoczęcia Okresu Najmu przypadnie po 10-tym dniu miesiąca, pierwsze naliczenie czynszu nastąpi w następnym miesiącu.
- 4) Czynsz płatny będzie z góry, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.
- 5) W Okresie Najmu Najemca zobowiązany jest do zapłaty Wynajmującemu w każdym okresie rozliczeniowym wynagrodzenia stanowiącego sumę iloczynu ilości wykonanych w danym okresie rozliczeniowym Wydruków oraz stawek określonych w Umowie, nie mniej jednak niż ryczałt miesięczny.
- 6) Wynagrodzenie z tytułu wykonanych Wydruków płatne będzie z dotu w miesięcznych okresach rozliczeniowych, począwszy od Daty Rozpoczęcia Okresu Najmu.
- 7) Odczyt ilości Wydruków w przypadku pakietu innego, niż pakiet Basic, przeprowadzony zostanie według następujących zasad:
 - a) Wynajmujący prowadzi będzie automatyczny odczyt licznika każdego z Urządzeń za pomocą zdalnego monitoringu wskazanego Umowie lub, w wypadkach wskazanych w § 8 pkt 2b), w karcie pracy technika serwisu Wynajmującego,
 - b) Wynajmujący nie jest zobowiązany do porównywania stanu liczników pozyskanego zgodnie z pkt a) z innymi systemami działającymi u Najemcy,
 - c) Celem zdanego odczytu stanu licznika w Urządzeniu Najemca zapewnia włączenie Urządzenia w trzy ostatnie Dni Robocze okresu rozliczeniowego, w Godzinach Roboczych,
 - d) W przypadku niespełnienia obowiązku wskazanego w pkt c) Najemca zobowiązany jest do odczytu stanu licznika każdego Urządzenia i przekazania do Centrum Obsługi Klienta do końca okresu rozliczeniowego. Przekazanie stanów liczników do Centrum Obsługi Klienta może nastąpić telefonicznie pod numerem telefonu: 0801 606072 lub 22 266 77 66, pocztą elektroniczną na adres: licznik@konicaminolta.pl lub poprzez wprowadzenie danych do Portalu Internetowej Obsługi Klienta, funkcjonującego pod adresem <http://www.konicaminolta.pl/obk>.
- e) W przypadku braku możliwości określenia stanu licznika Urządzenia zgodnie z pkt a) lub c) Wynajmujący przyjmuje, że Najemca wykonał na tym Urządzeniu ilość Wydruków odpowiadającą średniej ilości Wydruków wykonanych w ciągu trzech ostatnich miesięcy (lub okresu odpowiednio krótszego, jeśli dotychczasowy okres najmu danego Urządzenia jest krótszy niż trzy miesiące).
- 8) Określenie ilości Wydruków w przypadku pakietu Basic przeprowadzone zostanie według następujących zasad:
 - a) Najemca zobowiązany jest do odczytu stanu licznika każdego Urządzenia i przekazania do Centrum Obsługi Klienta do końca okresu rozliczeniowego. Przekazanie stanów liczników do Centrum Obsługi Klienta może nastąpić telefonicznie pod numerem telefonu: 0801 606072 lub 22 266 77 66, pocztą elektroniczną na adres: licznik@konicaminolta.pl lub poprzez wprowadzenie danych do Portalu Internetowej Obsługi Klienta, funkcjonującego pod adresem <http://www.konicaminolta.pl/obk>.
 - b) W przypadku braku możliwości określenia stanu licznika Urządzenia zgodnie z pkt a) Wynajmujący przyjmuje, że na tym Urządzeniu Najemca wykonał ilość Wydruków odpowiadającą średniej ilości Wydruków wykonanych w ciągu trzech ostatnich miesięcy (lub okresu odpowiednio krótszego, jeśli dotychczasowy okres najmu danego Urządzenia jest krótszy niż trzy miesiące).
- 9) Niezależnie od postanowień pkt 7 i 8 Wynajmujący zastrzega sobie prawo do określenia ilości Wydruków na podstawie najwyższego znanego mu stanu licznika danego Urządzenia z okresu rozliczeniowego, za który ma zostać wystawiona faktura.
- 10) Wynajmujący uprawniony jest do corocznej (1), w każdą rocznicę zawarcia Umowy) waloryzacji wskazanych w Umowie lub Zamówieniu kwot lub stawek wynagrodzenia Wynajmującego, dokonywanej w oparciu o wskaźniki cen towarów konsumpcyjnych i usług ogłaszanych przez Prezesa GUS, przy czym:
 - a) podstawą waloryzacji będzie średnia opublikowanych wskaźników z ostatnich 12 miesięcy poprzedzających datę waloryzacji,
 - b) wynagrodzenie w zwaloryzowanej wysokości będzie obowiązywać Strony począwszy od pierwszego okresu rozliczeniowego, następującego po wykonaniu waloryzacji;
 - c) waloryzacja dokonana w powyższy sposób nie będzie traktowana jako zmiana Umowy lub Zamówienia i nie wymaga sporządzenia aneksu,
 - d) waloryzacja nie może prowadzić do obniżenia wynagrodzenia Wynajmującego.
- 11) Klauszla Waloryzacyjna 2
 - a) Wynajmujący uprawniony jest do waloryzacji kwoty miesięcznego ryczałtu, a także opłaty za Wydruk powyżej ryczałtu i opłat za Skany, określonych w Umowie lub Zamówieniu w okresach 6-miesięcznych, począwszy od daty zawarcia Umowy, ze skutkiem na początek okresu rozliczeniowego przypadającego po upływie każdego 6-miesięcznego okresu obowiązywania Umowy (data waloryzacji).
 - b) Waloryzacja będzie dokonywana w przypadku wzrostu kursu średniego Euro w złotych ogłaszanego przez NBP o więcej niż 5% w stosunku do kursu z daty zawarcia Umowy lub z daty ostatniej waloryzacji.
 - c) Podstawą waloryzacji będzie wzrost kursu średniego Euro w złotych ogłaszanego przez NBP z daty waloryzacji w stosunku do kursu z daty zawarcia Umowy lub z daty ostatniej waloryzacji.
 - d) Waloryzacja nie wymaga zmiany Umowy.
- 12) Czynsz, opłata za Wydruk oraz Skany, jak również inne opłaty naliczane na podstawie Umowy płatne będą na podany na fakturze rachunek bankowy Wynajmującego. Termin płatności wynosi 14 dni i liczony jest od dnia wystawienia odpowiedniej faktury.
- 13) Należności inne niż wskazane w pkt 12 (odszkodowania, kary umowne, opłaty za dodatkowe czynności) płatne będą w terminie wskazanym w dokumencie rozliczeniowym i na wskazany w nim rachunek bankowy Wynajmującego.
- 14) Najemca zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za należność przeterminowaną.
- 15) W celu wyegzekwowania należności przeterminowanych Wynajmujący może wstrzymać świadczenie usług wynikających z niniejszej Umowy.
- 16) Wszystkie wskazane w Umowie lub Zamówieniu kwoty wynagrodzenia, w tym czynsz, opłata za Wydruk, jak również inne opłaty naliczane zgodnie z Cennikiem Usług, stanowią kwoty netto i powiększone zostaną o kwotę podatku VAT należnego zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu powstania obowiązku podatkowego.

§ 5. UŻYWANIE PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Przedmiot Najmu przeznaczony jest do wyłącznego użytku Najemcy w związku z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.
- 2) Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może oddać Przedmiotu Najmu w podnajem bądź do bezpłatnego używania.
- 3) Najemca jest zobowiązany postępować z Przedmiotem Najmu w sposób odpowiadający jego przeznaczeniu, zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami serwisu Wynajmującego, jak również nieprzekraczania jego żywotności i wydajności.
- 4) Wynajmujący ma prawo kontroli Przedmiotu Najmu po uprzednim powiadomieniu Najemcy w ramach zwykłego czasu pracy przedsiębiorstwa Najemcy, a Najemca jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli.
- 5) Najemca jest zobowiązany powierzyć obsługę Przedmiotu Najmu osobie przeszkolonej przez Wynajmującego.
- 6) W przypadku stwierdzenia, iż wskutek naruszenia przez Najemcę obowiązków określonych w Umowie, Przedmiot Najmu uległ uszkodzeniu bądź zniszczeniu, które nie są objęte zakresem ubezpieczenia, co w szczególności dotyczy uszkodzeń bębna światłoczułego,



- Wynajmujący obciąża Najemcę kosztami wymiany przedmiotu Najmu bądź kosztami naprawy zgodnie z Cennikiem Usług.
- 7) Zmiana konfiguracji Przedmiotu Najmu wymaga uprzedniej pisemnej zgody Wynajmującego.
 - 8) Zmiana lokalizacji Urządzenia, w tym deinstalacja, transport i ponowna instalacja Urządzenia może zostać zlecona Wynajmującemu jako dodatkowe usługi płatne zgodnie z Cennikiem Usług. Najemca nie ma prawa do zmiany miejsca położenia Przedmiotu Najmu bez uprzedniej zgody i udziału Wynajmującego, wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie, której udzielenia Wynajmujący nie odmówi bez uzasadnionych powodów.
 - 9) Najemca ma obowiązek powiadomić Wynajmującego o egzekucji skierowanej do Przedmiotu Najmu i czynnościach podjętych w jej ramach w terminie 2 dni od powzięcia wiadomości o tym fakcie.
 - 10) Najemca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich z tytułu szkód wyrządzonych przez Przedmiot Najmu lub powstałych w związku z jego użyciem, a w szczególności Najemca zobowiązuje się przejąć odpowiedzialność z tytułu zgłoszonych przez Wynajmującego roszczeń odszkodowawczych za szkody, o których mowa wyżej.

§ 6. ZDALNY MONITORING.

- 1) Rodzaj zdalnego monitoringu określa Umowa. Zakres zdalnego monitoringu oraz wymagania techniczne, do spełnienia których zobowiązany jest Najemca na własny koszt, określa Załącznik nr 4 do Umowy. Zmiana rodzaju zdalnego monitoringu może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności na podstawie przyjętej przez Strony karty pracy serwisu.
- 2) Wynajmujący może udostępnić Najemcy modem GSM/GPRS z aktywną kartą SIM. Udostępnienie jest świadczeniem dodatkowym opisanym w Umowie.
- 3) Modem GSM/GPRS pozostaje własnością Wynajmującego przez cały okres obowiązywania Umowy.
- 4) W razie zniszczenia lub uszkodzenia modemu GSM/GPRS przez Najemcę Najemca zapłaci Wynajmującemu karę umowną w wysokości 500 zł.

§ 7. UBEZPIECZENIE PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Przedmiot Najmu jest ubezpieczony przez Wynajmującego przez cały Okres Najmu; ubezpieczeniem objęte są szkody polegające na bezpośredniej utracie, zniszczeniu lub uszkodzeniu Przedmiotu Najmu na skutek zdarzenia przypadkowego i nieprzewidzianego zdarzenia.
- 2) W razie zaistnienia zdarzenia, które spowodowało utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu Najemca jest zobowiązany:
 - a) użyć wszelkich dostępnych mu środków w celu zmniejszenia szkody w Przedmiocie Najmu oraz w celu zabezpieczenia bezpośrednio zagrożonego Przedmiotu Najmu przed szkodą,
 - b) niezwłocznie powiadomić Wynajmującego o zaistniałym zdarzeniu,
 - c) bezwzględnie powiadomić Policję, w przypadku, kiedy istnieje podejrzenie, że utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu nastąpiły w rezultacie świadomego działania, którego celem było wyrządzenie szkody lub też w przypadku istnienia innych znamion przestępstwa,
 - d) zachować wszystkie uszkodzone części,
 - e) udostępnić Wynajmującemu, towarzystwu ubezpieczeniowemu lub powołanym przez towarzystwo niezależnym ekspertom wszelkie dokumenty, które mogą okazać się niezbędne do ustalenia okoliczności powstania szkody oraz określenia wysokości odszkodowania.
- 3) W przypadku zaistnienia zdarzenia, o którym mowa w pkt 1 Najemca upoważni Wynajmującego i towarzystwo ubezpieczeniowe do wejścia na teren oraz dokonania inspekcji obiektów, w których wydarzyła się szkoda i nastąpiła utrata, zniszczenie lub uszkodzenie Przedmiotu Najmu, a także do zabezpieczenia lub zabrania uszkodzonego Przedmiotu Najmu; z zastrzeżeniem uzasadnionych działań podjętych dla zabezpieczenia Przedmiotu Najmu lub zabezpieczenia powiększenia się rozmiaru szkody, Najemca zobowiązany jest do zachowania stanu faktycznego spowodowanego zdarzeniem szkodowym, do czasu rozpoczęcia przez towarzystwo ubezpieczeniowe czynności likwidacyjnych.
- 4) Z chwilą utraty Przedmiotu Najmu lub jego uszkodzenia w sposób uniemożliwiający jego naprawę najem Urządzenia wygasa: w przypadku utraty – w dniu, w którym nastąpiła utrata, a w przypadku uszkodzenia – w dniu wydania przez towarzystwo ubezpieczeniowe oświadczenia, że naprawa Przedmiotu Najmu jest ekonomicznie nieuzasadniona. W takim przypadku Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu zryczałtowane odszkodowanie w wysokości iloczynu kwoty czynszu (powiększonego o podatek od towarów i usług) oraz różnicy między zadeklarowanym Okresem Najmu utraconego lub uszkodzonego Urządzenia, a okresem do dnia wygaśnięcia Umowy, pomniejszonej o odszkodowanie przyznane przez towarzystwo ubezpieczeniowe w postępowaniu likwidacyjnym. Najemca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w terminie wskazanym przez Wynajmującego lub osobę trzecią refinansującą Umowę, jeżeli prawo o odszkodowanie zostało przez Wynajmującego sędowane na rzecz tej osoby.
- 5) W przypadku uszkodzenia Przedmiotu najmu z przyczyn, za które Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności, niepowodującego wygaśnięcia Umowy, umówione terminy płatności czynszu pozostają niezmiennione, a Najemca ponosi wszelkie koszty przywrócenia Przedmiotu Najmu do stanu poprzedniego, które nie zostaną pokryte z odszkodowania przyznanego przez towarzystwo ubezpieczeniowe.
- 6) Ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia Przedmiotu Najmu w zakresie, w jakim Wynajmujący nie uzyskał pokrycia poniesionej szkody z tytułu ubezpieczenia określonego w pkt 1 ciąży na Najemcy od Daty Rozpoczęcia Okresu Najmu.

§ 8. USŁUGI SERWISOWE.

- 1) Usługi serwisowe włączone do kontraktu są szczegółowo opisane w pkt 1 Załącznika nr 3 do Umowy.
- 2) W przypadku wyboru innego pakietu niż pakiet Basic, zgłoszenia o awarii i konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych i części zużywających się generowane będą przez system zdalnego monitoringu.
- 3) W przypadku pakietu Basic oraz w przypadku niedziałania systemu zdalnego monitoringu zgłoszenia, o których mowa w pkt 2, powinny być kierowane e-mailem na adres: serwis@konicaminolta.pl, pod nr telefonu 0801606072 lub 22 266 77 66, bądź za pośrednictwem danych do Portalu Internetowej Obsługi Klienta, funkcjonującego pod adresem <http://www.konicaminolta.pl/ok>.

- 4) Usługi serwisowe świadczone są w Godzinach Roboczych. Usługa poza Godzinami Roboczymi, w tym w sobotę, niedzielę lub święto, powinna być zgłoszona na 24 godzin wcześniej i jest usługą dodatkowo płatną zgodnie z Cennikiem Usług.
- 5) Czas przyjazdu technika serwisu dla strefy odległości innej niż siedziba delegatury Wynajmującego może zostać wydłużony o czas niezbędny na dojazd na miejsce instalacji Urządzenia.
- 6) Czas reakcji Centrum Obsługi Klienta wskazany został w Załączniku nr 3 do Umowy i liczony jest w Godzinach Roboczych.
- 7) Czas reakcji serwisu wskazany został w Załączniku nr 3 do Umowy, z możliwością przedłużenia przez Wynajmującego o kolejne 8 Godzin Roboczych w przypadku zgłoszeń związanych z poważniejszymi awariami, takimi jak uszkodzenie elektroniki oraz błędami obsługi. Czas reakcji liczony jest w Godzinach Roboczych od momentu przyjęcia zgłoszenia przez Wynajmującego.
- 8) W razie potrzeby zostanie wykonana naprawa warsztatowa.
- 9) W przypadku naprawy warsztatowej Wynajmujący dostarczy Najemcy urządzenie zastępcze o parametrach nie gorszych jak Urządzenie poddawane naprawie, w terminie do dwóch Dni Roboczych od momentu zgłoszenia awarii.
- 10) Wynajmujący zobowiązuje się do dostarczania tonerów w terminie do 4 Dni Roboczych od dnia zgłoszenia wygenerowanego przez system zdalnego monitoringu lub zgłoszenia dokonanego bezpośrednio przez Najemcę na adres e-mail lub telefonicznie na numer tel. 0801606072 lub 22 266 77 66. Dostawa zsywek oraz papieru nie jest objęta zakresem usługi serwisowej, o ile Umowa tego nie przewiduje.
- 11) Wymiana tonera, pojemnika na zużyty toner, uzupełnienie papieru oraz usunięcie zacięcia papieru nie są włączone do kontraktu i mogą zostać zlecone jako dodatkowe usługi płatne zgodnie z Cennikiem Usług.
- 12) W przypadku nieuzasadnionego wezwania serwisu Najemca zostanie obciążony zgodnie z Cennikiem Usług.
- 13) Najemca zobowiązuje się:
 - a) korzystać z materiałów eksploatacyjnych dostarczanych przez Wynajmującego oraz zlecać mu czynności serwisowe,
 - b) udostępnić Urządzenia do przeglądów lub napraw w godzinach roboczych.
- 14) Wynajmujący zobowiązuje się do:
 - a) przeprowadzenia jednorazowego szkolenia z zakresu obsługi Urządzenia,
 - b) przeprowadzania przeglądów okresowych,
 - c) dostarczania podzespołów niezbędnych dla zapewnienia stałej wysokiej jakości wydruków i niezawodnej pracy Urządzenia,
 - d) naprawy uszkodzeń nie powstałych z winy użytkownika
 - e) rutynowej wymiany podzespołów (ramion),
 - f) dostarczania tonerów oraz pojemników na zużyty toner,
 - g) regulacji, diagnostyki stanu Urządzenia, programowania parametrów.
- 15) Szkolenie podstawowe z zakresu obsługi oraz administrowania Urządzeniem, opisane w pkt 1 pkt 1) Załącznika nr 3 do Umowy, są nieodpłatne pod warunkiem zorganizowania ich w jednym Dniu Roboczym. Wszelkie pozostałe szkolenia są realizowane zgodnie z Cennikiem Usług.
- 16) Zobowiązania Wynajmującego w ramach Umowy nie obejmują awarii Urządzeń lub ich nieprawidłowego działania wynikających:
 - a) ze zdarzeń o charakterze przypadkowym lub naturalnym (żywiołowym), w szczególności zdarzeń o charakterze katastrofalnych działań przyrody lub nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. przepięcia w sieci, wyładowania atmosferyczne),
 - b) z eksploatacji Urządzeń niezgodnie z instrukcją obsługi, specyfikacją techniczną, zaleceniami serwisu Wynajmującego,
 - c) przekroczenia wydajności lub żywotności Urządzenia,
 - d) z eksploatacji Urządzeń niezgodnie z warunkami eksploatacji (temperatura, wilgość, napięcie zasilające) lub przeznaczeniem,
 - e) z okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Najemca lub osoby trzecie, w szczególności uszkodzenia, dokonywania napraw, przerobek, instalacji i deinstalacji Urządzenia,
 - f) wad lub ustarek komputerów, serwerów, systemów operacyjnych, terminali i instalacji sieciowych Najemcy.
- 17) Wynajmujący uprawniony jest do usunięcia awarii wymienionych w pkt 16 oraz obciążenia Najemcy kosztami zgodnie z Cennikiem Usług. W przypadku przekroczenia wydajności Urządzenia Wynajmujący uprawniony jest do przeprowadzenia wymiany podzespołów (ramion) Urządzenia oraz obciążenia Najemcy kosztami zgodnie z Cennikiem Usług.
- 18) Zobowiązania Wynajmującego nie obejmują ingerencji w infrastrukturę teleinformatyczną Najemcy. Wszelkie instalacje i konfiguracje w sieci teleinformatycznej, będą wykonywane przez administratora sieci Najemcy, przy wsparciu serwisu Wynajmującego.
- 19) Wynajmujący gwarantuje wysoką jakość wydruków w przypadku wykorzystywania nośników przeznaczonych do druku cyfrowego.
- 20) Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę zysków przez Najemcę, w szczególności spowodowaną przesłaniem Urządzenia.
- 21) Toner i papier dostarczone będą w ilości adekwatnej do rzeczywistego miesięcznego zużycia, równego łącznej liczbie stron A4 wykonanych w okresie rozliczeniowym, wynajmującego ze stanu licznika Wydruków. Wydajność tonera wskazana w Warunkach szczegółowych Umowy określona jest dla średniego pokrycia stron.
- 22) Strony postanawiają, iż po upływie każdego roku obowiązywania Umowy oraz na dzień deinstalacji Urządzenia Wynajmujący uprawniony jest do przeprowadzenia bilansu materiałów eksploatacyjnych dostarczonych Najemcy w ramach Umowy (w tym tonerów oraz papieru), służącego do rozliczenia ewentualnej ich nadwyżki. Najemca zobowiązany będzie do zapłaty Wynajmującemu dodatkowego wynagrodzenia z tytułu dostarczenia materiałów eksploatacyjnych w ilości przekraczającej standardowe zużycie materiałów eksploatacyjnych w wysokości określonej na podstawie stawek wynagrodzenia dla poszczególnych materiałów eksploatacyjnych opisanych w Cenniku Usług.
- 23) Dwustronny Wydruk/Skan formatu A4 będzie liczony jako 2 strony A4, jednostronny Wydruk/Skan formatu A3 będzie liczony jako 2 strony A4, dwustronny Wydruk/Skan formatu A3 będzie liczony jako 4 strony A4.
- 24) Druk banerowy będą liczone jako wielokrotność strony A4 zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia. Formaty apłajne wydruku określone są zgodnie ze specyfikacją formatu wydruku Urządzenia.
- 25) Wskazana w Załączniku nr 2 do Umowy wydajność tonera czarnego określona została dla 6% pokrycia (K), a tonera kolorowego dla 5% pokrycia (CMY).
- 26) Strony testowa wykonana w czasie wizyty serwisowej będą odliczana od ogólnej liczby wykonanych Wydruków.
- 27) Wywrotą odpadów powstających w wyniku świadczenia przez Wynajmującego usług serwisowych jest Najemca. Najemca będzie wykonywał obowiązki wytwócy odpadów określone odrębnymi przepisami, w szczególności do tonerów wykorzystywanych w trakcie Okresu Najmu Urządzeń. Części Urządzenia wymienione przez Wynajmującego podczas wizyty serwisowej będą odbierane przez Wynajmującego. Najemca może zlecić



- Wynajmującemu utylizację i odbiór pozostałych odpadów powstałych w wyniku świadczenia usług serwisowych, w szczególności tonerów wykorzystanych w trakcie Okresu Najmu Urządzeń, za dodatkową odpłatnością wskazaną w Cenniku Usług.
- 28) W przypadku braku wyboru przez Stronę Innego pakietu, obowiązuje pakiet Basic.
 - 29) Zmiana pakietu, nieskutkująca zmianą opłaty, może nastąpić w formie pisemnej lub dokumentowej, w szczególności na podstawie przyjętej przez Stronę karty pracy serwisu.
 - 30) W związku z korzystaniem ze zdolnego monitoringu Najemca nie może dostarczać treści o charakterze bezprawnym. W szczególności nie może wprowadzać do tego systemu jakichkolwiek informacji:
 - a) naruszających prawo, w szczególności naruszających przepisy prawa lub zasady współżycia społecznego, dobre obyczaje, powszechnie uznane zwyczaje lub normy postępowania,
 - b) naruszających lub mogących naruszyć prawa innych osób, a w szczególności majątkowe lub osobiste prawa autorskie, tajemnicę przedsiębiorstwa, prawa własności przemysłowej, jakichkolwiek osób.

§ 9. REKLAMACJE.

- 1) Wszelkie reklamacje dotyczące Umowy (w szczególności wystawionych faktur VAT oraz reklamacje ilościowej Najemca powinien zgłaszać w formie pisemnej do Centrum Obsługi Klienta na adres: reklamacje@konicaminolta.pl lub przez www.konicaminolta.pl/ink, nie później niż w terminie 14 dni od daty dostawy/wykonania usługi, reklamacje składane w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane. Reklamacja musi wskazywać dokładny opis problemu.
- 2) Wynajmujący zobowiązuje się udzielić odpowiedzi na reklamację w ciągu 30 dni.

§ 10. POUFNOŚĆ.

- 1) Każda ze Stron zobowiązuje się do nieprzekazywania, nieujawniania i nieudostępniania w jakikolwiek sposób osobom trzecim oraz do niewykorzystywania informacji Poufnych drugiej Strony we własnej działalności w szerszym zakresie niż jest to uzasadnione wykonaniem Umowy oraz poszczególnych Zamówień.
- 2) Strona może przekazać osobie trzeciej informacje Poufne drugiej Strony wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej jej zgody, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem pkt 3 poniżej.
- 3) Każda ze Stron, bez naruszenia niniejszych postanowień, będzie uprawniona do przekazania informacji Poufnych drugiej Strony odpowiednim organom państwowym (np. policji, sądom, prokuraturze), na ich żądanie, jeśli prawo do żądania ujawnienia określonych informacji przez dany organ wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa; o żądaniu takim poinformuje niezwłocznie drugą Stronę, o ile nie wzbraniają tego przepisy prawa.
- 4) Obowiązek ochrony informacji Poufnych obowiązuje przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 5 lat po jego rozwiązaniu lub wygaśnięciu z jakiegokolwiek przyczyny. Pomimo upływu powyższego okresu, Strona zobowiązana jest do zachowania poufności informacji Poufnych na zasadach opisanych w ustawie o zwalczaniu nieuczynnej konkurencji dotyczących ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, o ile informacja Poufna spełniać będą definicję tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu powyżej wskazanej ustawy.
- 5) Powyższe postanowienia nie dotyczą informacji:
 - a) które w momencie ujawnienia są powszechnie znane lub zostaną w terminie późniejszym podane do publicznej wiadomości w inny sposób niż poprzez naruszenie ochrony informacji Poufnych;
 - b) które zostaną niezależnie opracowane samodzielnie przez Stronę w sposób nie naruszający Umowy i przepisów prawa;
 - c) które zostały ujawnione zgodnie z wymogami prawa lub na wniosek organów państwa i ile takie ujawnienie spowodowało powszechną dostępność do ujawnionych informacji Poufnych.

§ 11. ROZWIĄZANIE I WYPOWIEDZENIE UMOWY.

- 1) W przypadku opóźnienia Najemcy w zapłacie czynszu lub Innego świadczenia należnego Wynajmującemu przekraczającego 14 dni, Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim wezwaniu Najemcy do usunięcia naruszenia w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania przez Najemcę i bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu.
- 2) Ponadto Wynajmujący ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- e) dopuszczenia przez Najemcę do dokonania czynności serwisowych przez osoby nieupoważnione;
 - f) stwierdzenia przez Wynajmującego ingerencji w wskazania licznika Urządzenia, naruszenia plomb na liczniku bądź odmowy potwierdzenia stanu licznika;
 - g) zmiany miejsca położenia Urządzenia bez wymaganej zgody;
 - d) przekroczenia żywotności Urządzenia,
 - e) podjęcia decyzji o likwidacji Najemcy lub złożenia oświadczenia o wszczęciu postępowania naprawczego wobec Najemcy;
 - f) objęcia Przedmiotu Najmu jakimkolwiek postępowaniem zabezpieczającym lub egzekucyjnym, albo innego zagrożenia posiadania Przedmiotu Najmu przez Najemcę.
- 3) W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Wynajmującego, z przyczyn określonych w pkt 1 lub pkt 2 lit. a-e, Najemca zobowiązany jest zapłacić Wynajmującemu zryczałtowane odszkodowanie w wysokości iloczynu kwoty czynszu powiększonego o podatek od towarów i usług) oraz różnicy między zadeklarowanym Okresem Najmu Urządzeń, a okresem do dnia rozwiązania Umowy.

§ 12. ZWROT PRZEDMIOTU NAJMU.

- 1) Po upływie Okresu Najmu Najemca zobowiązany jest zwrócić Przedmiot Najmu Wynajmującemu w stanie niepopożyczonym, z uwzględnieniem normalnego zużycia.
- 2) Wynajmujący po zakończeniu Okresu Najmu wykona usługę deinstalacji Przedmiotu Najmu oraz jego transportu do siedziby Wynajmującego lub innego miejsca wskazanego przez Wynajmującego. Pracownicy Wynajmującego poinformują Najemcę o terminie wykonania tych usług. Usługi określone w tym punkcie wykonywane są na koszt Najemcy, zgodnie z Cennikiem Usług.
- 3) Najemca zobowiązany jest do udostępnienia Przedmiotu Najmu pracownikom Wynajmującego lub osobom działającym z polecenia Wynajmującego w wyznaczonym zgodnie z pkt 2 terminie.
- 4) W przypadku, gdy Przedmiot Najmu nie zostanie po upływie Okresu Najmu udostępniony Wynajmującemu celem realizacji usług określonych w pkt 2, Najemca zapłaci Wynajmującemu za każdy rozpoczęty miesiąc karę umową w wysokości dwukrotności Czynszu lub kwoty, którą Wynajmujący zapłacił osobie trzeciej refinansującej Umowę z powodu opóźnienia w zwrocie Przedmiotu Najmu. Najemca zapłaci również za Wydruk oraz Skany (jeśli Umowa przewiduje wynagrodzenie za wykonywane Skany) wykonane po dniu wygaśnięcia Umowy.

§ 13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

- 1) Najemca wyraża zgodę na przekazywanie przez Wynajmującego instytucjom finansowym, które na mocy odrębnych porozumień z Wynajmującym mogą refinansować Umowę, informacji o nazwie Klienta i jego adresie, zawarciu Umowy oraz informacji dotyczące Urządzenia i jego lokalizacji, pozyskanych w związku z zawieraniem lub wykonywaniem niniejszej Umowy.
- 2) Każda ze Stron upoważnia jej koordynatora wskazanego w Umowie do podpisywania Protokołów Instalacji oraz składeń i przyjmowania Zamówień.
- 3) W przypadku zmiany adresu do doręczeń wskazanego w Umowie, strona, której dotyczy zmiana, obowiązana jest w terminie 7 dni zawiadomić o powyższym na piśmie drugą stronę. Do czasu otrzymania takiego zawiadomienia przez drugą stronę, wszelka korespondencja wysłana na wskazany adres do doręczeń będzie uważana za skutecznie doręczoną.
- 4) Wynajmujący ma prawo dochodzić od Najemcy odszkodowania, przenoszącego wysokość zastosowanych kar umownych.
- 5) Ogólne Warunki stanowią integralną część Umowy i są w pełni wiążące dla Wynajmującego i Najemcy. Jeżeli Umowa lub Zamówienie zawierają odmiennie postanowienia niż Ogólne Warunki, uznaje się, iż wiążące dla Wynajmującego i Najemcy są warunki określone w Umowie lub w Zamówieniu.
- 6) Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Ogólnych Warunkach, wszelkie zmiany postanowień Umowy lub Ogólnych Warunków wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aktu pod rygorem nieważności.
- 7) W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy lub Ogólnych Warunków mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
- 8) Strony zobowiązują się do umiarkowanego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, mogących powstać w związku z wykonywaniem Umowy. W razie niemożności osiągnięcia porozumienia spór rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby powoda.
- 9) Ogólne Warunki sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wynajmujący

Marta Szymonik
Wynajmujący
Petnoobcnik
KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS
POLSKA Sp. z o.o.

pieczętka i podpis osoby reprezentującej



KONICA MINOLTA BUSINESS SOLUTIONS POLSKA Sp. z o.o.
ul. Muszkietarów 15
02-273 Warszawa
tel.: (22) 560 33 00
fax: (22) 560 33 03
NIP: 526-020-49-08

Najemca

BUDMISTRZ
mgr Bogdan Ruszkowski

pieczętka i podpis osoby reprezentującej

Kontrasygnuje
z up. SKARBNIKA
mgr Barbara Olbrys
KIEROWNIK WYDZIAŁU
BUDŻETU I FINANSÓW

Informujemy, że wyrażając niniejszą zgodę masz prawo w dowolnym momencie ją wycofać, kierując informację o jej wycofaniu do Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Muszkieterów 15, 02-273 (dalej KMBS) na adres e-mail daneosobowe@konicaminolta.pl. Wycofania zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez KMBS w celach marketingowych, polegających w szczególności na wysyłce newslettera.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez KMBS, w celu badania satysfakcji ze świadczonych usług.
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie telekomunikacyjnych urządzeń końcowych służących do komunikacji, takich jak komputer, laptop, telefon itp. oraz automatycznych systemów wywołujących cele celów marketingu bezpośredniego, czyli przesyłania mi informacji o treściach marketingowych przy użyciu mojego adresu e-mail oraz numeru telefonu KMBS.
- Wyrażam zgodę na przesyłanie mi informacji handlowej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz numeru telefonu przez KMBS na mój adres e-mail oraz numer telefonu.

data i podpis

KLAUZULA INFORMACYJNA

- Administratorem Państwa danych osobowych jest Konica Minolta Business Solutions Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Muszkieterów 15, 02-273 Warszawa (zwana dalej „Administratorem”). Z Administratorem można się skontaktować pod numerem tel.: +48 (022) 560 3300 lub adresem e-mail: info@konicaminolta.pl.
- Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt jest możliwy pod adresem e-mail: daneosobowe@konicaminolta.pl.
- Państwa dane osobowe przetwarzane są w celu:
 - zawarcia w przypadku, gdy jest Pan/Pani stroną niniejszej umowy – w celu jej zawarcia i wykonania,
 - w przypadku, gdy nie jest Pan/Pani stroną niniejszej umowy – w celu realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Pan/Pani występuje, w tym zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - ewentualnego ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celach marketingowych, polegających w szczególności na wysyłce newslettera,
 - w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody, w celu badania satysfakcji ze świadczonych usług.
- Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest:
 - w przypadku, gdy jest Pan/Pani stroną niniejszej umowy – niezbędność ich przetwarzania w celu zawarcia i wykonania niniejszej umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - w przypadku, gdy nie jest Pan/Pani stroną niniejszej umowy – realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Pan/Pani występuje,
 - wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na Administratorsze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), polegającego na prowadzeniu rachunkowości Administratora, wynikającego w szczególności z ustawy z dnia 28 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości i ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
 - realizacja prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO), polegającego na ustaleniu, obronie lub dochodzeniu roszczeń,
 - dodatkowo wyrażona zgoda w celu przetwarzania danych na cele marketingowe (art. 6 ust. 1 lit. a RODO),
 - dodatkowo wyrażona zgoda w celu badania satysfakcji klienta (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli pracownicy Administratora oraz spółek powiązanych z nim kapitałowo, podwykonawcy (w zakresie usług serwisowych) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Administratora (tj. usługi IT i wsparcia technicznego, usługi serwisowe i przewozowe, usługi księgarskie, zewnętrzni audytorzy) i podmioty świadczące specjalistyczne usługi, np. doradztwo prawne), które muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki. Dostęp do Państwa danych będą mieć również uprawnione do tego organy państwowe, w szczególności urzędy skarbowe.
- Państwa dane osobowe będą przechowywane do upływu okresów wynikających z odpowiednich przepisów prawa, tj. do upływu okresu przedawnienia zobowiązań podatkowych związanych z dokumentacją rachunkową, co może być w stosownych wypadkach przedłużone o okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych. W przypadku przetwarzania danych w celach marketingowych Państwa dane osobowe przetwarzane będą do czasu wycofania zgody na ich przetwarzanie.
- Przysługuje Państwu prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przeniesienia danych,
 - wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych osobowych z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją,
 - cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- W przypadku, gdy jest Pan/Pani stroną umowy, podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości jej zawarcia i wykonania. W przypadku, gdy nie jest Pan/Pani stroną umowy, podanie danych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizacji współpracy z podmiotem, w imieniu którego Pan/Pani występuje. Podanie danych w celu przetwarzania na cele marketingowe jest dobrowolne, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości przesyłania informacji marketingowych lub badania satysfakcji ze świadczonych usług.
- Państwa dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 1 do Umowy ramowej najmu

PRZEDMIOT NAJMU

URZĄDZENIE / OPIS	LICZBA SZTUK
Bizhub C454e- urządzenie	1
FS-534 Finiszer	1
RU-513 moduł przekazywania	1
PC-110	1

URZĄDZENIE / OPIS	LICZBA SZTUK

URZĄDZENIE / OPIS	LICZBA SZTUK

URZĄDZENIE / OPIS	LICZBA SZTUK

Mk

Załącznik nr 2 do Umowy ramowej najmu

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DLA POSZCZEGÓLNYCH URZĄDZEŃ

URZĄDZENIE 1

Wysokość miesięcznego czynszu (suma)					10 zł
	Czarno-biały		Kolor		
Miesięczny ryczałt Wydruków (format A4)	0,00 zł	0 wydruków	0,00 zł	0 wydruków	
Opłata za jeden Wydruk w ryczałcie (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Wydruk powyżej ryczałtu (format A4)	0,02 zł		0,15 zł		
Opłata za jeden Skan					0,0 zł
Maksymalna miesięczna liczba Wydruków kolorowych i czarno-białych (format A4)					
Wydajność tonera	Czarny		Kolor		
Miesięczna wydajność Urządzenia					
Zywotność Urządzenia					
Okres Najmu					36 miesięcy
Świadczenia dodatkowe	Opłata miesięczna za Pakiet				10 zł
	Opłata miesięczna za				zł

URZĄDZENIE 2

Wysokość miesięcznego czynszu (suma)					zł
	Czarno-biały		Kolor		
Miesięczny ryczałt Wydruków (format A4)	0,00 zł	0 wydruków	0,00 zł	0 wydruków	
Opłata za jeden Wydruk w ryczałcie (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Wydruk powyżej ryczałtu (format A4)	0,0 zł		0,0 zł		
Opłata za jeden Skan					0,000 zł
Maksymalna miesięczna liczba Wydruków kolorowych i czarno-białych (format A4)					
Wydajność tonera	Czarny		Kolor		
Miesięczna wydajność Urządzenia					
Zywotność Urządzenia					
Okres Najmu					miesiące
Świadczenia dodatkowe	Opłata miesięczna za Pakiet				zł
	Opłata miesięczna za				zł

URZĄDZENIE 3

Wysokość miesięcznego czynszu (suma)					zł
	Czarno-biały		Kolor		
Miesięczny ryczałt Wydruków (format A4)	0,00 zł	0 wydruków	0,00 zł	0 wydruków	
Opłata za jeden Wydruk w ryczałcie (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Wydruk powyżej ryczałtu (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Skan					0,000 zł
Maksymalna miesięczna liczba Wydruków kolorowych i czarno-białych (format A4)					
Wydajność tonera	Czarny		Kolor		
Miesięczna wydajność Urządzenia					
Zywotność Urządzenia					
Okres Najmu					miesiące
Świadczenia dodatkowe	Opłata miesięczna za Pakiet				0 zł
	Opłata miesięczna za				zł

URZĄDZENIE 4

Wysokość miesięcznego czynszu (suma)					zł
	Czarno-biały		Kolor		
Miesięczny ryczałt Wydruków (format A4)	0,00 zł	0 wydruków	0,00 zł	0 wydruków	
Opłata za jeden Wydruk w ryczałcie (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Wydruk powyżej ryczałtu (format A4)	zł		zł		
Opłata za jeden Skan					0,000 zł
Maksymalna miesięczna liczba Wydruków kolorowych i czarno-białych (format A4)					
Wydajność tonera	Czarny		Kolor		
Miesięczna wydajność Urządzenia					
Zywotność Urządzenia					
Okres Najmu					miesiące
Świadczenia dodatkowe	Opłata miesięczna za Pakiet				0 zł
	Opłata miesięczna za				zł

Sprawdzanie: 2020/01/15, 14:00

004

ZAKRES USŁUG SERWISOWYCH

1) Usługi włączone do kontraktu

USŁUGI MECHANICZNO-ELEKTRONICZNE		USŁUGI			
a) Diagnostyka urządzenia		Przeprowadzenie diagnostyki problemu w urządzeniu			
b) Konserwacja i regulacja urządzenia		Sprawdzanie poprawności działania urządzenia, przeprowadzenie czyszczenia i regulacji urządzenia			
c) Wymiana serwisowa		Wymiana części serwisowych			
c) Konfiguracja ustawień po wymianie bębna		Konfiguracja parametrów urządzenia po wymianie bębna świetłoczułego			
d) Programowanie ustawień urządzenia		Programowanie lub konfiguracja ustawień urządzenia oraz regulacja układu elektronicznego i / lub mechanicznego urządzenia			
e) Dojazd do klienta		Dojazd do miejsca instalacji urządzenia			
f) Naprawa awarii mechanicznej		Naprawa awarii mechanicznych urządzenia nie wynikających z winy użytkownika			
g) Przegląd okresowy urządzenia		Przegląd okresowy urządzenia, wykonanie niezbędnych wymian			
h) Szkolenie podstawowe		Szkolenie podstawowe po instalacji urządzenia max 6 osób i 1h			
USŁUGI DODATKOWE		USŁUGI			
a) Udostępnienie sterowników urządzenia		Udostępnienie wymaganych sterowników przez Konica Minolta			
b) Aktualizacja i konfiguracja sterowników urządzenia		Aktualizacja sterowników urządzenia przez Konica Minolta			
c) Reinstalacja sterowników urządzenia		Odinstalowanie i zainstalowanie sterowników urządzenia			
d) Aktualizacja i konfiguracja firmware urządzenia		Aktualizacja i konfiguracja firmware na urządzeniu			
e) Uruchomienie 1 stacji roboczej		Uruchomienie 1 stacji roboczej			
INNE USŁUGI					
a) Dostawa materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych zgodnie z zapotrzebowaniem. Dostawa materiałów eksploatacyjnych, która nie jest związana z wyciąg serwisowy					
USŁUGI SERWISOWE		24h	16h	8h	24h
Czas reakcji Centrum Obsługi Klienta		2 bh	2 bh	1 bh	2 bh
Czas reakcji serwisu		16 bh	16 bh	8 bh	16 bh
Automatyczny odczyt licznika		nie	tak	tak	tak
Automatyczna wysyłka materiałów eksploatacyjnych		nie	tak	tak	tak
Automatyczne zlecenie serwisowe dotyczące przeglądów i usterek		nie	tak	tak	tak
Telefoniczne wsparcie przez Centrum Obsługi Klienta		tak	tak	tak	tak
Wsparcie Centrum Obsługi Klienta przy odczycie licznika dokonywanym przez Najemcę		tak	tak	tak	tak
Możliwość kontaktu przez portal Internetowej Obsługi Klienta		tak	tak	tak	tak
Obsługa przez Centrum Obsługi Klienta zgłoszeń zapotrzebowania na materiały eksploatacyjne dokonywane przez Najemcę		tak	tak	tak	tak

2) Usługi dodatkowo płatne

	OPŁATA ZA USŁUGĘ	OPŁATA ZA MATERIAŁY
a) Instalacja urządzenia	115 zł	200 zł
b) Transport urządzenia	65 zł	300 zł
c) Relokacja urządzenia w obrębie tej samej lokalizacji przeprowadzanej deinstalacji (deinstalacja, przygotowanie urządzenia do transportu, transport i ponowna instalacja)	300 zł	300 zł
d) Relokacja urządzenia poza lokalizacją przeprowadzanej deinstalacji (deinstalacja, transport urządzenia i ponowna instalacja)	500 zł	500 zł
e) Deinstalacja urządzenia	100 zł	100 zł

ME

3) Inne usługi dodatkowo płatne

1. INSTALACJA	OPIS
a) Instalacja urządzenia na platformie serwera klienta [Windows, Novell, Linux, Unix, AS400]	Jednorazowa instalacja oraz konfiguracja urządzenia wraz z opcjami do pracy sieciowej. Instalacja sterownika PS i / lub PCL na platformie serwera Windows, Novell, Linux, Unix, AS400 i / lub instalacja sterowników na jednym stanowisku roboczym [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]. Instalacja sterowników drukarki PS i / lub PCL6 na 1 stacji roboczej
b) Rozbudowa wyposażenia	Instalacja opcjonalnego wyposażenia urządzenia oraz szkolenie z obsługi opcji podłączonych elementów. Dotyczy opcji urządzeń zakupionych w Konica Minolta
c) Instalacja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami	Instalacja i konfiguracja oprogramowania do zarządzania drukiem i dokumentami [dotyczy darmowego oprogramowania dostarczanego z zakupionym sprzętem] / [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]
d) Reinstalacja urządzenia na platformie serwera klienta [Windows, Novell, Linux, Unix, AS400]	Reinstalacja oraz konfiguracja urządzenia wraz z opcjami do pracy sieciowej. Reinstalacja sterownika PS i / lub PCL na platformie serwera Windows, Novell, Linux, Unix, AS400 i / lub reinstalacja sterowników na jednym stanowisku roboczym [usługa wykonywana przy asyście administratora systemu]. Reinstalacja sterowników drukarki PS i / lub PCL6 na 1 stacji roboczej
e) Reinstalacja sterowników urządzenia	Reinstalacja i konfiguracja sterowników wymagana przez Konica Minolta
2. SZKOLENIA UŻYTKOWNIKÓW	OPIS
a) Szkolenie podstawowe użytkownika	Szkolenie z obsługi urządzenia – drukowanie, skanowanie, wymiana materiałów eksploatacyjnych, usuwanie zacięcia papieru, zmiana softwarowa parametrów wydruku w sterowniku urządzenia [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]
b) Szkolenie zaawansowane użytkownika	Szkolenie w zakresie wykorzystania zaawansowanych funkcji użytkowych urządzenia [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 6 osób
c) Szkolenie administratora	Zasady podłączania i konfiguracji urządzenia w sieci. Zasady instalacji i obsługi sterowników i narzędzi softwarowych do zarządzania urządzeniem [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 2 osób
d) Szkolenie w zakresie zarządzania kolorem	Fiery, Creo, Hicari dobór sterowników do wydruku, parametryzacja [zakres i czas szkolenia zgodnie z kartą szkolenia dla danego urządzenia]. Grupa do 3 osób
3. USŁUGI SOFTWARE	OPIS
a) Konfiguracja sterowników urządzenia	Konfiguracja sterowników urządzenia zgodnie z potrzebami i na życzenie klienta
b) Programowanie ustawień urządzenia	Zmiana domyślnych ustawień urządzenia, dostępnych z poziomu serwisowego lub administracyjnego, na życzenie klienta
c) Usługa godzinowa w zakresie usług software	Usługa godzinowa w zakresie usług software
d) Uruchomienie do 3 stacji roboczych	Uruchomienie do 3 stacji roboczej
e) Uruchomienie do 8 stacji roboczych	Uruchomienie do 8 stacji roboczej
f) Uruchomienie do 12 stacji roboczych	Uruchomienie do 12 stacji roboczej
g) Konfiguracja menu urządzenia	Konfiguracja menu urządzenia
4. USŁUGI ZARZĄDZANIA KOLOREM	OPIS
a) Kalibracja kontrolera druku	Kalibracja spektrofotometryczna drukarki (linearyzacja)
b) Kalibracja monitora	Kalibracja spektrofotometryczna monitora
c) Linearyzacja urządzenia	Linearyzacja urządzenia
d) Tworzenie profilu ICC wraz z kalibracją	Kalibracja spektrofotometryczna urządzeń wejścia / wyjścia – skaner / monitor / drukarka. Przygotowanie profilu ICC dla monitora / skanera / drukarki, instalacja profilu w systemie.
5. PZL (USŁUGI)	OPIS
a) Usunięcie zacięcia papieru	Usunięcie zacięcia papieru w urządzeniu
b) Wycena naprawy uszkodzenia mechanicznego	Ocena stanu technicznego urządzenia wraz z wyceną kosztu naprawy uszkodzenia mechanicznego, a powstałego z winy użytkownika
c) Naprawa uszkodzenia mechanicznego	Naprawa uszkodzenia mechanicznego urządzenia powstałego z winy użytkownika
d) Programowanie sterowników urządzenia	Programowanie sterowników na życzenie klienta
e) Usługi po godzinach pracy serwisu	Usługa wykonywana na zlecenie klienta poza standardowym czasem pracy serwisu poza pon.-pt. 8:00-16:00
f) utylizacja i odbiór odpadów	Utylizacja i odbiór odpadów powstałych podczas świadczenia usług serwisowych

ZAKRES ORAZ WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZDALNEGO MONITORINGU

CSRC via DCA gold	CSRC GOLD	DCA	Aplikacja zainstalowana w środowisku sieciowym klienta, monitoruje urządzenia Konica Minolta widoczne w sieci LAN i przesyła niezbędne informacje do serwera CSRC.	Serwer PC/AT lub kompatybilny, Core 2 DUO, 2,33GHz lub wyższy, 2GB RAM, Windows Server	Brak innych aplikacji monitorujących SNMP na tym samym serwerze, .NET Framework w wersji minimum 4.5.2, Java SE Runtime Environment aktualna wersja.	Otwarty port 443 (SSL) do komunikacji zewnętrznej z serwerem CSRC, otwarty port 161 do komunikacji wewnętrznej z urządzeniami w sieci LAN.
CSRC via DCA silver	CSRC SILVER	DCA		Serwer PC/AT lub kompatybilny, Core 2 DUO, 2,33GHz lub wyższy, 2GB RAM, Windows Server	Brak innych aplikacji monitorujących SNMP na tym samym serwerze, .NET Framework w wersji minimum 4.5.2, Java SE Runtime Environment aktualna wersja.	
CSRC via Email one way gold	CSRC GOLD	e-mail one way	Urządzenia wysyłają wiadomości e-mail zawierające niezbędne informacje, do serwera CSRC, za pomocą serwera pocztowego Konica Minolta lub serwera pocztowego klienta.			Otwarte porty (25,2525,465,587 – do wyboru) do komunikacji e-mail urządzeń z serwerem pocztowym CSRC lub możliwość komunikacji z wykorzystaniem serwera pocztowego klienta.
CSRC via Email one way silver	CSRC SILVER	e-mail one way				
CSRC via Email two way gold	CSRC GOLD	e-mail two way				
CSRC via Email two way silver	CSRC SILVER	e-mail two way				
CSRC via GPRS gold	CSRC GOLD	GPRS	Urządzenia komunikują się z serwerem CSRC za pomocą zainstalowanego modemu GPRS, nie ma potrzeby wykorzystania infrastruktury IT klienta.			Zasięg sieci komórkowej GPRS.
CSRC via GPRS silver	CSRC SILVER	GPRS				
CSRC via WEBDAV one way gold	CSRC GOLD	WebDAV one way	Urządzenia komunikują się z serwerem CSRC poprzez wysyłanie niezbędnych danych tekstowych, za pośrednictwem serwera WebDAV.			Otwarty port 443 (SSL) do komunikacji zewnętrznej urządzeń MFP z serwerem WebDAV.
CSRC via WEBDAV one way silver	CSRC SILVER	WebDAV one way				
CSRC via WEBDAV two way gold	CSRC GOLD	WebDAV two way				
CSRC via WEBDAV two way silver	CSRC SILVER	WebDAV two way				
Monitoring OPS	OPS	OPS	Aplikacja zainstalowana w środowisku sieciowym klienta, monitoruje urządzenia Konica Minolta widoczne w sieci LAN i przesyła niezbędne informacje do serwera OPS.	Serwer PC/AT lub kompatybilny, Core 2 DUO, 2,33GHz lub wyższy, 2GB RAM, Windows Server,	Brak innych aplikacji monitorujących SNMP na tym samym serwerze, .NET Framework w wersji minimum 4.5.2, Java SE Runtime Environment aktualna wersja.	Otwarty port 443 (SSL) do komunikacji zewnętrznej z serwerem CSRC, otwarty port 161 do komunikacji wewnętrznej z urządzeniami w sieci LAN.

Załącznik nr 5 do Umowy ramowej najmu

WARUNKI SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE OPROGRAMOWANIA

1	Nazwa oprogramowania	Safeq
2	Opłata miesięczna	720 zł
3	Konfiguracja	Autoryzacja, druk podążający

Wzrost
Działu
01.03.2019

Mc