

**UCHWAŁA NR VII/67/24
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 30 grudnia 2024 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465, 1572) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3, art. 59a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, 1572, 1717, 1756) uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu zapłaty lub rozkładania na raty spłaty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających Gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz organy uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Nasielsk oraz jej jednostki organizacyjne;
- 2) jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostkę budżetową, samorządowy zakład budżetowy oraz samorządową instytucję kultury Gminy Nasielsk;
- 3) dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Nasielsk lub jej jednostek organizacyjnych;
- 4) przedsiębiorcy - rozumie się przez to każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 5) należności - rozumie się przez to należności cywilne, obejmujące należność główną, odsetki, kary umowne oraz koszty uboczne poniesione w celu dochodzenia należności, w tym w szczególności koszty sądowe i egzekucyjne;
- 6) wartości należności - rozumie się przez to wartość należności głównej łącznie z odsetkami oraz kosztami ubocznymi;
- 7) uldze - rozumie się przez to umorzenie całości lub części, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności przypadających wierzycielowi;
- 8) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
- 9) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 - rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym.
- 10) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 - rozumie się przez to Rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

§ 3. 1. Organami upoważnionymi do udzielenia ulg są:

- 1) Burmistrz Nasielska - w odniesieniu do należności przypadających Gminie Nasielsk lub jednostkom organizacyjnym, bez względu na wysokość należności pieniężnej;

- 2) kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności łącznie z odsetkami i kosztami ubocznymi nie przekracza kwoty 2500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych).

2. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 4. Do udzielania ulg przedsiębiorcom stosuje się dodatkowo przepisy ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można egzekwować należność a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi interes publiczny.

2. Należności pieniężne wskazane w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 4 i umorzone w całości nie stanowią pomocy de minimis.

3. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1 mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości - w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części, terminy spłaty całości albo części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika.

2. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności pieniężnej na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

3. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności należności.

§ 7. 1. Wniosek o udzielenie ulgi w spłacie należności winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko lub nazwę i adres siedziby oraz NIP i REGON;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osoby fizycznej oświadczenie o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej wnioskodawcy, źródła i wysokości osiągniętego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne

gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. Udzielenie przedsiębiorcy ulg określonych w spłacie należności cywilnoprawnych w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 i § 6 ust. 1 może stanowić pomoc de minimis dla przedsiębiorcy, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie.

1) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

2) Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

a) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

b) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Wzór oświadczenia o sytuacji finansowej, rodzinnej i majątkowej Wnioskodawcy stanowi załącznik do uchwały.

§ 8. W ramach niniejszej uchwały dopuszcza się, w przypadkach o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 5 i § 6 ust. 1, udzielenie dłużnikowi będącemu przedsiębiorcą, jedynie pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie i tylko pod warunkiem, że nie przekroczył limitu dopuszczalnej kwoty dla każdej z ww. pomocy oraz nie została mu udzielona inna pomoc na te same koszty kwalifikowane.

§ 9. 1. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

2. Udzielenie ulgi następuje w drodze:

1) umowy stron (dłużnika i wierzyciela) - w przypadku odraczania terminu zapłaty i rozłożenia na raty;

2) jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela - w przypadku umorzenia.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w drodze jednostronnego oświadczenia woli wierzyciela.

4. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwszego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

5. Udzielenie pomocy de minimis potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Nasielska roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych w terminie do 31 stycznia za rok poprzedni.

§ 11. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc publiczna udzielana będzie w okresie obowiązywania:

- 1) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 - do dnia 31 grudnia 2030 r.
- 2) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 - do dnia 31 grudnia 2027 r.
- 3) Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 - do dnia 31 grudnia 2029 r.

§ 12. 1. Nie dochodzi się należności o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Nasielsk lub jednostkom organizacyjnym, których kwota wraz z odsetkami nie przekracza 20 zł.

2. Niedochodzenie należności, o których mowa w ust. 1, od dłużnika będącego przedsiębiorcą, nie stanowi pomocy de minimis.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 14. Traci moc Uchwała Nr XLII/332/17 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej, a także traci moc Uchwała Nr II/17/24 Rady Miejskiej w Nasielsku z dnia 20 czerwca 2024 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty i rozkładania na raty oraz niedochodzenia należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym, przypadających gminie Nasielsk lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej z dnia 30 listopada 2017 r.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Marek Gerasik