

**UCHWAŁA NR XVII/157/20
RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

z dnia 28 maja 2020 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b ust. 3 oraz art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713) Rada Miejska w Nasielsku uchwala, co następuje:

§ 1. Powołuje się Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku, zwaną dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2. 1. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie.

2. Treść Statutu określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, działa w celu wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodzieży.

2. Organy Gminy Nasielsk zapoznają się w swojej działalności z postulatami i wnioskami wypracowanymi przez Młodzieżową Radę.

§ 4. Pierwsze wybory do Młodzieżowej Rady odbędą się najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od daty wejścia w życie niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Nasielska.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej


Jerzy Żmieniecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XVII/157/20
Rady Miejskiej w Nasielsku
z dnia 28 maja 2020 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut określa zasady działania oraz tryb wyboru członków Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

§ 2. Ilekroć w treści niniejszego Statutu jest mowa o:

- 1) Statucie – rozumie się przez to Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 2) Radzie – rozumie się przez to Młodzieżową Radę Miejską w Nasielsku,
- 3) Radnym – rozumie się przez to Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 4) Prezydium – rozumie się przez to Prezydium Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 5) Przewodniczącym – rozumie się przez to Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 6) Wiceprzewodniczącym – rozumie się przez to Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku,
- 7) Radzie Miejskiej – rozumie się przez to Radę Miejską w Nasielsku,
- 8) Burmistrzowi – rozumie się przez to Burmistrza Nasielska,
- 9) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Nasielsku,
- 10) Gminie – rozumie się przez to Gminę Nasielsk.

§ 3. 1. Rada jest reprezentacją młodzieży – uczniów szkół, które znajdują się na terenie Gminy, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkających na terenie Gminy.

2. Rada ma charakter konsultacyjno-doradczy.
3. Terenem działania Rady jest Gmina.
4. Rada jest organem niezależnym politycznie.
5. Podstawą działalności Rady jest praca społeczna Radnych.

Rozdział 2. Cele i środki działania Rady

§ 4. Celami działania Rady są:

- 1) promowanie idei społeczeństwa demokratycznego i obywatelskiego,
- 2) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy,
- 4) podejmowanie działań zmierzających do wspierania aktywności młodych ludzi w Gminie,
- 5) podejmowanie działań zmierzających do rozwiązywania lokalnych problemów młodych ludzi,
- 6) współpraca z organami samorządu Gminy.

§ 5. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie opinii w sprawach dotyczących młodzieży organom samorządu Gminy,

- 2) występowanie z projektami uchwał Rady Miejskiej dotyczącymi spraw pozostających w zakresie działania Rady do podmiotów posiadających kompetencje uchwałodawcze o ich przedłożenie pod obrady Rady Miejskiej,
- 3) inicjowanie, promowanie i realizację działań dotyczących młodzieży o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i instytucjami, zajmującymi się sprawami młodzieży,
- 5) współpracę z Radą Miejską i Burmistrzem, w szczególności poprzez udział Radnych w sesjach Rady Miejskiej oraz posiedzeniach Komisji Rady Miejskiej z głosem opiniodawczym i doradczym oraz możliwością przedkładania Radzie Miejskiej projektów.

§ 6. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy.

Rozdział 3. Organizacja Rady

§ 7. 1. Rada składa się z minimum 9 Radnych wybranych na okres dwuletniej kadencji.

2. Kadencję Rady liczy się od dnia wyborów.

3. W skład Rady, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, wchodzi uczniowie szkół, które znajdują się na terenie Gminy, w wieku od 14. do 18. roku życia, mieszkający na terenie Gminy.

4. Szkoły, o których mowa w ust. 3, nie obejmują szkół dla dorosłych.

5. Każda ze szkół, o których mowa w ust. 3, może dokonać wyboru od 1 do 3 Radnych, przy czym szkoła nie ma obowiązku wystawienia kandydata.

6. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego Rady Miejskiej.

§ 8. 1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych i nadzwyczajnych.

2. Sesje Rady są jawne.

3. Sesje zwyczajne organizowane są nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Sesje nadzwyczajne zwoływane są z inicjatywy Przewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, niezwłocznie po dniu złożenia pisemnego wniosku do Przewodniczącego.

5. Sesja nadzwyczajna Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz ważnych wydarzeń z punktu widzenia państwa, regionu (województwa) lub Gminy.

6. Przewodniczący powiadamia Radnych, Przewodniczącego Rady Miejskiej, Burmistrza oraz dyrekcje szkół o terminie i projekcie porządku obrad sesji, nie później niż na 7 dni przed terminem sesji, załączając do powiadomienia porządek posiedzenia, projekty uchwał i inne materiały będące przedmiotem posiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4.

7. Z sesji Rady sporządza się protokół, którego kopia jest udostępniana Przewodniczącemu Rady Miejskiej, Burmistrzowi i dyrekcjom szkół.

§ 9. Z inicjatywą podjęcia uchwały Rady może wystąpić:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Prezydium,
- 3) Komisja Rady,
- 4) grupa co najmniej 1/5 statutowego składu Rady.

§ 10. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady w głosowaniu jawnym.

§ 11. Organem wykonawczym Rady jest Prezydium składające się z:

- 1) Przewodniczącego,
- 2) Wiceprzewodniczącego,

- 3) Sekretarza,
- 4) Rzecznika.

§ 12. 1. Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

2. Rada może odwołać, na wniosek co najmniej 1/5 statutowego składu Rady, poszczególnych członków Prezydium, bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady.

3. Odwołanie poszczególnych członków Prezydium lub złożenie przez nich rezygnacji jest równoznaczne z utratą członkostwa w Prezydium.

4. Wnioski o odwołanie poszczególnych członków Prezydium rozpatruje się na sesji następnej po sesji, na której zostały zgłoszone.

5. Odwołany członek Prezydium lub członek Prezydium, który złożył rezygnację, pełni obowiązki do czasu wyboru swojego następcy, nie dłużej jednak niż do najbliższej sesji Rady.

§ 13. 1. Do zadań Prezydium należy:

- 1) przygotowywanie projektów uchwał Rady,
- 2) określanie sposobu wykonywania uchwał podjętych przez Radę,
- 3) realizacja uchwał podjętych przez Radę,
- 4) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem Rady i Prezydium.

2. Prezydium podejmuje decyzje w formie uchwał zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu.

3. Z posiedzeń Prezydium sporządza się protokół.

§ 14. 1. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Prezydium oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
- 3) wnioskowanie o odwołanie członków Prezydium,
- 4) składanie Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej.

2. Przewodniczący może wyznaczyć do wykonywania swoich zadań Wiceprzewodniczącego. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i niewyznaczenia Wiceprzewodniczącego, zadania Przewodniczącego wykonuje Radny najstarszy wiekiem.

§ 15. 1. Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech Radnych, niebędących członkami Prezydium.

3. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) kontrola zgodności działania Prezydium ze Statutem,
- 2) kontrola wykonywania uchwał Rady przez Prezydium,
- 3) wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę.

§ 16. Do pomocy przy realizacji zadań Rada może powoływać inne stałe lub doraźne Komisje, określając ich skład osobowy i przedmiot działania.

§ 17. Do wyboru, odwołania i rezygnacji członków komisji stosuje się odpowiednio zapisy § 12.

§ 18. 1. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego Komisji i Wiceprzewodniczącego Komisji. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji. W razie nieobecności Przewodniczącego Komisji jej pracami kieruje Wiceprzewodniczący Komisji.

2. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji.

Rozdział 4. **Działalność konsultacyjno-doradcza Rady**

§ 19. 1. Rada ma prawo przedstawienia Radzie Miejskiej oraz Burmistrzowi opinii i projektów w sprawach dotyczących funkcjonowania samorządu lokalnego, w szczególności w sprawach dotyczących młodzieży.

2. Opinie i projekty w sprawach określonych w ust. 1 Rada może wydawać z własnej inicjatywy.

3. Zainteresowany organ Gminy może zwrócić się do Rady z prośbą o wydanie opinii w danej sprawie, określając termin jej wydania. Nieprzedstawienie opinii we wskazanym terminie uważa się za rezygnację z wydania opinii.

4. Przewodniczący otrzymuje przed każdą sesją Rady projekt porządku obrad wraz z projektami uchwał.

Rozdział 5. **Pomoc i nadzór**

§ 20. 1. Burmistrz wyznacza osobę dorosłą związaną z Gminą na funkcję Opiekuna Rady, po uprzednim zatwierdzeniu kandydatury przez Radę.

2. Burmistrz zapewnia Radzie warunki do działania, w szczególności:

- 1) odpowiednie warunki lokalowe,
- 2) obsługę administracyjno-techniczną,
- 3) wsparcie działalności merytorycznej i formalnej,
- 4) obsługę prawną,
- 5) przepływ informacji pomiędzy Radą a organami Gminy, Urzędem Miejskim, szkołami, w tym szkołami podstawowymi i średnimi, w sprawach wynikających z działalności Rady.

3. W celu realizacji zadania, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, Przewodniczący zobowiązany jest do przedłożenia Burmistrzowi uchwały Rady w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia.

4. Burmistrz po zasięgnięciu opinii prawnej stwierdza nieważność uchwały Rady w przypadku jej niezgodności z prawem.

Rozdział 6. **Radni**

§ 21. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu każdy Radny składa na pierwszej sesji Rady, na której jest obecny, ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku, pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Nasielsk, działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie wykonywać obowiązki Radnego”.

§ 22. Radny ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium,
- 2) wybierać i być wybieranym do Komisji Rewizyjnej Rady i innych Komisji Rady,
- 3) zgłaszać do Rady lub Prezydium wnioski i zapytania,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Rady, Prezydium i Komisji Rady.

§ 23. Radny ma obowiązek:

- 1) godnie reprezentować Radę,
- 2) przestrzegać Statutu oraz uchwał Rady,
- 3) czynnie brać udział w pracach Rady,
- 4) informować wyborców o działalności Rady,
- 5) współpracować na bieżąco z Samorządem Uczniowskim szkoły, z której został wybrany.

§ 24. 1. Mandat Radnego wygasa na skutek:

- 1) rezygnacji Radnego złożonej na piśmie na ręce Przewodniczącego,
- 2) odmowy złożenia ślubowania,
- 3) zaprzestania bycia mieszkańcem Gminy,
- 4) zmiany szkoły,
- 5) śmierci Radnego.

2. Mandat nie ulega wygaśnięciu wraz z ukończeniem przez radnego 18 lat. Radny pełni swój mandat przez całą kadencję pod warunkiem, że nie zachodzą przesłanki wymienione w ust. 1.

§ 25. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w formie uchwały na najbliższej sesji po stwierdzeniu zaistnienia okoliczności, o której mowa w § 24.

§ 26. 1. W razie wygaśnięcia mandatu Przewodniczący zawiadamia na podstawie dokumentacji Młodzieżowej Komisji Wyborczej kolejnego kandydata z okręgu wyborczego (szkoły), który w wyborach otrzymał kolejno największą liczbę głosów, o przysługującym mu pierwszeństwie do mandatu. Przy równej liczbie głosów o pierwszeństwie rozstrzygają wybory uzupełniające w danym okręgu wyborczym, zarządzane przez Burmistrza.

2. Jeżeli obsadzenie mandatu Radnego w trybie określonym w ust. 1, w którym można przydzielić mandat, byłoby niemożliwe z powodu braku kandydatów, Przewodniczący stwierdza, iż mandat ten do końca kadencji pozostaje nieobsadzony.

Rozdział 7. Ordynacja wyborcza do Rady

§ 27. 1. Czynne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia mieszkającym na terenie Gminy.

2. Członkiem Rady może zostać osoba niekarana, nie zawieszona w prawach ucznia.

3. Bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom szkół podstawowych i średnich, w wieku od 14. do 18. roku życia mieszkającym na terenie Gminy. Uczniowie, którzy uczą się w szkołach mających swoje siedziby poza terenem Gminy, mają możliwość kandydowania ze szkół z terenu Gminy, których są absolwentami.

§ 28. Burmistrz zarządza wybory do Rady oraz ustala i ogłasza szczegółowy kalendarz wyborczy.

§ 29. Okręgami wyborczymi są szkoły podstawowe i średnie, mające siedzibę na terenie Gminy. Wzór wykazu okręgów wyborczych stanowi załącznik nr 1 do Statutu.

§ 30. 1. Wybory do rady przeprowadzają:

- 1) Młodzieżowa Komisja Wyborcza,
- 2) Szkolne Komisje Wyborcze.

2. Obsługę administracyjno-techniczną Młodzieżowej Komisji Wyborczej zapewni Burmistrz, natomiast szkolnych komisji wyborczych – dyrektorzy szkół.

§ 31. 1. Młodzieżową Komisję Wyborczą powołuje Burmistrz.

2. W skład 5 osobowej Młodzieżowej Komisji Wyborczej wchodzi osoby zaproponowane przez:

- 1) ustępujące Prezydium (1 osoba),
- 2) Burmistrza (2 osoby),
- 3) Przewodniczącego Rady Miejskiej (2 osoby).

3. W pierwszych wyborach zarządzonych do Rady zapis ust. 2 pkt 1 nie ma zastosowania.

4. Młodzieżowa Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

5. Do zadań Młodzieżowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) zapewnienie prawidłowej organizacji wyborów,

- 2) przygotowanie obwieszczenia o wyborach i przekazanie ich do szkół,
- 3) ustalenie oraz ogłoszenie wyników wyborów na tablicach ogłoszeń w Urzędzie Miejskim i w szkołach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego,
- 4) przygotowanie sprawozdania z wyborów i przekazanie go Przewodniczącemu Rady Miejskiej oraz Burmistrzowi,
- 5) powoływanie Szkolnych Komisji Wyborczych.

§ 32. 1. W skład Szkolnej Komisji Wyborczej wchodzi:

- 1) maksymalnie pięciu uczniów, wskazanych przez Samorząd Uczniowski,
- 2) dwóch nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły.

2. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swojego grona Przewodniczącego oraz Wiceprzewodniczącego.

3. Do zadań Szkolnej Komisji Wyborczej należy:

- 1) rejestrowanie kandydatów na Radnych,
- 2) sporządzenie listy kandydatów wymienionych w porządku alfabetycznym,
- 3) przygotowanie kart do głosowania według wzoru ustalonego przez Młodzieżową Komisję Wyborczą; karty powinny być opatrzone pieczęcią danej szkoły i za potwierdzeniem wydawane uprawnionym głosującym w dniu wyborów,
- 4) przeprowadzenie głosowania w szkole,
- 5) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu,
- 6) podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w szkole; dopuszcza się ogłoszenie wyników na stronie internetowej szkoły,
- 7) przekazanie protokołu z wyborów Młodzieżowej Komisji Wyborczej.

§ 33. Członek Szkolnej Komisji Wyborczej nie może kandydować do Rady.

§ 34. 1. Zgłoszenie kandydata musi zawierać imię i nazwisko, wiek, numer legitymacji uczniowskiej, nazwę szkoły, adres oraz pisemną zgodę na kandydowanie ucznia niepełnoletniego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku stanowi załącznik nr 2 do Statutu.

3. Szkolna Komisja Wyborcza wywiesza listę kandydatów najpóźniej na 5 dni przed dniem wyborów.

§ 35. 1. Prawo zgłaszania kandydatów na Radnych mają uczniowie danej szkoły.

2. Każdy kandydat winien posiadać poparcie co najmniej 10 uczniów szkoły, do której uczęszcza lub uczęszczał, posiadającym czynne prawo wyborcze.

3. Listy osób popierających kandydata muszą zawierać imię, nazwisko, klasę, adres, rok urodzenia i własnoręczny podpis.

4. Każdy uczeń posiadający czynne prawo wyborcze może podpisać się na liście poparcia nieograniczonej liczby kandydatów na Radnego w danej szkole.

5. Wzór listy osób popierających kandydaturę na radnego stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§ 36. 1. Głosowanie jest tajne.

2. Karty do głosowania wrzuca się do urny przygotowanej przez Szkolną Komisję Wyborczą.

3. Czas głosowania winien być tak ustalony, aby umożliwić udział w wyborach wszystkim uczniom.

4. Za ważny uznaje się głos, w którym wyborca postawił znak „X” na karcie do głosowania przy jednym nazwisku kandydata.

5. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Statutu.

§ 37. 1. Za wybranych do Rady z danego okręgu wyborczego uważa się maksymalnie 3 kandydatów, którzy uzyskali w tym okręgu największą liczbę głosów.

2. Jeżeli na ostatnim miejscu mandatowym znajdzie się dwóch lub więcej kandydatów z taką samą liczbą głosów, przeprowadza się drugie głosowanie, w którym uczestniczą kandydaci, którzy znaleźli się na równych miejscach mandatowych.

§ 38. Kampania wyborcza prowadzona jest na terenie szkoły, rozpoczyna się w dniu ogłoszenia wyborów i kończy na dzień przed wyborami.

§ 39. 1. W ciągu 5 dni od daty wyborów wyborca ma prawo wnieść na piśmie do Młodzieżowej Komisji Wyborczej protest przeciwko ważności wyborów.

2. Młodzieżowa Komisja Wyborcza rozpoznaje protesty i ogłasza wyniki wyborów w terminie 10 dni od daty wyborów.

3. W przypadku uznania protestu za uzasadniony i mający wpływ na wynik wyborów w danym okręgu wyborczym, Młodzieżowa Komisja Wyborcza wnioskuje do Burmistrza o zarządzenie ponownych wyborów w okręgu wyborczym, którego dotyczył protest.

4. Rozstrzygnięcia Młodzieżowej Komisji Wyborczej są ostateczne.

§ 40. 1. Przewodniczący Młodzieżowej Komisji Wyborczej zwołuje w terminie do 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów sesję nowo wybranej Rady i przewodniczy jej obradom do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

2. Po wyborze Przewodniczącego Rady Burmistrz rozwiązuje Młodzieżową Komisję Wyborczą.

Rozdział 8. Postanowienia końcowe

§ 41. 1. Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie jego nadania.

2. Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Szumniecki

Załącznik nr 1 do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

**WYKAZ OKRĘGÓW WYBORCZYCH W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

Numer okręgu wyborczego	Nazwa okręgu wyborczego	Liczba wybieranych radnych
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej



Jerzy Wójcicki

.....
(imię i nazwisko)
.....
.....

(adres)

OŚWIADCZENIE

o wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna prawnego niepełnoletniego ucznia na kandydowanie
w wyborach oraz na udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku

Ja, niżej podpisany,

.....
(imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego)

będący(-a) rodzicem/opiekunem prawnym* ucznia/uczennicy/podopiecznego/podopiecznej*

.....
(imię i nazwisko ucznia/uczennicy/podopiecznego/podopiecznej)
.....

(nazwa szkoły)

niniejszym oświadczam, iż wyrażam zgodę na jego/jej* kandydowanie w wyborach na
Radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku oraz na pełnienie obowiązków Radnego
i udział w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku po wygranej w wyborach.

Jednocześnie biorę odpowiedzialność za bezpieczne dotarcie i powrót z sesji i spotkań
związanych z działalnością Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku mojego
dziecka/podopiecznego*.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej
[Podpis]
Jacek [imię]

**LISTA OSÓB POPIERAJĄCYCH KANDYDATURĘ NA RADNEGO
W WYBORACH DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU
ZARZĄDZONYCH NA DZIEŃ**

Dane kandydata:

Nazwisko i imię	Adres zamieszkania	Nazwa szkoły	Nr okręgu wyborczego

Wyrażam zgodę na kandydowanie do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku.

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis kandydata)

Osoby popierające kandydata na Radnego:

Lp.	Nazwisko i imię	Rok urodzenia	Adres	Klasa	Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Jerzy Czuchrański

.....
(pieczęć Szkoły)

**KARTA DO GŁOSOWANIA W WYBORACH
DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W NASIELSKU**

w roku szkolnym

zarządzonych na dzień

Kandydaci do Młodzieżowej Rady Miejskiej w Nasielsku w okręgu wyborczym nr

.....
(pełna nazwa szkoły)

(wymienieni w porządku alfabetycznym)

1.
2.
3.
4.
- x.

Informacja:

Głosować można tylko na jednego kandydata, stawiając znak „X” w kratce z lewej strony przed nazwiskiem tego kandydata, na którego wyborca głosuje.

W razie postawienia znaku „X” w kratce przed nazwiskiem więcej niż jednego kandydata lub niepostawienia tego znaku przed nazwiskiem któregośkolwiek kandydata, **głos jest nieważny.**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej

Józef...